

106年度優良人事資訊系統數位教材上網分享清單

主管機關	教材主題	學習目標	課程說明
外交部 A0300000B	運用WebHR進行人事資料比對與篩選數位課程	熟悉WebHR彈性選員功能及利用工具軟體比對與篩選人事資料。	<p>教材特色：</p> <p>人事作業常需要篩選及比對人員資料，提供各級長官或相關同仁運用或決策參考。本課程就是期望導引同仁如何應用工具，正確而快速地產製所需要之人事資料，節省資料處理作業時間，以提升工作效率。</p> <p>教材內容摘要：</p> <p>(一) 人事作業常需要篩選及比對人員資料，提供各級長官或相關同仁運用或決策參考，因而製作此數位教材。</p> <p>(二) 課程目標：熟悉WebHR彈性選員功能及利用工具軟體比對與篩選人事資料。</p> <p>(三) 課程大綱：課程共分為5個階段，課程一開始介紹彈性選員基本功能及流程，接著說明WebHR系統登入方式，取得相關人事資料後利用Excel進行篩選與比對，最後再作一個總結。</p> <p>(四) 期望導引同仁如何應用工具，正確而快速地產製所需要之人事資料，節省資料處理作業時間，以提升工作效率。</p>
新竹縣政府 37644000A	全國公教人員退休撫卹整合平臺之三節慰問金作業	本課程透過操作畫面介紹退撫平臺及相關規定提示，讓新進業務承辦人員快速上手，學會維護退休人員基本資料、產製三節慰問金名單及追補扣繳作業。	<p>教材特色：</p> <p>運用powerpoint及articulate等數位教材製作軟體，彙整工作流程圖、重點操作畫面說明介紹，並於課程右上方Resources及課程最後，提供相關法規資料及操作手冊，期使同仁充分了解作業步驟。</p> <p>教材內容摘要：</p> <p>本教材運用行政院人事行政總處建置之公教人員退休撫卹整合平臺，介紹退休人員三節慰問金之發放作業，首先以流程圖建構整體概念，平臺操作之課程大綱分為四個部分，第一部分說明退休核定資料匯入，第二部分說明退撫基本資料維護，第三部分說明三節慰問金資料維護及發放作業，第四部分說明三節慰問金追補扣繳及解除發放作業，最後提供相關法規釋例，期使新進承辦人員能快速上手處理本項作業。</p>

主管機關	教材主題	學習目標	課程說明
新竹市政府 376580000A	「軍公教人員退休撫卹整合平臺」-教育人員退休撫卹管理系統操作簡介	透過本教材使學習者能熟悉教育人員退休撫卹管理系統基本操作作業。	<p>教材特色：</p> <p>透過教育人員退休案件申請流程講解、撫慰案件申請流程講解及新竹市政府教師退休案件申請原則及需上傳附件資料等期使各學校承辦業務人員能迅速上手。</p> <p>教材內容摘要：</p> <p>原於WebHR中之退休撫卹子系統(教師退休、撫卹、撫慰、資遣申請及核定)等功能併入「退撫平臺」之教育人員退撫系統辦理。承辦人員於辦理教育人員退休及撫卹案件時，需先由「公教人員退休撫卹試算系統」試算後報送至本系統，以供主管機關辦理核定作業。教育人員退休案件申請流程包含申請、試算、報送、市府核定等；撫慰案件申請流程包含申請、編輯相關資料、報送、市府核定等。經由實際作業流程說明與相關小提醒等期使熟悉本系統之操作。</p>
臺中市政府 387000000A	公務新生報到作業	<p>(1)瞭解初任人員報到作業流程。</p> <p>(2)瞭解初任人員資料建置及報送系統。</p> <p>(3)瞭解系統操作步驟。</p>	<p>教材特色：</p> <p>(1)藉由設計活潑的角色及對話，清楚帶出教學對象，亟欲解決之案例，及課程對問題解決之成效。</p> <p>(2)教材內容完整，流程明確，操作步驟詳盡，畫面生動，引發學習興趣，有助學習效果。</p> <p>教材內容摘要：</p> <p>(1)本教材就初任公務人員報到所應作業之公保系統、保訓會培訓業務系統及WebHR任免遷調子系統WebHR個人資料子系統等系統，逐一示範操作步驟，俾利學習者能順利完成報到作業。</p> <p>(2)106年度起，考試錄取初任公務人員報到的程序跟以往有些不同，在教學內容特地標註與提醒，使學習者能正確作業。</p>
臺中市政府 387000000A	AF各機關學校用人費用管理資訊系統操作說明	期許人事人員在AF各機關學校用人費用管理資訊系統作業上得心應手。	<p>教材特色：</p> <p>期許人事人員在AF各機關學校用人費用管理資訊系統作業上得心應手。</p> <p>教材內容摘要：</p> <p>AF各機關學校用人費用管理資訊系統是本年度人事行政總處為強化各機關學校用人成本概念，以利財政支出之管控及提升人力效能規劃建置。系統作業人事人員尚不熟悉，本品管團製作此影片是期望能讓人事人員在處理此項業務時，藉由影片簡單明瞭實務操作過程，容易快速上手，維護好機關學校固定性給與，期許用人費用資料校核無誤。</p>

