**行政院人事行政總處公務人力發展學院**

**107年基層主管研習班規劃表**

|  |  |
| --- | --- |
| 研習目標 | 為培育地方機關基層主管人員重要基本管理能力，以儲備未來擔任中階主管人員。 |
| 參訓對象 | 擔任地方機關股長職務超過1年以上之人員；且最近3年考績至少2年甲等以上，並具優秀管理潛能。 |
| 訓期 | 5天 |
| 地點 | 公務人力發展學院**南投院區(南投縣南投市光明路1號)** |
| 管理職能  課程 | **課程名稱：**問題分析與創新思考（6小時）  **課程目標：**使學員瞭解並熟悉如何以創新思維和系統性思考，解決機關所面臨之公共問題，以提升政府施政能力。  **課程內容：**   * 公共問題診斷與研析。 * 創新和系統性思考方法。 * 創意思考與問題解決的策略及應用工具。 * 案例研討與情境模擬。 |
| **課程名稱：**方案設計與管理（6小時）  **課程目標：**使學員能針對議題，正確收集相關資料，進行邏輯性、系統性分析，並規劃組織可執行方案和資源配置細節，以有效管理工作進度與成果。  **課程內容：**   * 方案設計與管理的基本概念。 * 方案設計與管理的步驟與方法。 * 方案追蹤與考核。 * 案例研討與演練。 |
| **課程名稱：**溝通與表達技巧（6小時）  **課程目標：**使學員具備溝通表達技能，能清楚明確且具說服力的向組織內部成員表達意見及理念，並能與組織內部成員進行有效溝通。  **課程內容：**   * 溝通與表達的基本概念。 * 公務溝通與表達的方法與態度。 * 案例研討與演練。 |
| **課程名稱：**管理工具應用(含數位工具)（6小時）  **課程目標：**使學員瞭解各種方案管理工具，並學習如何應用工具來解決實務問題。  **課程內容：**   * 各種管理工具及其應用介紹。 * 案例研討與演練。 |
| 總結性  課程 | **課程名稱：**學習成果展現-方案報告（6小時）  **課程目標：**使學員透過實作、報告、講座回饋，強化方案規劃設計能力。  **進行方式**：學員自行選定正在執行，或具前瞻性的業務，應用課程所學的各項工具與方法，完成一份方案規劃報告，並進行個人簡報5分鐘、講座回饋5分鐘。 |
| 教學方法 | 各項管理職能課程，以講授法、案例研討、模擬演練等多元教學方法進行授課，提升學習成效。 |