

嘉義縣政府各級學校教職員 WebHR 線上報送操作手冊

2016.06.08 版

Step 1. 至 WebHR 之【退休撫卹】子系統，選取【退休意願調查 > 登錄退休意願調查】，確認完預計報送退休調查之年度（如：106 年）後，點選《新增》以準備新增一筆申請退休之資料。



Step 2. 先透過點選《身分證號》右側...鈕，查詢並選取預計退休人員 → 選取《退休原因》《支領方式》&《預估退休日》，接著點選【依預估退休日計算服務年資】帶出該員服務年資（若沒點選此鈕，常會發現底下的服務年資&核定年資怎麼計算都是0） → 點選【計算核定年資】 → 點選【計算基數】 → 點選【計算第一年退休金】 → 點選【確認】以完成該筆資料初步建置。

The screenshots show the following steps:

- Screenshot 1:** The 'Personal Information' section. A red box labeled 'A.' highlights the '身分證號' (ID Number) field with a dropdown arrow.
- Screenshot 2:** The 'Retirement Information' section. Red boxes labeled 'B.', 'C.', and 'D.' highlight the '屆退年月' (Retirement Date), '退休原因' (Retirement Reason), and '支領方式' (Benefit Type) fields respectively. A red box labeled 'E.' highlights the '依預估退休日計算服務年資' (Calculate service years based on estimated retirement date) button.
- Screenshot 3:** The 'Calculation Results' section. Red boxes labeled 'F.' and 'Fin.' highlight the '計算第一年退休金' (Calculate first year pension) button and the '確認' (Confirm) button respectively.

The final screenshot shows the calculated results for the employee:

年資基數		核定總年資	
計算核定年資	計算基數	核定總年資	02506
服務總年資	0250513	核定年資	04年00月
舊制 服務年資	004年05月13日	核定年資	021年06月
新制 服務年資	021年00月00日	核定年資	000年00月
私校儲金制前 服務年資	000年00月00日	核定年資	年 月 日
私校儲金制後 服務年資	000年00月00日	核定年資	年 月 日
其他基數	55歲加發 0	新制繳費年資	021年06月
退休法	21.1.5補償金支領方式	其他現金給與補償金	7
退休法	21.1.5補償金支領方式	21.1.5補償金基數或百分比	5.5
退休法	21.1.5補償金支領方式	21.1.6補償金基數	0.5
退休金估算合計	17044	退休金估算合計	一次退休金 + 第一年月退休金 + 其他現金給與補償金 + 獎章加發 + 55歲加發
一次退休金	0	第一年月退休金	113806
其他現金給與補償金	49434	獎章加發	7200
		55歲加發	0

Step 3. 此時，雖已新增該筆資料，但仍須留意是否需要選取【21.1.5 補償金支領方式】(若為藍底，則必填；如為白底，則免填)，另亦建議此時便點選【歷任職務】→點選【個人資料子系統轉入】將該員經歷帶出(若此處未進行轉入，會發現之後退休事實表中的歷任職務是空白的) → 如有做上述修正，請記得按【儲存】才不會做白工。

WebHR-Web16 : 37
總花費時間：792毫秒(系統處理：265毫秒)

訊息：資料修改成功！

Fin. B-1.

服務機關 376509858Y 嘉義縣朴子市大同國民小學

年度 106 身分證號 Q2 姓名 陳

服務單位 0002 教務處 職務編號 生日

職稱代碼 7044 職稱 教師兼導師

職員代碼 7049 人員類別 2 教育人員 待遇表別 A00011 公教人員俸表(教育警察)

