

業務座談會報名作業

點選左方功能列，選擇【業務座談會報名作業】→子功能【業務座談會報名】，進入公保業務座談會網路報名系統告知事項畫面。「業務座談會報名作業」之功能選單為反白，則表示經辦人尚未被授權，須先至【授權指派作業】之功能選單，新增此項權限。



【圖 1】業務座談會報名作業

請詳細閱告知事項後，點選接受按鈕，進入業務座談會報名畫面。



【圖 2】業務座談會網路報名系統告知事項

請輸入身分證統一編號、姓名、電子郵件及選擇午餐葷素食，並點選送出報名名單按鈕；點選送出報名名單之前，如想清除報名資料，請點選刪除；如欲新增第二筆報名，請點選新增報名按鈕。

點選送出報名名單後，畫面下方呈現報名結果，包括座談會日期、時間、會場、葷素食及報名狀態等資料。

臺灣銀行 BANK OF TAIWAN 公務人員保險網路作業系統 使用者 [] 登出

業務座談會報名作業 ▾ 業務座談會報名 業務座談會報名查詢 回首頁

業務座談會報名

使用者資訊

機關代號：90261
機關名稱：財團法人高能科技大學
經辦人：[]

新增報名

1. 業務座談會報名表

*身分證統一編號	*姓名	*電子郵件	*午餐選擇	業務相關建議 (含標籤符號60字以內)	操作區
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 葷食 <input type="radio"/> 素食	<input type="text"/>	<input type="button" value="刪除"/>

送出報名名單 2.

業務座談會報名結果 ← 3.

身分證統一編號	姓名	午餐	座談會日期	座談會時間	座談會會場	報名狀態	詳細資料

臺灣銀行公教保險部 電話：(02)2701-3411 傳真：(02)2701-5622 Email: bot235@mail.bot.com.tw 地址：10634台北市信義路3段140號5-6樓

【圖 3】業務座談會報名作業畫面

臺灣銀行 BANK OF TAIWAN 公教人員保險網路作業e系統 使用者：[] 登出

◎ 業務座談會報名作業 ▾ 業務座談會報名

業務座談會報名
業務座談會報名查詢
回首頁

業務座談會報名
首頁 / 業務座談會報名作業 / 業務座談會報名

使用者資訊

機關代號：90261
機關名稱：[]
經辦人：[]

新增報名

業務座談會報名結果

身分證統一編號	姓名	午餐	座談會日期	座談會時間	座談會會場	報名狀態	詳細資料
A123456789	陳小珍	葷食				失敗	詳細資料

【圖 4】業務座談會報名結果畫面

如報名狀態顯示「失敗」，請點選右側[詳細資料](#)，畫面顯示報名失敗訊息。



【圖 5】業務座談會報名詳細資料

報名完成之後，如欲查詢已報名結果，可由左側選單選取「業務座談會報名查詢」，輸入身分證統一編號後，點選[查詢]，即可查詢報名結果。



【圖 6】業務座談會報名查詢畫面

授權指派作業流程

1. 進入公教人員保險網路作業 e 系統，點選「授權指派」。



公教人員保險網路作業e系統

要保機關網路作業

已完成機關註冊及授權之承辦人，請以要保機關代號及自然人憑證登入，尚未註冊或授權者請先辦理憑證註冊與指派作業。

要保機關代號(五碼)：

自然人憑證IC卡密碼(為PIN碼)：

開放時間:07-19 (假日除外)

[首次註冊](#)
[授權指派](#)

請使用IE11或chrome 75以上版本，並完成瀏覽器相關設定，最佳之顯示解析度為1024*768以上

[新手上路](#) [系統設定須知](#) [常見問題](#) [下載區](#) [聯絡我們](#) [隱私權聲明](#) [回公保服務](#)

系統設定須知

- 1.瀏覽器的相關設定
 - 開啟TLS1.1及TLS1.2
 - 相容性檢視設定移除
 - 設定信任網站
 - 語系設為中文UTF-8
- 2.下載元件安裝檔
- 3.操作手冊

