

## 課程大綱

課程名稱	免費軟體應用-筆記、文件編輯及資料分享
時 數	6hr
講 師	李燕秋 hyonith@gmail.com
課程說明	
所需設備	隨身碟 (可儲存課程資料) 請事先申請 Google 及 OneDrive 帳號 可帶手機及平板
備 註	
<b>教學內容</b>	
6 小時	安裝 Chrome 及登入 Google 服務 共用行事曆 備忘稿-Google Keep Google 雲端硬碟 電子表單 短網址服務 製作 Qr-Code 雲端筆記-OneNote Google 服務備份-takeout

## 課程大綱

課程名稱	免費軟體應用-影音應用
時數	6hr
講師	李燕秋 hyonith@gmail.com
課程說明	
所需設備	耳機、隨身碟（可儲存課程資料） 可帶手機及平板
備註	
教學內容	
6 小時	如何下載 youtube 螢幕錄製成影片 螢幕擷取圖片 批次縮圖 影音轉檔 照片編修-相片大師 影片剪輯-威力導演 影片播放工具 備份手機照片

## 課程大綱

課程名稱	免費軟體應用-辦公室應用
時 數	6hr
講 師	李燕秋 hyonith@gmail.com
課程說明	
所需設備	耳機、隨身碟 (可儲存課程資料) 請事先申請 Google 及 OneDrive 帳號 可帶手機及平板
備 註	
教學內容	
6 小時	文件編輯-線上免費 office LibreOffice 行動載具版 Office 壓縮軟體 pdf to word 合併 Pdf 防毒軟體 移除程式 流程圖軟體 SKYPE LINE 奇妙清單(待辦事項)

