

一、**研習目的**：藉由專業講師分享正確的生活觀及簡單獨到的防毒妙方，增進大眾健康知能，為自己和家人打造輕鬆自在、安全無毒的好生活。

二、**課程內容**：

研習日期	報到時間	活動簡介	研習時間	研習地點	授課講師	授課主題	研習時數	報名日期
108.4.16 (星期二)	13:05- 13:20	13:20- 13:30	13:30-15:00 15:10-16:40	創新學院 2樓 大禮堂	譚敦慈 護理師	輕鬆自在 無毒過生活	4 小時	即日起至 108.4.9 17時止

三、**授課講師**：譚敦慈【林口長庚醫院臨床毒物科護理師，詳如講師簡介。】

四、**研習對象**：公教人員及民眾，約計 350 名。

五、**報名方式**：本所網站線上薦送及自由報名，凡報名者全額錄取。

(一) **自由報名**：

1、請至本所網站「學員服務-班期報名」項下線上報名（請先註冊為會員）。

2、自由報名網址：<https://www.chrdc.gov.tw/apply/index.asp?Parser=99,5,31>

(二) **薦送報名**：

1、本縣各級機關、單位、學校：

請人事人員或研習業務承辦人員依「薦送名額分配表」至本所「薦送機關後端管理系統」辦理薦送報名。

2、薦送後台網址：[https://www.chrdc.gov.tw/df\\_sys/df\\_login/login-1.asp](https://www.chrdc.gov.tw/df_sys/df_login/login-1.asp)

3、為期訓練資源公平共享，請避免固定人員重複參訓，務使每人均有參訓機會，至已薦送人員因故無法參加者，請薦送單位務必派員遞補。

六、**報名期限**：依課程內容所載，惟本所得視報名狀況調整報名截止日期，敬請欲報從速。

七、**錄取名單**：

(一)報名截止後 3 日內公告於本所網站「學員服務-班期報名」項下，點按「報名/招收人數」的數值，即可得知全額錄取名單，或於「會員登入」輸入帳號及密碼後，點按「查看個人報名」，查詢個人錄取資訊。

※【**忘記密碼查詢方式**】：

線上直接查詢，請於本所網站首頁「會員登入」橘色方框點選「忘記密碼」。

查詢方式一：輸入帳號及電子郵件。

查詢方式二：輸入姓名、身分證字號及生日(格式為 YYYY-MM-DD，如：1965-05-12。)

(二)本所另寄發上課通知至錄取學員之信箱。

【請先行檢視本所網站會員相關資料，如有錯誤請修正。】

八、**線上報到**：

為落實紙張減量及加速上傳研習時數核發作業，本所現已採用「線上報到」方式，說明如下：

【方式一】：請學員攜帶身分證，由本所以二維條碼掃描器讀取身分證條碼。(此為最快速報到方式，所讀取之資料單純僅有身分證之「英文字母」及「數字」：即 1 個英文字母及 9 個阿拉伯數字，絕無其他個人資料，敬請安心出示報到。)

【方式二】：若學員未攜帶身分證，則輔以人工輸入身分證字號進行報到。

【方式三】：連結本所寄發「錄取通知」時所附之網址，出示或列印「報到 QR CODE」，由本所以二維條碼掃描器讀取 QR CODE 進行報到。(惟此方式僅能使用 1 次，若有 2 次以上之報到或簽退需求，則仍須以方式一、二進行。)

※為充分運用研訓資源並發揮最大共享成效，本所部分課程開放現場報名，請未能及時於線上報名之學員，事先註冊成為本所網站會員，俾利加速完成報到程序。

#### 九、課後線上「學習意見評量表」提交：

請學員攜帶手機，並使用手機行動條碼掃描功能，掃描本所提供之 QR Code 圖碼，填寫提交意見評量表，您的協助與回饋，將是我們進步的動力。

#### 十、研習時數：

(一)全程參與者於課程結束後 30 日內核發學習時數 4 小時。

【線上報到(或簽退)紀錄不完整者，請恕無法核發時數。】

(二)依「嘉義縣政府暨所屬機關學校訓練進修實施計畫」學習時數認定：為維持訓練品質及整體效益，各該課程缺課三分之一以上者，該課程不核予終身學習時數。

(三)公教人員請至「ECPA 人事服務網—行政院人事行政總處」

(網址：<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>)—「個人資料—輸入帳號、密碼—應用系統—D6：終身學習入口網—個人資料夾—學習時數」查詢。

(「教師進修網」無法連結查詢此筆時數，須由「ECPA 人事服務網」進入查詢，惟教師無法自行註冊，請轉知學校人事人員協助建置。)

(四)若不具公教資格者須取得時數證明者，本所備有『研習條』，請於活動結束後於簽到處洽服務人員領取。

#### 十一、出缺勤管理：

(一)為加強學習品質與成效，本學程將依課程性質及報名情形，彈性施行學員座位選填與線上簽退制度，不便之處，惠請體諒。

(二)遲到逾 30 分鐘者，以缺課 1 堂論之。

(三)有鑑於往例開課當日部分錄取學員缺課且未事先告知本所，導致候補學員無法及時遞補，造成研訓資源之浪費，特別提醒：錄取學員若無法參訓，必須事前完成請假手續，未依規定辦理請假手續者，本所將登記為「無故缺課」。

(四)學員之出缺勤狀況將視需求轉送各人事單位備查辦理。

#### 十二、學員請假(准假)程序：

(一)薦送錄取人員遞補代訓程序：

為充分運用與珍惜研訓資源，被薦送者若因故無法參訓時，應請該單位改派其他適任人員遞補代訓；若仍有特殊事由無法代訓時，人事人員(被薦送者)應即時以電話或信件方式告知主辦人(請註記服務單位、姓名及請假事由)，以利研訓資源再運用。

(二)自由報名錄取人員請假程序：

為充分運用與珍惜研訓資源，自由報名之錄取學員如因故無法參訓時，應即時以電話或信件方式告知主辦人(請註記服務單位、姓名及請假事由)，以利研訓資源再運用。

#### 十三、參加研習學員惠請准予公假登記。

#### 十四、為尊重講師著作權，本課程禁止錄音、錄影及視訊。

十五、本活動如有未盡事宜或變更，將於本所網站「最新消息」公布，敬請隨時上網查看。

十六、如有任何疑問，請洽本案承辦人員：楊惠如，電話：05-3623279 分機 114，傳真：05-3623277，

E-mail：[hryang@mail.cyhg.gov.tw](mailto:hryang@mail.cyhg.gov.tw)，本所網址：<https://www.chrdc.gov.tw/>

地址：嘉義縣太保市祥和二路東段 8 號(創新學院)