

通過英檢人數統計表單及處理國際事  
務與英語高度相關業務人員名單維護  
操作手冊

中華民國 110 年 12 月

## 壹、處理國際事務與英語高度相關業務人員名單維護

- 一、功能說明：提供給各 WebHR 機關建立處理國際事務及處理與英語高度相關業務人員名單。
- 二、功能路徑：個人資料 > 個人基本資料 > 工具 > 處理國際事務與英語高度相關業務人員名單維護。
- 三、操作說明：
  - (一) 點選「新增」鈕。

個人資料 > 個人基本資料 > 工具 > 處理國際事務與英語高度相關業務人員名單維護

訊息：  
查詢 **新增**

機關代碼

身分證號

人員類別  全部  處理國際事務  處理與英語高度相關業務

編修	主管機關	服務機關	人員類別	單位	職稱	姓名	英文檢定等級	英文檢定通過年度	備註
----	------	------	------	----	----	----	--------	----------	----

- (二) 輸入身分證號並選擇人員類別後，點選「確認」鈕，即完成新增(人員範圍：人員區分代碼為 01-74、99 之現職人員)。

個人資料 > 個人基本資料 > 工具 > 處理國際事務與英語高度相關業務人員名單維護

訊息：  
回上頁 確認

機關代碼

身分證號

人員類別  處理國際事務  處理與英語高度相關業務

備註

※處理國際事務定義：於公務上須使用英語處理國際組織活動、會議及談判、文書信件、聯繫協調、合作交流、外賓接待.....等相關業務之職務，由各機關依組織職掌或實際業務內容自行認定。  
※與英語高度相關業務定義：需時常用英語處理公務，如文件翻譯、查閱英語文獻、蒐集國際資料、英語書信往返.....等，由各機關依實際業務內容自行認定。  
※英文檢定等級與通過年度：資料來源為表51專長。(項目代碼為BA01、BA02、BA03、BA04、BA05)

- (三) 回到原畫面呈現如下，若人員有表 51 英檢資料，即會顯示英文檢定等級及通過年度。

個人資料 > 個人基本資料 > 工具 > 處理國際事務與英語高度相關業務人員名單維護

訊息：資料查詢成功！共 11 筆資料。

查詢 新增

機關代碼

身分證號

人員類別  全部  處理國際事務  處理與英語高度相關業務

編修	主管機關	服務機關	人員類別	單位	職稱	姓名	英文檢定等級	英文檢定通過年度	備註
編修			處理國際事務				BA01英文初級A2	094	

## 四、人員異動：

- (一) 人員離退：系統自動於名單內刪除。
- (二) 人員調職(機關異動)：系統自動將該人員於原機關名單內刪除，並由新機關判斷該人員是否為「處理國際事務」及「處理與英語高度相關業務」人員後，自行於名單內新增。

## 貳、 通過英檢人數統計查詢

一、 功能說明：提供各機關查詢通過英檢的人數。

二、 功能路徑：統計作業 > 人事決策查詢 > 通過英檢人數統計查詢。

The screenshot shows the system's main menu on the left with '統計作業' (Statistics) selected. The '人事決策查詢' (HR Decision Query) option is highlighted in red. A secondary window shows the '通過英檢人數統計查詢' (English Proficiency Test Statistics Query) option also highlighted in red. Below this, a detailed view of the query results is shown, including a summary table and a data table.

