

105 年度優良人事資訊系統數位教材上網分享清單

主管機關	教材主題	學習目標	課程說明
行政院原子能委員會 337000000G	全國公教人員退休撫卹整合平台~退撫給與、年終及三節慰問金發放作業。	藉由課程內容熟悉全國公教人員退休撫卹整合平台相關退撫給與、年終及三節慰問金發放作業。	<p>教材特色：</p> <p>本教材以簡報方式深入簡出呈現課程內容，其中平台簡介部分更帶入實機畫面，使學員確實瞭解退撫給與、年終及三節慰問金發放流程。</p> <p>教材內容摘要：</p> <p>本教材有系統地以「法規介紹」、「平台簡介」及「操作流程」三部分進行授課，第一部分係辦理退撫給與、年終及三節慰問金發放作業時相關法規介紹，第二部分進入退撫平台系統操作畫面，從核定資料匯入、領受人資料維護、發放機關設定、系統查驗到確認異常資料，皆以系統實機畫面詳細解說操作步驟。第三部分以圖片代替大量文字，詳盡說明退撫給與、年終及三節慰問金發放流程，並適時提醒操作時所應注意之細節。最後結語提醒人事人員應熟悉操作流程，並掌握作業時間，俾能準時發放退撫給與、年終及三節慰問金，以維護同仁權益。</p>
行政院農業委員會 345000000G	全國公教人員退休撫卹整合平臺操作說明	期許人事同仁經由本課程之數位學習，能儘速熟悉使用全國公教人員退休撫卹整合平臺，以利圓滿完成退撫給與發放作業。	<p>教材特色：</p> <p>以貼近使用者（初學者）需求為出發點，開頭由動畫帶入主題，並剪輯實際操作畫面，100%模擬初學者操作系統時之介面環境，以簡單、完整、易懂的教學內容，清楚講授退撫平臺退撫給與各步驟操作方式，增加教材生動活潑度，激發自主學習動機。</p>

主管機關	教材主題	學習目標	課程說明
			<p>教材內容摘要：</p> <p>由新進人事同仁詠晴對退撫平臺操作不熟悉的故事情境，帶入退撫平臺操作教學，課程分前言、登入、核定資料匯入作業、基本資料維護作業、退撫給與發放作業及發放確認等 7 點進行說明，詳細介紹適用法規依據、系統主管機關、退撫給與辦理類別及期程、各步驟需注意的重點與細節，以及遇到系統檢核資料有誤時，應如何運用正確方法或尋求資訊系統客服管道排除與修正，透過循序漸進方式建立使用者完整的系統操作概念。</p>
<p>勞動部 A17000000J</p>	<p>WebHR 待遇維護及報送作業</p>	<p>透過本課程的學習，將可以瞭解如何維護及更新待遇資料、待遇報送的過程及 WebHR 待遇福利子系統及公教人員待遇系統(A3)操作方式。</p>	<p>教材特色：</p> <p>將每月待遇維護及報送過程分成六大項課綱進行操作說明，依循操作流程並輔以案例說明，以淺顯易懂方式讓學習者能充分瞭解，且於課程中適時加入 Q&A，將抽象概念敘述具體完整，進而增強學習成效。</p> <p>教材內容摘要：</p> <p>本課程將 WebHR 待遇福利子系統及公教人員待遇系統(A3)操作方式劃分為六大項：(1)固定性給與維護作業(2)整批產生待遇資料(3)個人待遇資料維護(4)機關工作費或獎金(5)待遇資料校對(6)線上待遇資料報送，逐一解析各項過程中操作順序及應注意事項。</p>
<p>國軍退除役</p>	<p>WebHR 人員職務異動作業</p>	<p>透過本課程講解，讓人事人員能</p>	<p>教材特色：</p>

