

# 行政院人事行政總處公務人力發展學院

## 「訓練需求及學習服務系統」訓練需求填報操作說明

於本學院全球資訊網(<http://www.hrd.gov.tw>)點選「公務員（訓練承辦人）」。



點選「訓練需求及學習服務系統」連結  
(<https://www.hrd.gov.tw/CSDITRAIN/>)。



確認身分為「訓練承辦人」，輸入「機關代碼」、「個人帳號」及「密碼」後登入。

一、系統登入方式：

(一) 自然人憑證方式登入：

1. 首次登入：請下載安裝ActiveX元件，完成安裝後，點選「自然人憑證登入」按鈕，進行自然人憑證檢測，請輸入身分證字號。
2. 點選「自然人憑證登入」按鈕，選擇身分別後，鍵入憑證密碼。
3. 請使用者務必下載HiCOS卡片管理工具，並且使用HiCOS最新版本2.1.9.6，方能完整支援自然人憑證之讀取及使用，以避免用戶PIN碼被鎖或是無法使用之情事發生。

(二) 設定帳號密碼登入：

1. 首次登入：以系統預設帳號及密碼登入本系統（訓練承辦人需鍵入機關代碼）：  
預設帳號：身分證字號  
預設密碼：學員－出生日期7碼（如出生日期為民國67年3月5日，密碼即為0670305）  
訓練承辦人－csdi1234
2. 設定自訂帳號：用原帳號(身分證字號)及原設定密碼登入（訓練承辦人需鍵入機關代碼），系統將自動導至設定頁面，請立即設定自訂帳號(長度為4-10碼，且不得為身分證字號)，設定完成，再以自訂帳號及原設定密碼重新登入即可。

一、登入問題排除：

※ 如遇個人帳號帳號不存在、帳號停用、忘記密碼或帳號等情形，

請先以「忘記密碼」或「忘記帳號」等功能處理，若無法解決請

洽上級機關人事單位訓練承辦人至系統內「機關代碼維護」頁面

新增機關代碼或帳號(各機關最多可設定2組帳號)、重設密碼(預

設值為csdi1234)及啟用帳號，或聯繫本案聯絡人陳芊卉

(02)8369-1399#8006。

進入主畫面後，點選左方「訓練承辦人專區」／「需求調查填報」／  
「107 年度訓練實施計畫預定辦理班別需求調查」／「確定」。



※ 本次需求調查填報方式設定為【填報需求數字】。

## 人數填報



1. 點選上方功能區之「班別性質」(含「領導力發展」、「政策能力訓練」、「部會業務知能訓練」與「自我成長及其他」等4類)，下方將顯示該類別之研習班別。
2. 依各班別填寫機關之需求人數。

3. **請務必點選「儲存」鈕。**
  4. 請於確認各類班別人數無誤後，點選「上傳彙報人數」按鈕。
- ※ 請注意：一旦確定「上傳彙報人數」則無法再修正填報人數，若須修改則須由上級機關至「查看填報狀況」頁面退回，或由上級機關修正，故執行此項功能前請務必確認資料正確性。
- ※ 滑鼠移至各班別名稱時，會顯示該班別的研習目標、參加對象、研習方式及課程內容。
- ※ 依序將各類別之班別需求人數填報完成後，可點選右上方「下載填報資料」列印填報資料，供行政陳核作業使用。

## 建議事項

The screenshot displays the '公務人力發展學院' (Civil Service Training Institute) system interface. The user is logged in as '內政部' (Ministry of the Interior). The main navigation menu on the left includes options like '訓練班期資訊', '訓練承辦人專區', and '學員個人專區'. The '建議事項' (Suggestions) tab is selected in the top navigation bar. The main content area shows a form for '建議事項' with the following fields:

- 機關名稱: 內政部
- 建議課程及師資: [Empty text area]

A '儲存' (Save) button is located at the bottom right of the form.

- ※ 各機關如對課程規劃與講座安排有相關建議，可於「上傳彙報人數」前點選「建議事項」頁面填寫。