主管機關	教材主題	學習目標	課程說明
臺中市政府 387000000A	組織編制資料正確率	課程結束學員對組織編制資料正確性作業之操作皆能熟悉運作。	<p>教材特色： 組織編制資料正確率維護作業複雜，本次研習係主要針對學校特性詳以說明。</p> <p>教材內容摘要： 本次研習內容主要針對106年組織編制作業正確率考核項目說明（包括單位資料考核、編制員額資料考核、職務編號資料考核、預算員額數資料考核、個人與組編扣合考核）及學校特殊性提示、考核結果查詢、常見錯誤樣態處理等。</p>
彰化縣政府 376470000A	十分鐘學會教師改敘作業	學會利用WEBHR線上報送教師改敘案件。	<p>教材特色： 利用EverCam簡報錄影軟體錄製教材，在WEBHR實務操作示範上，直接利用EverCam螢幕錄製功能，讓學習者可以直覺且清晰瞭解教師改敘案件於WEBHR操作之實況，希冀學習者可快速入門及學會線上辦理教師改敘作業。此外，利用EverCam Point影片後製功能，針對需特別提醒學習者之畫面加入對話框，讓學習者能清楚掌握重點。</p> <p>教材內容摘要： 本課程介紹教師取得較高學歷改敘作業，首先介紹教師取得較高學歷辦理改敘之相關法令規定，接著演示教師改敘案件於WEBHR線上操作及報送流程，最後簡單總結課程並提供學習者諮詢方式，期冀學習者能於學習後針對教材如有疑問或建議，能聯繫作者並提供回饋，達到教學相長之效。學習完本課程後，希望學習者能熟稔教師改敘作業，遇到操作上的難題時，也能迎刃而解。</p>
嘉義縣政府 376500000A	公務人員外補任用實務作業	瞭解公務人員外補任用程序、規定及系統操作。	<p>教學特色：本課程講授公務人員外補任用實務上的作業，按照外補程序逐一說明每一步驟應注意之規定及實際系統操作，供學員於辦理相關業務時參考運用。</p> <p>教材內容摘要： 本課程按照公務人員外補任用實務上的作業，從簽報機關首長外補之作業、上網公告的系統操作，到舉行面試、交付甄審會評審、首長圈定人選以及辦理工商調應注意之規定，最後製作派令及人員報到於WEBHR人事資源管理系統的操作介紹逐一說明。</p>

主管機關	教材主題	學習目標	課程說明
嘉義市政府 376600000A	D5:組織員額管理系統填報說明-以學校為例	幫助學校人事人員認識D5:組織員額管理系統填報作業。	<p>教材特色： 完整介紹D5:組織員額管理系統「員額類別」定義、「缺額」定義及填報上傳作業流程。</p> <p>教材內容摘要： (1)填報作業區分:分年度預算員額填報作業及現有員額填報作業。 (2)說明「員額類別」定義。 (3)說明「缺額」定義。 (4)D5：組織員額管理系統現有員額調查表填報與上傳作業說明。</p>
臺南市政府 395000000A	服務獎章一點通	透過本課程，可了解獎章請頒之相關規定，並熟悉請頒流程及系統操作。	<p>教材特色： 由淺入深，按步就班，一步一步引導學員了解服務獎章請頒的各項規定及其作業流程。</p> <p>教材內容摘要： 藉由本課程教學對象為，透過本課程，可讓服務獎章請頒作業承辦人了解獎章請頒之相關規定，並熟悉請頒流程及系統操作，並將課程分為4大部分作介紹，第1為相關規定，說明法令相關規定、適用法規、適用對象、年資採計要件，第2為作業流程，說明辦理的時間點及相關注意事項，第3是系統操作，經由系統實務操作方式一步步的作介紹，可讓業務承辦人可以快速掌握系統操作的訣竅，最後是案例分享，藉由實際案例的說明，更可使承辦人分辨各項年資的採計要領。</p>
澎湖縣政府 376560000A	全國軍公教人員生活津貼-婚喪生育補助維護作業	建立初步概念，提高作業正確率。	<p>教材特色： 1. 淺顯易懂。 2. 溫故知新。</p> <p>教材內容摘要： 透過「對象及目標」知悉適用對象及所要達到的目標、明瞭補助的「法令依據」、藉由「課程大綱」對各項補助的操作有初步的概念及「貼心小叮嚀」提醒應注意的小細節。</p>