主管機關	教材主題	學習目標	課程說明
官兵輔導委員會 A51000000A		儘快熟悉系統操作並釐清疑義，進而提升行政效能，達到業務簡化的目標。	1、提供簡易教學影音檔案，縮短學習時間。 2、提供初次系統使用者，淺而易懂的系統操作方式。 3、提供問題解析，讓使用者能儘快熟悉系統操作並釐清疑義。 教材內容摘要： 有鑑於人事業務日益繁重，作業流程步驟繁多，（新進）人事人員往往摸不著頭緒，藉由此簡易教學影音檔，（新進）人事人員只需依照步驟便可在短時間內迅速正確的完成機關內部人員異動作業。課程內容從任免遷調系統任免令（函）的製作、兼職資料的登打、人員新增報到及個人資料子系統人事 21 表資料核轉，有一連串完整課程講解，教導同仁如何快速、正確完成機關內部人員異動，有助於人事人員即時、正確掌控機關內部人員異動狀態。
臺北市政府 379000000A	獎懲實務線上—停看聽	讓人事同仁在辦理獎懲作業前，可以先掌握相關法令規定及注意事項，並學習正確之系統操作觀念。	教材特色： 從相關法令、規定出發，結合業務面之辦理原則、流程，循序漸進引導進入獎懲實務作業，同時搭配清晰完整的 WebHR 操作步驟以及旁白解說，還有貼心的小叮嚀，達到快速又正確的學習效果。 教材內容摘要： 一、獎懲相關法令、規定與辦理原則：從公務人員考績法…等適用法規著手，說明相關規定、權責與辦理原則。

主管機關	教材主題	學習目標	課程說明
			<p>二、獎懲案件作業流程與操步驟：以流程圖示呈現獎懲案件作業流程，搭配 WebHR 實際操作畫面 step-by-step 解說操作步驟，並輔以小提示做重點提醒。</p> <p>三、獎懲作業小叮嚀：針對獎懲作業辦理過程，須特別注意事項，再做分享與提醒。</p>
桃園市政府 380000000A	選員特攻隊	讓學員初步認識彈性選員各項參數的意涵及操作介面。	<p>教材特色： 本教材將生硬的選員參數擬人化，組成專門處理找人任務的「選員特攻隊」，並以活潑的「尋人故事」為主軸，讓觀看者「樂中學，學中做」。</p> <p>教材內容摘要： 本教材以菜鳥人事阿珠媽辦理未婚聯誼活動的故事為主軸，開頭利用廣告形式，介紹選員特攻隊的能力（彈性選員的功用），再將各項選員參數擬人化，以自我介紹的方式，讓學習者瞭解參數內容及使用時機，並輔以阿珠媽委託任務的實例（尋找設籍桃園市大學以上學歷的未婚男生），及張國字老師別具心裁的跨臺分析，最後由小秘書介紹選員作業流程，及產製客制化的報表（欄位依序為服務單位、身分證字號、姓名、出生日期、戶籍地址，並且以年齡由大至小排列），以供阿珠媽辦理未婚聯誼活動。</p>
新北市政府 382000000A	新進人員報到及離職實務研討	使新進人事人員從實務案例做中學，瞭解法規依據及人事資訊	<p>教材特色： 透過實務案例分享說明，導入使用各項資訊網站操</p>

主管機關	教材主題	學習目標	課程說明
		管理系統 WebHR 操作使用。	<p>作，清晰明瞭整個操作流程。</p> <p>教材內容摘要： 主要以吳大為及陳小真兩位公務人員為案例，分為初任篇、改敘篇、陞遷篇、遷調篇，過程中運用相關法規，並登入保訓會全球資訊網站、人事資訊系統及銓敘業務網站作業系統流程，內容淺顯易懂。</p>
臺中市政府 387210000A	退休作業 EASY GO！以教育人員為例	運用資訊教學提升新任人事人員辦理教育人員退休案之正確性。	<p>教學特色： 透過系統畫面以簡單、清楚、完整方式講授內容。</p> <p>教材內容摘要： 整合相關法令、WebHR 人力資源管理資訊系統及公教人員退休撫卹整合平臺，首先先透過退休法令將概念導入，再進入系統教學，採取一步驟、一說明的方式教導新任人事人員於最短時間內熟稔教育人員退休作業。</p>
臺南市政府 395000001A	公務人員 WebHR 退休作業系統實務	透過辦理流程及 WebHR 退休作業系統實務操作，協助新進人事人員瞭解辦理退休作業的基本概念。	<p>教材特色： 藉由角色間的對話，帶領新進人事人員瞭解退休業務辦理流程以及 WebHR 相關操作步驟。</p> <p>教材內容摘要： (1)課程目標：介紹課程期望達到的目的，讓新進人事人員瞭解退休業務基本概念以及熟悉 Webhr 的操作流程。</p>

