

## 【新時代論壇系列 17】 我在美國的職場經驗分享 研習簡章

一、研習目的：藉由講師分享人生歷練及豐富職場經驗，建立職場上專業知識及應變能力，並培養做人、做事之自律，以提升卓越處事能力。

二、課程內容：

研習日期	報到時間	活動簡介	研習時間	研習地點	講師	講題	研習時數	報名日期
106.9.4 星期一	13:00- 13:20	13:20- 13:30	13:30- 15:30	創新學院 101 教室	<u>李恕愛</u> 講師 【詳如講師簡歷】	我在美國的職 場經驗分享	2	即日起至 106.8.29 17 時止

三、研習對象：公教人員及一般民眾，約計 100 名。

四、報名方式：凡報名者全額錄取。

(一)薦送報名：

- 1、請各機關人事人員或研習業務承辦人員依薦送名額分配表至本所「薦送機關後端管理系統」辦理薦送報名。
- 2、已薦送人員因故無法參加者，請薦送單位務必派員遞補。

(二)自由報名：

- 1、請至本所網站「班期報名」項下線上報名（請先註冊為會員）。
- 2、報名網址：<http://www.chrhc.gov.tw/>

五、報名期限：依課程內容所載，惟本所得視報名狀況調整報名截止日期，敬請欲報從速。

六、錄取名單：

- (一)報名截止後 3 日內公告於本所網站「學員服務」/「班期報名」項下；或於「會員登入」查看個人報名錄取資訊。
- (二)本所另寄發上課通知至錄取學員之信箱。【請先行檢視本所會員資料，如有錯誤請修正。】

七、研習時數：

- (一)全程參與者於課程結束後 30 日內核發研習時數 2 小時；請假或缺席超過總研習 1/3 者，不予核發學習時數。
- (二)公教人員請至「ECPA 人事服務網—行政院人事行政總處」終身學習入口網—個人資料夾—學習時數」查詢。
- (三)有須取得時數證明者，本所備有『研習條』，請於活動結束後於簽到處洽服務人員領取。

八、出缺勤管理：

- (一)錄取學員若無法參訓，請事前完成請假手續，未依規定辦理請假手續者，視為「無故缺課」。
- (二)為加強學習品質與成效，本學程將依課程性質及報名情形，彈性施行學員座位選填與簽退制度，不便之處，惠請體諒。

九、錄取學員年度內若有累計達 3 次（含）以上缺課且未事前以電話或 E-mail 請假者（請註記服務單位、姓名及請假事由），取消當年度再報名參加研習之資格。

十、參加研習學員惠請准予公假登記。

十一、本研習場合備有飲水機，本所不另提供水杯，請參加之學員自備環保杯。

十二、本活動如有未盡事宜或變更，將於本所網站「最新消息」公布，敬請隨時上網查看。

十三、如有任何疑問，請洽本案承辦人員：邱惠琪，電話：05-3623279 分機 115，傳真：05-3623277，

E-mail：[chi33362@mail.cyhg.gov.tw](mailto:chi33362@mail.cyhg.gov.tw)，本所網址：<http://www.chrhc.gov.tw/>

地址：嘉義縣太保市祥和二路東段 8 號(創新學院)