嘉義縣政府人事處及所屬人事機構113年度

「強化人事人員管理及培育訓練－VIP關鍵實力」計畫

 113年3月27日處人任字第1130000370號函頒定

一、緣起：

在數位時代的趨勢下，人與人間之藩籬，透過科技突破許多限制，另因應時代快速變遷，公部門提供之服務亦趨向多元化。因此，藉由建構多元完善的發展制度，有利於將人才整合、強化及提升專業涵養，加值人才綜效。

二、目的：

藉由專業知識與技能提升、精進領導溝通能力、創新數位轉型與資料分析及合理完善人事業務績效考核制度，加強本府人事處及所屬人事機構間合作夥伴關係，培養人事人員多元共融(Variety)、數位轉型(Intelligence)、活力職場(Passion) －VIP關鍵實力，進而提供更多元、優質及創新人事服務，並促進人員興革之能力，達成人才的永續發展與培育。

三、辦理期間：113年1月至10月，並根據實際執行情況進行調整。

四、適用對象：本府人事處及所屬人事機構人事人員。

五、推動重點：

1. 多元共融(Variety)：
	1. 公務經驗分享：藉由經驗分享，瞭解人事主管在機關（學校）內部應扮演之角色，建立應具備策略性、創造性及溝通協調之能力。
	2. 策略區域溝通：加強所屬人事機構間合作夥伴關係，強化區域整合及溝通協調，提升人事人員的業務處理技巧以提高人事人員服務效能。
	3. 多元能力強化：整合本縣訓練資源，鼓勵參與多元課程，擴展人事人員多元面向之能力。
2. 數位轉型(Intelligence)：
	1. 數位能力培育：增進對資訊系統之熟識與運用，以及強化人事服務各項系統之基本操作知能，俾協助解決系統操作所遭遇之困難。
	2. 人事資料分析：強化人事人員資料分析、洞察及應用之能力。
	3. 數位化人事服務：推動行政院人事行政總處業建置之數位資訊系統。

（三）活力職場(Passion)：

1. 專業職能培育：建立人事人員專業知識與技能培育制度，針對核心工作領域，提供系統性之培育訓練及資源協助。
2. 核心能力強化：促進人事行政業務之革新並對當前人事行政問題，提

出具體可行建議之能力，強化人事行政業務專業度及提升工作知能。

1. 績效考評精進：結合組織目標、個別人事機構規模及業務性質等因素，年度滾動修正，制定一套適宜之績效考核制度，並檢討現行考核制度，推動創新之人事業務績效考核制度。

六、預期效益：

1. 提升人事人員專業知能，透過團隊經驗分享，建立良好互動機制，提升人事人員應變力，對當前人事行政問題，共同研究提出具體可行建議。
2. 合理完善人事業務績效考核制度，促進人事行政業務之革新，確保人事業務順利推展，達到培養人事人員VIP關鍵實力之目標。

七、經費：推動本計畫所需經費，由本府人事處相關預算科目項下支應。

八、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。