主管機關	教材主題	學習目標	課程說明
			<p>(2)角色介紹：藉由新進人員與主管人員的對話，帶入課程。</p> <p>(3)Webhr 退休作業實務：共分為 3 部分</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 退休案件的办理流程。 b. WebHR 退休作業實務操作。 c. 案例教學。
<p>高雄市政府 397000000A</p>	<p>『薪』手上路無難事</p>	<p>(1)建立敘薪作業專業知能達成敘薪作業 100%正確率。</p> <p>(2)熟悉 WebHR 敘薪作業實務降低系統操作錯誤率。</p> <p>(3)透過案例說明，增加敘薪作業熟稔度協助新進人員了解敘薪作業程序。</p>	<p>教材特色：</p> <p>(1)高雄市政府教育局將各項常用之敘薪說明，分類製訂標準用語，置於 WebHR 中等以下學校系統/教師敘薪之用詞選取，利於敘薪作業，減少錯誤。</p> <p>(2)將常見之敘薪案件，利用案例說明，帶入 WebHR 教師敘薪實際操作，淺顯易懂。</p> <p>(3)協助初任學校人事夥伴，對 WebHR 敘薪作業操作容易上手，沒有困難。</p> <p>教材內容摘要：</p> <p>(1)教材敘薪法規。</p> <p>(2)辦理教師敘薪作業程序。</p> <p>(3)常見案例及 WebHR 操作方法。</p> <p>依教師到職(含初任、學校調任)、現職教師取得較高學歷改敘等區分為 5 個常見案例，再依案例內容說明 WebHR 操作方法。</p> <p>案例一：初任起敘、碩士畢業教師、無職前年資。</p> <p>案例二：初任起敘、碩士畢業教師、有 2 年代理教師職前年資。</p>

主管機關	教材主題	學習目標	課程說明
			<p>案例三：調任學校依原敘薪級核敘。</p> <p>案例四：現任教師取得較高學歷，依教師待遇條例施行後改敘、提敘 3 級。</p> <p>案例五：現任教師取得較高學歷，依教師待遇條例施行前改敘，採計不含進修之服務成績優良年資 5 年、提敘 5 級。</p>
宜蘭縣政府 376420000A	WebHR 組織編制與個人職務編號資料扣合	簡易的逐步完成機關 WebHR 組織編制與個人職務編號資料扣合作業，並瞭解行政院人事行政總處 105 年度組編子系統增列考核事項。	<p>教材特色： 精簡 105 年度組編子系統增列考核事項及組織編制與個人職務編號資料扣合關鍵步驟。</p> <p>教材內容摘要： 說明 105 年度組編子系統增列考核事項外，教學內容包括彙整 WebHR 組織編制子系統中機關基本資料單位資料、職員員額、職務編號及職務扣合。</p>
彰化縣政府 376470000A	生活津貼生育補助操作實務	使生活津貼申請暨稽核系統之操作承辦人員瞭解系統操作流程，並順利完成生育補助申請作業。	<p>教材特色： 簡要介紹生育補助最新修正規定，並設計 2 則實務案例，分別藉由男性及女性申請人兩者間不同的角度，進行系統操作演練，不僅可以比較兩者間申請流程的差異，也能對生育補助的規定有更全面的瞭解。</p> <p>教材內容摘要： 關於公教人員的生育給付於 104 年 5 月 26 日修正，爰比照勞工保險生育給付之標準，增訂被保險人雙生以上者，生育給付按比例增給之規定，公教人員保險</p>

