

公保保費估算表調查表填報操作流程

流程1: 登入行政院人事行政總處人事服務網
(<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>) , 使用自然人憑證登入。



流程2:點選應用系統，進入WebHR人力資源管理系統



流程3:進入WebHR，點選調查表



流程4: 選擇填報作業，點按機關待選調查表資料查詢



流程5: 點選填報，進入調查表填報畫面



流程6: 填報後請點選填寫完成，送出

WebHR 人事資源管理系統 - Microsoft Internet Explorer

請點選「新增」或「修改」按鈕來新增或修改資料 > **確認申請**

訊息：

11.

1. 不同意我係於104年5月9日核對審閱之公務人員與牠之原缺與本部處室會商結果辦理。
2. 方便請問的人員及其給費申請的經費，須於104年5月底前報請人員及總務，往後請點選由執行上級辦理為主的申請。

備註說明： 1.管派人事及其新增經費請附資料。
4.各項請示公所 請將資料包含所屬機關。
5.不接受機關複核資料。

6.名稱需電腦打字輸入，並依一般慣例和所報機關參照地名或地區更正。

公告單位： 退休福利科
聯絡人： 何敬民
郵箱電話： 不高知有問題請先打電話各組辦事處

說明： 請於104年5月9日前，完成填報。請核對104年5月9日核對審閱之公務人員與牠之原缺與本部處室會商結果辦理為主的申請。

公務人員	完成	必填
請問人員	完成	必填

備註
不為核之個人資料僅作必要
人事資料管理之用，台灣利用
不為核之個人資料時，請留意
資料之正確性，以免造成誤
解，若發現錯誤，請逕向總
務室，避免外泄，如需謄錄
資料，本總務室無法提供。

完成 **確認申請** **地址**