附件一

**嘉義縣政府及所屬各機關因公出國人員名冊**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出國計畫主辦機關 | 填表日期 | 填表單位 | 填表人 | 聯絡電話及E-mail帳號 |
| 代號 | 名稱 |  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出國計畫名稱 | 出國人姓名 | 服務機關及單位 | 出國日期 | 預定返國日期 | 派赴國家地區 | 出國類別(請勾選) | 預算來源 | 備註 |
| 機關名稱 | 單位名稱 | 職 稱 | 官 等 | 年度 | 機關、團體或國家名稱(請勾選) | 金額(元) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | * 出席會議
* 考察
* 進修
* 研究
* 實習
* 參觀訪問
* 其他：

  |  | * 計畫主辦機關
* 其他機關：

 * 國內團體：

 * 外國政府或團體：

 * 國際團體：

  |  |  |

附件二

嘉義縣政府及所屬各機關出國報告提要

系統識別號

|  |
| --- |
| 出國報告名稱： 頁數 含附件：是否 |
| 出國計畫主辦機關/聯絡人/電話 |
| 出國人員姓名/服務機關/單位/職稱/電話 |
| 出國類別：□1考察□2進修□3研究□4實習□5其他  |
|  |
| 出國期間：報告日期： | 出國地區： |  |
| 關鍵詞：內容摘要：（二百至三百字） |

本文電子檔已上傳至嘉義縣政府指定之資訊系統

**嘉義縣政府及所屬各機關出國報告審核表**

附件三之一

|  |
| --- |
| **出國報告名稱：**  |
| **出國人姓名****（2人以上，以1人為代表）** | **職稱** | **服務單位** |
|  |  |  |
| **出國類別** | **🞏考察 🞏進修 🞏研究 🞏實習 🞏視察 🞏訪問 🞏開會 🞏談判****🞏其他****(出國類別請依預算書之計畫預算類別填列)** |
| **出國期間：　　年　　月　　日至　　年　　月　　日** | **報告繳交日期：　年　月　日** |
| **出國計畫****主辦機關****審核意見** | **🞏 1.依限繳交出國報告****🞏 2.格式完整（本文必須具備「目的」、「過程」、「心得」、「建議事項」）****🞏 3.無抄襲相關資料****🞏 4.內容充實完備****🞏 5.建議具參考價值****🞏 6.送本機關參考或研辦：****🞏 7.送其他機關參考： (機關名稱： )****🞏 8.退回補正，原因：****🞏 （1）不符原核定出國計畫****🞏 （2）以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容****🞏 （3）內容空洞簡略或未涵蓋規定要項** **🞏 （4）抄襲相關資料之全部或部分內容** **🞏 （5）引用相關資料未註明資料來源** **🞏 （6）電子檔案未依格式辦理** **🞏 （7）未於嘉義縣政府指定之資訊系統公開出國報告** **🞏 9.本報告除上傳至嘉義縣政府指定之資訊系統外，將採行之公開發表：****🞏 （1）辦理本機關出國報告座談會（說明會），與同仁進行知識分享。****🞏 🞏 （2）於本機關業務會報提出報告****🞏 🞏 （3）其他** **🞏 10.其他處理意見：** |
| **本府****綜合規劃處****審核意見** | **□同意主辦機關審核意見****□函請補正，原因：＿＿＿＿＿ （填寫審核意見編號）****□其他處理意見：** |
| **計畫主辦機關審核人核章** | **承辦人** | **二級主管簽章** | **機關首長或其授權人員簽章** |
|  |  |  |

