

嘉義縣政府人事處 函

地址：61249嘉義縣太保市祥和新村祥和一路東段1號

承辦人：科員 吳佩紋

電話：05-3620123#8562

電子信箱：peiwen3352@mail.cyhg.gov.tw

受文者：嘉義縣大埔鄉公所人事室

發文日期：中華民國113年4月8日

發文字號：處人考字第1130000386號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明 (376500000A_1130000386_ATTACH1.odt、
376500000A_1130000386_ATTACH2.odt、376500000A_1130000386_ATTACH3.pdf、
376500000A_1130000386_ATTACH4.pdf)

主旨：檢送「嘉義縣政府人事處所屬人事機構113年度人事業務績效考核『勤休制度精進作為』項目執行檢核表1份，請依檢核項目辦理勤休制度宣導及定期分析機關工時情形，並於本(113)年8月30日前填復，請查照。

說明：

一、依據本處所屬人事機構113年度人事業務績效考核實施計畫辦理。

二、茲就旨揭績效考核項目之檢核情形及各人事機構辦理方式說明如次：

(一)「運用多元管道向本機關及所屬機關宣導勤休制度」部分：

1、檢核情形及重點：運用多元管道進行勤休制度宣導、宣導對象包含本機關及所屬機關。

2、建議辦理方式：利用座談會、研習訓練(隨班)、主管或業務會報及同仁關懷訪談等場合進行勤休制度之宣

人事室 113/04/09



1130003882

導(宣導資料如附件)。

(二)「定期就本機關及所屬機關工時進行分析、抽查及提出改善或精進建議，並陳報機關首長」部分：

- 1、檢核情形及重點：定期辦理工時分析、提出改善或精進建議、陳報機關首長。
- 2、建議辦理方式：運用機關建置之差勤管理系統，或「eCPA：人事服務網」應用系統內「差勤資料彙整平臺」，定期產製機關內各單位或個人之加班時數統計、加班時數補償運用情形等資料，提供機關內部各單位主管參考，並陳報機關首長知悉。另倘有加班時數持續居高或經常高於平均數之情形者，應瞭解實際原因並視情況提出改善或精進建議。

三、至所屬人員參加指定勤休新制宣導數位課程之參訓率部分，除由機關所屬人員自行登錄「e等公務園+學習平臺」選讀指定課程外，亦得由機關下載指定課程教材於集會場合統一播放並核發終身學習時數(得與勤休制度宣導併同辦理，具體作法請參閱附件)。

四、旨揭執行檢核表請於本年8月30日(星期五)下午5時前免備文以電子郵件回傳本處考核訓練科承辦人電子信箱(peiwens3352@mail.cyhg.gov.tw)。

正本：所屬各人事機構-學校專任人事、所屬各人事機構-機關公所專任人事

副本：人事處考核訓練科