2. 請備妥機關憑證及授權管理者自然人憑證，至左方功能列，選擇【授權指派】，進入機關憑證確認畫面。

公教人員保險網路作業e系統

- ◎ 首次註冊 ▼
- ◎ 授權指派 ▼
授權指派
- ◎ 更換憑證 ▼
- ◎ 查詢作業 ▼
- ◎ 回首頁
- ◎ 登出系統

授權指派

首頁 / 指派作業 / 授權指派作業

機關憑證確認畫面

※請先確認IC卡已完成開卡程序。
請將機關憑證IC卡放入讀卡機，並輸入畫面欄位：

※注意事項：
*為必填欄位。

IC卡PIN碼(即密碼)輸入三次以上錯誤，即造成IC卡鎖卡，請至所屬憑證管理中心進行鎖卡解鎖。

*機關代號(五碼)：

*機關憑證IC卡密碼(PIN碼)：

- 3.請插入授權管理者自然人憑證，並輸入授權管理者身分證統一編號與自然人憑證密碼(PIN)後，點選**確認**按鈕。

公教人員保險網路作業e系統

授權指派
首頁 / 指派作業 / 授權指派作業

自然人憑證確認畫面
請放入授權管理者之自然人憑證IC卡，並輸入畫面欄位：

※注意事項：
* 為必填欄位。

自然人IC卡PIN碼(即密碼)輸入三次以上錯誤，即造成IC卡鎖卡，請至內政部憑證管理中心(<http://moica.nat.gov.tw>)『憑證作業』\『鎖卡解碼』重新設定新的PIN碼。

*授權管理者身分證統一編號：

*自然人憑證IC卡密碼(為PIN碼)：

確認

取消

- 4.於授權經人清單內，點選「修改」

 **公教人員保險網路作業e系統**

授權指派
首頁 / 指派作業 / 授權指派查詢結果畫面

◎ 首次註冊 ▼
◎ 授權指派 ▼
◎ 更換憑證 ▼
◎ 查詢作業 ▼
◎ 回首頁
◎ 回要保機關作業

使用者資訊

機關代號：
機關名稱：
授權管理者姓名：

新增

【授權經辦人清單】

10 顯示筆數 搜尋：

序號	姓名	身分證統一編號	操作區
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	修改 刪除

5. 功能選單，勾選「業務座談會報名作業」，點選**確認**，即完成。

機關代號： <input type="text"/>	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="上一頁"/>
機關名稱： <input type="text"/>		
授權管理者姓名： <input type="text"/>		

資料輸入區【修改授權經辦人】	功能選單【新增擁有權限】
<p>新增指派經辦人，請放入指派經辦人自然人憑證以便匯入憑證序號及姓名。</p> <p>* 憑證序號(SIN)：請直接輸入本欄位或於讀卡機中讀入自然人憑證後按 <input type="button" value="讀取憑證"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>* 姓名： <input type="text"/></p> <p>* 身分證統一編號： <input type="text"/></p>	<ul style="list-style-type: none">保費申報作業<ul style="list-style-type: none">異動登錄保費試算保費申報加保補登申報狀況查詢附件補送問題諮詢給付試算作業<ul style="list-style-type: none">給付試算一般查詢作業<ul style="list-style-type: none">基本及異動資料查詢年資資料查詢被保險人年資紀錄表年度繳費明細查詢寄領智聯停薪遞延保費查詢給付案件進度查詢給付案件已領紀錄查詢給付申辦作業<ul style="list-style-type: none">給付資料登錄及產製請領書給付申辦申報狀況查詢附件補送超額年金作業<ul style="list-style-type: none">要保機關超額年金查詢要保機關超額年金申報要保機關超額年金統計通知及訊息查詢<ul style="list-style-type: none">訊息通知問與答檔案下載<ul style="list-style-type: none">業務座談會報名作業業務座談會報名業務座談會報名查詢