

嘉義縣政府 函

地址：61249嘉義縣太保市祥和一路東段1號

承辦人：科員 李美靜

電話：05-3620123#8364

電子信箱：meiching@mail.cyhg.gov.tw

受文者：嘉義縣大埔鄉公所人事室

發文日期：中華民國111年10月26日

發文字號：府人任字第1110266422號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明五 (376500000A_1110266422_ATTACH1.pdf、
376500000A_1110266422_ATTACH2.pdf、376500000A_1110266422_ATTACH3.docx)

主旨：為協助員工協助方案承辦人員、工作圈及推動小組成員，掌握112年規劃員工協助方案之相關重要原則，以及創意規劃員工協助方案之技巧，訂於本（111）年11月9日，辦理「員工協助方案實務分享與精進」，請查照。

說明：

一、依據「嘉家有愛，幸福常在-嘉義縣政府111年度推動員工協助方案實施計畫」辦理。

二、旨揭研習事項說明如次：

(一)研習時間：本年11月9日(星期三)9時至12時20分。

(二)參加對象：本府暨所屬機關學校及公所承辦員工協助方案之人事人員，預計招收10人。

(三)研習地點：本縣人力發展所(創新學院)204教室。

(四)課程內容：詳見活動簡章。

(五)報名方式：採自由報名，請於本年11月1日(星期二)前依式填列報名表，逕送本府人事處(組織任免科)憑辦；錄

嘉義縣大埔鄉公所



取名單於報名截止後5日內發送電子郵件通知，如錄取學員屆時無法參訓或自願放棄，將依序遞補。

三、參與本次課程之學員，應於112年度辦理員工協助方案時，配合分享本課程內容予各該工作圈成員，俾提升員工協助方案推動成效。

四、本活動為員工協助相關研習，提供公務人員終身學習時數，錄取學員請准予公假登記。

五、檢附活動簡章及報名表各1份。

正本：本府所屬各人事機構-機關公所專任人事、本府所屬各人事機構-學校專任人事
副本：人事處組織任免科



裝

訂

線

