

檔 號：  
保存年限：

## 行政院人事行政總處 函

地址：臺北市濟南路一段2-2號10樓  
傳真：23979934  
承辦人：曾榮國  
電話：23979298#812  
E-Mail：ares@dgpa.gov.tw

受文者：嘉義縣政府人事處

發文日期：中華民國104年12月22日  
發文字號：總處資字第1040055298號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如說明二(104S001937\_1\_2211373548149.docx)

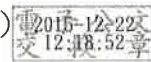
主旨：本總處「網際網路版人力資源管理資訊系統」(以下簡稱WebHR系統)與終身學習入口網資料介接功能，訂於105年1月8日正式上線啟用，請查照並轉知所屬。

說明：

- 一、WebHR系統新增自動介接終身學習入口網資料功能，每日由系統排程自動將前一日通過之訓練學習資料轉入WebHR系統，以簡化人事人員作業並提升公務人力資料之即時性及正確性。
- 二、該功能自105年1月8日起正式上線啟用，相關功能細節資訊及查詢轉檔狀況之操作說明請參閱附件。

正本：銓敘部、行政院各部會行總處署人事機構、臺灣省政府人事室、臺灣省諮議會人事室、福建省政府人事室、各直轄市政府人事機構、各縣市政府人事機構、各直轄市議會人事機構、各縣市議會人事機構

副本：行政院人事行政總處人事資訊處第三科、第四科(均含附件)



人事處組織任免科 收文:104/12/22



1040238147

有附件

# WebHR 系統與終身學習資料介接說明

## ◆ 介接功能說明

原終身學習資料轉入 WebHR 系統個人資料之方式分為 2 種：

### 1. 「學員通過認證名單入檔(CSV)」：

使用者於終身學習系統匯出通過之人員訓練資料(檔案為 CSV 格式)，並透過 WebHR 系統之「學員通過認證名單入檔(CSV)」功能匯入該檔案。由於人員訓練資料量龐大，使用者若一次匯入大量資料至 WebHR 系統，可能導致系統作業逾時，因此必須拆分每次匯入的資料。

### 2. 「學員通過認證名單下載」：

使用者於 WebHR 系統上使用「學員通過認證名單下載」功能下載終身學習系統上之人員訓練資料。由於人員訓練資料量龐大，此功能僅開放使用者下載 1 個月內通過之人員訓練資料。

以上 2 種作業模式皆需使用者主動操作，為簡化此作業，WebHR 系統增加每日晚上由系統排程自動匯入終身學習資料之功能(以下簡稱「終身學習自動入檔」)。使用者不需再於 WebHR 系統上操作入檔功能，僅需定期於 WebHR 系統上檢視資料轉檔之狀況即可。

## ◆ 作業日程

為避開月初機關人事作業之尖峰期，「終身學習自動入檔」功能將於 105 年 1 月 8 日上線，但其轉檔之資料將回溯至 105 年 1 月 1 日(含)，並以 105 年 1 月 1 日做為 WebHR 系統和終身學習系統資料介接之起始日。

## ◆ 原功能變革

為減輕系統負擔，並使機關充分利用「終身學習自動入檔」，新功能上線後，原「學員通過認證名單入檔(CSV)」及「學員通過認證名單下載」2 功能內容調整如下：

### 1. 「學員通過認證名單入檔(CSV)」：

僅提供匯入異動日期為 104 年 12 月 31 日(含)以前之訓練資料。

### 2. 「學員通過認證名單下載」：

由於「終身學習自動入檔」轉入之資料有 1 日之時間落差，為使有急迫性需求之機關可立即更新 WebHR 系統之訓練資料，「學員通過認證名單下載」功能將繼續提供使用。唯為確保僅有急迫性需求之機關才使用此功能，此功能將限縮可下載之資料區間為 7 天之訓練資料。

## ◆ 轉檔資料內容

「終身學習自動入檔」每日轉檔之資料為當日終身學習系統上「學習資料狀態」變更為"通過"之資料。

## ◆ 轉檔資料鎖定

為確保 WebHR 系統之資料和終身學習系統之資料一致，使用「學員通過認證名單下載」及「終身學習自動入檔」轉入 WebHR 之資料，於 WebHR 系統上僅能檢視，無法編輯或刪除。若需編輯或刪除，需至終身學習系統修改原始資料，再利用「學員通過認證名單下載」或「終身學習自動入檔」更新 WebHR 系統之資料。使用者自行於 WebHR 系統上建置之訓練資料，仍提供編輯及刪除功能。

## ◆ 轉檔狀況查詢

為方便使用者掌握「終身學習自動入檔」執行狀況，WebHR 系統將新增查詢介面供使用者查詢轉檔狀況。查詢方式如下：

1. 進入功能模組：個人資料 > 個人基本資料 > 終身學習入口網處理 > 學員通過認證名單入檔(CSV)
2. 點選「終身學習自動入檔紀錄查詢」按鈕。

個人資料 > 個人基本資料 > 終身學習入口網處理 > 學員通過認證名單入檔(CSV) PU451

訊息： 總花費時間：6分25秒687毫秒

學員通過認證資料入檔 錯誤查詢 全選 全不選 轉入表6 終身學習自動入檔紀錄查詢

機關代碼  
CSV檔位置 瀏覽...

第一行不轉(視為欄位定義)  
入檔後若有錯誤資料，請按【錯誤查詢】檢視

選取	身分證號	姓名	認證學習機關(構)名稱	名稱	期別	起始日期	終迄日期	數位時數	實體時數
----	------	----	-------------	----	----	------	------	------	------

3. 系統即會顯示最近 1 個月之自動入檔紀錄，資料以入檔時間排序。若要查詢不同資料區間，可於「日期」欄位輸入欲查詢之區間，並點選「查詢」按鈕。

個人資料 > 個人基本資料 > 終身學習入口網處理 > 學員通過認證名單入檔(CSV) PU451

訊息：資料查詢成功！共 4 筆資料。 總花費時間：382毫秒(系統處理：20毫秒)

回上頁 查詢

機關代碼  
日期 1041116 至 1041216

機關代碼	機關名稱	入檔時間	入檔筆數
		2015/12/15 上午 09:23:04	7
		2015/12/14 下午 05:29:29	8
		2015/12/13 下午 05:27:09	120
		2015/12/12 下午 04:28:33	5

4. 也可從以下位置進入查詢功能模組：

個人資料 > 個人基本資料 > 終身學習入口網處理 > 學員通過認證名單下載

個人資料 > 個人基本資料 > 終身學習入口網處理 > 學員通過認證名單下載 PU451

訊息： 總花費時間：3秒656毫秒

查詢 轉入表6 終身學習自動入檔紀錄查詢

機關代碼  
開課日期  
登載日期

若入檔的成功筆數為0，請按【錯誤查詢】檢視錯誤訊息

選取	身分證號	姓名	認證學習機關(構)名稱	名稱	起始日期	終迄日期	數位時數	實體時數
----	------	----	-------------	----	------	------	------	------