各機關人員現居所與機關地址關係  
機關人員數與當地行政區人數比例  
職缺流動狀況  
機關人員流動狀況  
通過英檢人數增減統計查詢

統計作業 > 人事決策查詢 > 通過英檢人數統計查詢  
訊息：資料查詢成功！共 19 筆資料。  
查詢 列印 清畫面

機關代碼 [ ] [ ] [ ]  含所屬機關  
資料時間 110 (統計時間:2021/11/19 上午 11:36:32)  
人員類別  一般  高考一級  高考二級  高考三級  處理國際事務  處理與英語高度相關業務  
※總人數：指人員區分代碼為01、02、03、04、06、07、08、09、11、14、71、72、73、74及官職等代碼為P、Q、K、X、W、G者，  
排除聘用人員、約僱人員、臨時人員、工友(含技工、駕駛)、駐衛警、清潔隊員及事業機構人員。  
※英檢等級：資料來源為表51專長。(項目代碼為BA01、BA02、BA03、BA04、BA05)  
產製格式  EXCEL  ODF

總人數:1264人 優級人數:12人 高級人數:73人 中高級人數:211人 中級人數:147人 初級人數:138人 通過英檢人數總計:581人 未通過英檢人數總計:683人 通過英檢比率:45.97%

代碼	名稱	總人數	優級		高級		中高級		中級		初級		通過英檢人數總計		未通過英檢人數總計	
			人數	比例	人數	比例	人數	比例	人數	比例	人數	比例	人數	比例	人數	比例
		207	3	1.45	10	4.83	29	14.01	27	13.04	25	12.08	94	45.41	113	54.59
		65	1	1.54	6	9.23	9	13.85	13	20.00	6	9.23	35	53.85	30	46.15

三、 操作說明：

(一) 人員類別說明：

1、人員類別若為[一般]者，為經銓審總人數(人員區分代碼為01、02、03、04、06、07、08、09、11、14、71、72、73、74及官職等代碼為P、Q、K、X、W、G者，排除聘用人員、約僱人員、臨時人員、工友【含技工、駕駛】、駐衛警、清潔隊員及事業機構人員)。

This screenshot shows the query results page with the '人員類別' (Personnel Category) set to '一般' (General). The summary table and data table are identical to the previous screenshot.

統計作業 > 人事決策查詢 > 通過英檢人數統計查詢  
訊息：  
查詢 列印 清畫面

機關代碼 [ ] [ ] [ ]  含所屬機關  
資料時間 110 (統計時間:2021/11/18 下午 06:06:55)  
人員類別  一般  高考一級  高考二級  高考三級  處理國際事務  處理與英語高度相關業務  
※總人數：指人員區分代碼為01、02、03、04、06、07、08、09、11、14、71、72、73、74及官職等代碼為P、Q、K、X、W、G者，  
排除聘用人員、約僱人員、臨時人員、工友(含技工、駕駛)、駐衛警、清潔隊員及事業機構人員。  
※英檢等級：資料來源為表51專長。(項目代碼為BA01、BA02、BA03、BA04、BA05)

2、人員類別若為[高考一級]、[高考二級]、[高考三級]者，請選擇[考試年度]選項（高考一、二、三級定義：109年後公務人員高等考試一級、二級、三級考試，資料來源為表6考試【項目代碼為A11A、A11B、A11C、A11D、A11】）。

統計作業 > 人事決策查詢 > 通過英檢人數統計查詢

訊息：

[查詢](#) [列印](#) [清畫面](#)

機關代碼   含所屬機關  
 資料時間 110 (統計時間:2021/11/18 下午 06:06:55)  
 人員類別  一般  高考一級  高考二級  高考三級  處理國際事務  處理與英語高度相關業務  
 考試年度 109

※高考一、二、三級定義：109年後公務人員高等考試一級、二級、三級考試，資料來源為表6考試。(項目代碼為A11A、A11B、A11C、A11D、A11E)  
 ※處理國際事務定義：於公務上須使用英語處理國際組織活動、會議及談判、文書信件、聯繫協調、合作交流、外賓接待.....等相關業務之職務，由各機關依組織職掌或實際業務內容自行認定。  
 ※與英語高度相關業務定義：需時常使用英語處理公務，如文件翻譯、查閱英語文獻、蒐集國際資料、英語書信往返.....等，由各機關依實際業務內容自行認定。  
 ※英文檢定等級與通過年度：資料來源為表51專長。(項目代碼為BA01、BA02、BA03、BA04、BA05)