人員區分 10 教育人員 俸級 000

官職等 000 現支俸點 0000 暫支俸點 0000 最後俸(薪)點(元) 0625 退休月俸額 47080

支給機關 376500000A 嘉義縣政府 退休等級 0625 薪元

退休年月 12007 預估退休日 1060201 依預估退休日計算服務年資

退休原因 2702 自願退休(職) 因公傷病選擇

支領方式 B 月退休金

年資基數

計算核定年資	計算基數	核定總年資	02506
服務年資	0250513	核定年資	004 年 00 月
舊制 服務年資	004 年 05 月 13 日	核定年資	021 年 06 月
新制 服務年資	021 年 00 月 00 日	核定年資	000 年 00 月
私校儲金前 服務年資	000 年 00 月 00 日	核定年資	000 年 00 月
私校儲金後 服務年資	000 年 00 月 00 日	核定年資	000 年 00 月
其他基數	55歲加發	新制繳費年資	021 年 06 月
退休法	21.1.5補償金支領方式	其他現金給與補償金	7
退休金估計合計	一次退休金+第一年年資退休金(預估退休生效日至當年年年底)+一次補償金+其他現金給與補償金+獎章加發+55歲加發	21.1.5補償金基數或百分比	5.5
21.1.5補償金基數	0.5	21.1.5補償金基數	0.5
退休金估計合計	170440	計算第一年年退休金	0.00
一次退休金	0.00	第一年年退休金	113806.00
其他現金給與補償金	49434	獎章加發	7200
		55歲加發	0.00

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請當意遵守個人資料保護法之相關規定，於處理時應注意。

WebHR-Web16 : 36
總花費時間：597毫秒

訊息：查無相關的資料！

B-2.

個人資料子系統轉入

身分證號 Q2 姓名 陳 退休日期

新制施行前 服務年資 年 月 日 併計年資 年 月 日

新制施行後 服務年資 年 月 日 併計年資 年 月 日 服務總年資 年 月 日

私校儲金制前 服務年資 年 月 日

私校儲金制後 服務年資 年 月 日

◎若【個人資料子系統轉入】出現該筆資料已經存在的訊息，請檢查個人表一「服役期間」及表十九的每筆「實際到職日」是否重複。
◎年資若有異動，請記得重新計算該員的核定年資、基數與應領金額。

編修	服務機關代碼	服務機關名稱	職稱	年資起始日	年資終止日	年資採計	年資註記	服務年資

年資資料

年資起迄 年 月 日 - 年 月 日 服務年資 年 月 日

是否採計 採 不採

服務機關 服務機關名稱 職稱

年資註記 新制施行前 新制施行後 私校儲金制前 私校儲金制後 併計年資否

銜敘或登記情形

WebHR-Web16 : 31
總花費時間：1秒311毫秒(系統處理：593毫秒)

訊息：B-3.

個人資料子系統轉入

身分證號 姓名 陳 退休日期

新制施行前 服務年資 004 年 05 月 13 日 併計年資 000 年 00 月 00 日

新制施行後 服務年資 021 年 00 月 00 日 併計年資 000 年 00 月 00 日 服務總年資 025 年 05 月 13 日

私校儲金制前 服務年資 000 年 00 月 00 日

私校儲金制後 服務年資 000 年 00 月 00 日

◎若【個人資料子系統轉入】出現該筆資料已經存在的訊息，請檢查個人表一「服役期間」及表十九的每筆「實際到職日」是否重複。
◎年資若有異動，請記得重新計算該員的核定年資、基數與應領金額。

編修	服務機關代碼	服務機關名稱	職稱	年資起始日	年資終止日	年資採計	年資註記	服務年資
編修	376509745Y	嘉義縣六腳鄉蘇南國民小學	教師	0800819	0850131	0 採	1 新制施行前(舊制)	0040513
編修	376509745Y	嘉義縣六腳鄉蘇南國民小學	教師	0850201	0870731	0 採	1 新制施行後(新制)	0020600
編修	376509856Y	嘉義縣朴子市朴子國民小學	教師	0870801	0910731	0 採	1 新制施行後(新制)	0040000
編修	376509858Y	嘉義縣朴子市大同國民小學	教師	0910801	1060131	0 採	1 新制施行後(新制)	0140600

年資資料

年資起迄 0800819 - 0850131 服務年資 004 年 05 月 13 日

是否採計 採 不採

服務機關 376509745Y 嘉義縣六腳鄉蘇南國民小學

職稱 7044 教師

年資註記 新制施行前 新制施行後 私校儲金制前 私校儲金制後 併計年資否

銜敘或登記情形

Step 4. 進入【退休意願調查>登錄退休意願調查】進行報送退休意願，依據調查結果可分：

A、【經調查無退休意願】：

於確認《年度》無誤後，直接點選【無退休意願報送】即可。



B、【調查有申請退休者】：

確認《年度》無誤 → 點選【查詢】 → 勾選欲報送之人員 → 點選【報送】以完成報送作業。

