113 年公務人員初等考試任用計畫提缺作業注意事項

行政院人事行政總處 112 年 7 月 28 日

- 一、為期公務人員初等考試(以下簡稱本項考試)查報需用名額時確實達到精準,避免後續大量增列需用名額,導致應考人及外界相關疑慮之情形,依本總處101年11月6日「研商公務人員高等考試三級考試暨普通考試、初等考試及特種考試地方政府公務人員考試之提缺相關作業規範相關事宜」會議決議,相關提缺規範如下:
 - (一)請各主管機關確實估缺,務必以近2年提列本項考試職務數與預 計退離人員等情形提列預估職務,勿僅以現有職務作為提列依據。
 - (二)各機關於任用計畫查缺截止前(按:112年8月9日)即出缺之職務,如未提報任用計畫職務者,原則未便同意列入增列需用名額。
 - (三)各主管機關暨所屬機關如於任用計畫查缺階段未提報職務者,原則不得提報增列職務;另各主管機關暨所屬機關提列任用計畫職務總數以每滿5人得提列增列職務2人為原則。
- 二、請各機關衡酌員額編制增減、退離人數及未來組織調整、是否有受人 員凍結或出缺不補等因素,於未來年度實際可用預算員額範圍內提列 需用名額,並請敘明員額來源及調整情形,且不得以業務需要為由, 先提報需用名額後,再請增預算員額以安置考試錄取人員,如因預估 不實,屆時造成無職務可供分配,由各填報之主管機關自行負責。
- 三、中央機關應配合行政院組織調整相關作業及時程確實提列用人需求,如涉及組織調整、業務移撥等情形,請原提報機關提報考試職務時,應經業務承受之新機關籌備小組審查後始得提列,並副知業務承受之新機關籌備小組,另請於各該職務備註欄加註「該職務未來配合行政院組織調整,將隨同業務移撥至〇〇〇機關,屆時並以職務隨實際業務調整情形為準」及「業經會商新機關籌備小組同意」等文字。
- 四、因應修正之「職組暨職系名稱一覽表」於 109 年 1 月 16 日開始施行,考試院業於同年 3 月 9 日修正發布「公務人員初等考試規則」第 3 條附表 (應試科目表),爰請各機關依修正後之考試規則提列職務。本項考試類科及應試科目表請於考選部網站 (http://www.moex.gov.tw)「考選法規」項之「公務人員考試法規→公務人員初等考試規則」查詢。

- 五、各用人機關上線填報本項考試任用計畫之職務,如急需約僱人員代理,應先經主管機關上線核定該職務後,再以個案函報本總處核准方式辦理。另<u>前經本總處同意或逕予列入本項考試任用計畫之職務,請勿再重複提列</u>,系統將予以檢核並顯示提示文字,請於本項考試任用計畫彙總表詳加核對所有職務。
- 六、考試錄取人員選填志願時最需要考量之工作內容、工作地點等資訊請 詳細載明,勿僅以「辦理○○行政相關事務」涵括,另工作時間如非 日間,請備註工作時間係○時至○時;職務地點請以「實際工作地點」 填列,例如臺北市。
- 七、又原行政院人事行政局 98 年 7 月 23 日局力字第 0980063470 號書函送 有關「協調機關踴躍提列職缺以分配 98 年初等考試、97 年高考 3 級暨 普通考試增額錄取人員會議紀錄」案由二決議略以,於辦理次年度同 項考試通案查缺作業時,如尚有候用人員待分配,將由本總處逕予列 管足夠待分配人員之職務,如仍有剩餘職務,始列入次年度考試任用 計畫方式辦理。
- 八、預估缺填報範例,及其後續職務代理人處理方式:
 - (一)預估缺,指職缺需用時段<u>非現缺</u>或以<u>含所屬機關名義</u>提列職務, 職務編號不拘。

用人機關	類科	職務編號	職稱	需用時段	申請人數
○○市政府社 會局	社會行政	預估缺	書記	113 年 9 月 至 12 月	1
○○市政府(含所屬機關)	一般行政	預估缺	書記	114 年 1 月 至 3 月	2

備註:請於系統中「□ 含所屬機關」選取方框,用人機關名稱即會自動註明「(含所屬機關)」。

(二)後續職務出缺後預估缺轉現缺處理方式:如有約(聘)僱人員代理需求,請由主管機關至本總處「D0:考試職缺填報及錄取人員分配系統」進行預估缺轉現缺作業(系統操作路徑:公務人員人事服務網【eCPA】【https://ecpa.dgpa.gov.tw】/應用系統/D0:考試職缺填報及錄取人員分配系統/職缺審核作業/預估缺轉現缺作

業,詳請參閱系統首頁公告事項操作說明), 毋須再行文本總處,本總處將逕依系統資料審核後回復;如無職代需求,則於線上核缺時(按:113年1月)自行至系統調整實際用人機關名稱等相關資訊即可。

類型	職代	處理方式
	需求	
<u>涉及</u> 用人機關之變更	有	由主管機關至系統進行預估缺轉現缺作
如:前開○○市政府(含		業, <u>毋須再行文本總處</u> ,本總處將逕依系
所屬機關)一般行政類		統資料審核後回復。
科書記 2 缺,出缺後明	無	於線上核缺時(按:113年1月)請各機
確知悉實際用人機關		關自行至系統更新相關欄位資料,毋須函
		本總處同意。
無涉及用人機關之變更	有	預估缺改列現缺,無涉及用人機關變更,
如:前開○○市政府社		且有約聘僱職務代理人需求,為簡化行政
會局社會行政類科書記		作業,請各機關自行依「各機關職務代理
1 缺, 需用時段變為現缺		應行注意事項」辦理,毋須再函本總處同
		意。(按:原行政院人事行政局 98 年 6 月
		4日局力字第 0980062649 號函諒達)
	無	於線上核缺時(按:113年1月)請各機
		關自行至系統更新相關欄位資料,毋須函
		本總處同意。

九、各機關填報職務如有疑義,請先洽詢各主管機關瞭解,若各主管機關 仍有疑義,再由主管機關與本總處培訓考用處聯繫(電話:02-23979298 轉 529, 王小姐);若屬網路系統申報及操作問題,請電洽本總處客服 專線(電話:02-23979108)。