3、人員類別若為[處理國際事務]或[處理英語高度相關業務]者，係由處理國際事務與英語高度相關業務人員名單帶入。

統計作業 > 人事決策查詢 > 通過英檢人數統計查詢

訊息：

[查詢](#) [列印](#) [清畫面](#)

機關代碼   含所屬機關  
 資料時間 110 (統計時間:2021/11/18 下午 06:06:55)  
 人員類別  一般  高考一級  高考二級  高考三級  處理國際事務  處理與英語高度相關業務

※高考一、二、三級定義：109年後公務人員高等考試一級、二級、三級考試，資料來源為表6考試。(項目代碼為A11A、A11B、A11C、A11D、A11E)  
 ※處理國際事務定義：於公務上須使用英語處理國際組織活動、會議及談判、文書信件、聯繫協調、合作交流、外賓接待.....等相關業務之職務，由各機關依組織職掌或實際業務內容自行認定。  
 ※與英語高度相關業務定義：需時常使用英語處理公務，如文件翻譯、查閱英語文獻、蒐集國際資料、英語書信往返.....等，由各機關依實際業務內容自行認定。  
 ※英文檢定等級與通過年度：資料來源為表51專長。(項目代碼為BA01、BA02、BA03、BA04、BA05)

## (二) 查詢：

1、於[人員類別]點選要查詢的項目，點選「查詢」鈕，即可查看人數等資訊。

2、於數字下方有出現底線者，可以點選該數字，即可以查看名單。

統計作業 > 人事決策查詢 > 通過英檢人數統計查詢

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

[查詢](#) [列印](#) [清畫面](#)

2

機關代碼   含所屬機關  
 資料時間 110 (統計時間:2021/11/18 下午 06:06:55)  
 人員類別  一般  高考一級  高考二級  高考三級  處理國際事務  處理與英語高度相關業務  
 產製格式  EXCEL  ODF

總人數:28人 優級人數:1人 高級人數:5人 中高級人數:11人 中級人數:6人 初級人數:1人 通過英檢人數總計:24人 未通過英檢人數總計:4人 通過英檢比率:85.71%

代碼	名稱	總人數	優級		高級		中高級		中級		初級		通過英檢人數總計	未通過英檢人數總計
			人數	比例	人數	比例	人數	比例	人數	比例	人數	比例		
		3	2	66.67	1	33.33							2	66.67

訊息：資料查詢成功！共 24 筆資料。

[回上頁](#)機關代碼    含所屬機關資料時間  (統計時間:2021/11/19 上午 11:43:18)人員類別  一般  高考一級  高考二級  高考三級  處理國際事務  處理與英語高度相關業務

※高考一、二、三級定義：109年後公務人員高等考試一級、二級、三級考試，資料來源為表6考試。(項目代碼為A11A、A11B、A11C、A11D、A11E)

※處理國際事務定義：於公務上須使用英語處理國際組織活動、會議及談判、文書信件、聯繫協調、合作交流、外賓接待.....等相關業務之職務，

由各機關位組織職掌或實際業務內容自行認定。

※與英語高度相關業務定義：需時常使用英語處理公務，如文件翻譯、查閱英語文獻、蒐集國際資料、英語書信往返.....等，由各機關依實際業務內容自行認定。

※英文檢定等級與通過年度：資料來源為表51專長。(項目代碼為BA01、BA02、BA03、BA04、BA05)

產製格式  EXCEL  ODF

總人數:28人 優級人數:1人 高級人數:5人 中高級人數:11人 中級人數:6人 初級人數:1人 通過英檢人數總計:24人 未通過英檢人數總計:4人 通過英檢比率:85.71%

(通過英檢名單)

機關名稱	服務單位名稱	職稱	本機關到職日	姓名	英檢等級	生效日期	最後異動時間	備註
			0971015		英文中高級 B2	0951223	2008/1/16 下午 04:44:03	
			0980918		英文中高級 B2	1030916	2020/2/20 下午 04:53:22	