**說明：**

**審核作業應儘速完成，以不影響出國人員上傳出國報告至嘉義縣政府指定之資訊系統為原則。**

**嘉義縣各國民中小學出國報告審核表**

附件三之二

|  |
| --- |
| **出國報告名稱：** |
| **出國人姓名****（2人以上，以1人為代表）** | **職稱** | **服務單位** |
|  |  |  |
| **出國類別** | **🞏考察 🞏進修 🞏研究 🞏實習 🞏視察 🞏訪問 🞏開會 🞏談判****🞏其他** **(出國類別請依預算書之計畫預算類別填列)** |
| **出國期間：　　年　　月　　日至　　年　　月　　日** | **報告繳交日期：　年　月　日** |
| **出國計畫****主辦機關****審核意見** | **🞏 1.依限繳交出國報告****🞏 2.格式完整（本文必須具備「目的」、「過程」、「心得」、「建議事項」）****🞏 3.無抄襲相關資料****🞏 4.內容充實完備****🞏 5.建議具參考價值****🞏 6.送本機關參考或研辦：****🞏 7.送其他機關參考： (機關名稱： )****🞏 8.退回補正，原因：****🞏 （1）不符原核定出國計畫****🞏 （2）以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容****🞏 （3）內容空洞簡略或未涵蓋規定要項** **🞏 （4）抄襲相關資料之全部或部分內容** **🞏 （5）引用相關資料未註明資料來源** **🞏 （6）電子檔案未依格式辦理** **🞏 （7）未於嘉義縣政府指定之資訊系統公開出國報告** **🞏 9.本報告除上傳至嘉義縣政府指定之資訊系統外，將採行之公開發表：****🞏 （1）辦理本機關出國報告座談會（說明會），與同仁進行知識分享。****🞏 🞏 （2）於本機關業務會報提出報告****🞏 🞏 （3）其他** **🞏 10.其他處理意見：** |
| **本府教育處審核意見** | **□同意主辦機關審核意見****□函請補正，原因：＿＿＿＿＿ （填寫審核意見編號）****□其他處理意見：** |
| **計畫主辦機關審核人核章** | **承辦人** | **二級主管簽章** | **機關首長或其授權人員簽章** |
|  |  |  |

**說明：**

**審核作業應儘速完成，以不影響出國人員上傳出國報告至嘉義縣政府指定之資訊系統為原則。**

附件四

出國報告電子檔規格

一、檔案格式

採ODF或PDF檔案。

二、版面設定

A4直式橫書。

三、封面格式及設定（請參照封面樣式範例）

項目①：細明體20號加粗，靠左對齊

項目②：細明體26號加粗，置中對齊

項目③：細明體14號加粗，置中對齊

四、內文設定

採細明體12號。各項標題採細明加粗，字體大小不限。

五、相片處理

為使出國報告內容不因相片檔案過大影響上傳速度，相片解析度以低解析度處理為原則。

六、附件處理

國外攜回之重要文件相關資料，不涉著作權的部分，得影印掃描成PDF檔，同時上載至嘉義縣政府指定之資訊系統。

七、其他注意事項

* 結構依序為封面、摘要（200-300字）、目次、本文、（附錄），並加註頁碼。
* 本文必須包含「目的」、「過程」、「心得」、「建議事項」。
* 出國報告題目名稱應能表達出國計畫主旨。
* 出國人員眾多無法於封面盡列時，得以代表人員等表示，但必須另詳列清單於報告內。

附件五

封 面 樣 式

**①**

**出國報告（出國類別：考察）**

**②**

**（出國報告名稱）**

 **③**

 **服務機關：**

 **姓名職稱：**

 **派赴國家/地區：**

 **出國期間：**

**報告日期：**

附件六

**（機關名稱）　年度出國報告建議事項運用情形分析統計表**

填表日期：

 填表人員：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出國報告名稱 |   |  |
| 縣府核定日期 |  |  |
| 縣府核定文號 |  |  |
| 建議事項項數 |  |  |
| **運用情形** | 已採行辦理項數 |  |  |
| 已籌議試辦項數 |  |  |
| 已交有關單位研參項數 |  |  |
| 送交上級機關核參項數 |  |  |
| 無法辦理不宜採行項數 |  |  |
| **獎勵情形** | 有否刊載於機關刊物 |  |  |
| 有否安排在集會報告 |  |  |
| 有否簽報敘獎 |  |  |
| 有否調遷職務 |  |  |