主管機關	教材主題	學習目標	課程說明
			<p>法修正後，進而連帶影響生活津貼-生育補助相關規定，本節課程藉由 2 則實務案例來進行生活津貼申請暨稽核系統的操作，透過實際的案例演練操作，更加瞭解生育補助修正後，申請作業流程上的差異以及需特別留意的部份。</p>
<p>嘉義縣政府 376500000A</p>	<p>9 分鐘輕鬆快樂學個人資料校對網站使用介紹</p>	<p>1. 了解個人資料校對重要性 2. 能隨時校對個人資料 3. 學習如何列印個人履歷表 4. 學習如何查詢個人待遇資料</p>	<p>教材特色：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖解方式引導使用者操作網站。 2. 以範例解說，加深課程學習者印象。 3. 課程結束前再次提醒注意事項。 4. 課程結束後以簡易步驟說明，再次提點使用者。 5. 提供 Qrcode 掃描，立即下載操作手冊。 <p>教材內容摘要：</p> <p>公務人員個人資料校對網站主要提供「個人資料校對」、「履歷表列印」及「個人待遇資料查詢」三大功能，其中個人資料正確性攸關個人列印履歷表時各項欄位資料是否正確，為建立公務人員維護資料正確性觀念，爰製作本課程。9 分鐘輕鬆快樂學包含介紹個人資料校對網站功能、網站路徑說明、個人資料校對、履歷表、個人待遇資料查詢等操作說明、課後小叮嚀、結語及提供諮詢管道，於課程結束後提供濃縮版操作步驟說明及操作手冊下載。以淺顯易懂的解說，搭配操作步驟、圖文、Qrcode 掃描下載手冊等，讓學習者配合教材使用，提高學習成效。</p>

主管機關	教材主題	學習目標	課程說明
花蓮縣政府 376550000A	公務人員考績晉級後，在 WebHR 系統上應注意事項	提醒人事人員於考績晉級作業後，WebHR 系統上相關應行注意操作方式。	<p>教材特色： 詳細操作步驟，畫面簡單明瞭，講解詳盡。</p> <p>教材內容摘要： 說明公務人員考績晉級後，在 WebHR 上操作事項並分成三大部分：考績、銓審、待遇，除此之外，穿插一些小知識，最後再提醒除 WebHR 系統以外相關作業的注意事項。</p>
新竹市政府 376580000A	教職員成績考核作業輕鬆上手	讓人事人員瞭解教職員成績考核作業流程，並能利用 WebHR 進行系統操作。	<p>教材特色： 從教職員成績考核的基本概念介紹開始，並逐步深入至操作流程細部介紹，得以讓初次接觸教職員成績考核及尚未操作過 WebHR 系統之人事人員，聆聽完課程後即可立即輕鬆上手。</p> <p>教材內容摘要：</p> <p>一、教學對象及目標 教學對象：高級中等以下學校人事人員 教學目標： 1. 瞭解教職員成績考核作業流程 2. 能利用 WebHR 進行系統操作</p> <p>二、教學大綱 1. 相關法令及適用人員 2. 考核種類 3. 辦理時機及委員會決議程序 4. 教職員成績考核作業流程</p>

主管機關	教材主題	學習目標	課程說明
			5. WebHR 作業操作流程
嘉義市政府 376600000A	如何使用公教人員退休撫卹整合平臺辦理退撫給與發放作業。	引導初次使用該發放系統人員入門。	<p>教材特色：</p> <p>以言簡意賅、圖文並茂的方式，介紹退撫給與發放流程，並強調應注意之處，俾機關發放人數與金額精確，領受者權益獲得保障。</p> <p>教材內容摘要：</p> <p>首先說明如何以機關憑證加入公教人員退休撫卹整合平臺系統，並針對退撫查驗子系統各查驗項目說明是否符合發放條件，以及說明退撫給與發放作業操作流程。</p>