

檔 號：

保存年限：

行政院人事行政總處 函

地址：臺北市濟南路一段2-2號10樓
傳真：049-2332199
承辦人：洪長庚
電話：049-2359151#8825
E-Mail：cpac314@dgpa.gov.tw

受文者：嘉義縣政府人事處

發文日期：中華民國104年10月14日

發文字號：總處資字第1040049259號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件1-優良人事資訊系統數位教材上網分享清單.pdf、附件2-操作手冊.pdf

主旨：有關本總處「104年度推動人事資訊系統數位教材分享網絡計畫優良數位課程」上網分享一案，請查照轉知。

說明：

- 一、依據本總處104年2月5日總處資字第1040024399號函辦理。
- 二、各主管機關推薦自製人事資訊作業數位教材，須於104年8月31日前函送「推薦表」、「確認及授權書」至本總處，並將數位教材上載至PICS人事資訊客服網-客服傳檔系統，總計55件。
- 三、本案以3階段辦理數位教材評比，就法規符合、業務需求、內容完整、教法易懂、流程順暢等面向進行評比，擇優數位教材上網分享如附件1。
- 四、優良數位教材，每件數位教材總長度皆以10分鐘為限，由本總處轉錄成SCORM格式，建置於地方行政研習e學中心/自製教材課程專區（無認證時數）/課程類別：中央自製教材專區（無認證時數）-行政院人事行政總處/104年度推動人事資訊系統數位教材分享網絡計畫優良數位課程，可透過PICS人事資訊系統客服網/數位學習專區，進行單一簽入數位學習，操作手冊如附件2。

正本：行政院各部會行總處署人事機構、各直轄市政府人事機構、各縣市政府人事機構、各直轄市議會人事機構、各縣市議會人事機構

副本：行政院人事行政總處人事資訊處第一科、人事資訊處第三科(均含附件)

優良人事資訊系統數位教材上網分享清單

主管機關	教材主題	學習目標	課程說明
行政院主計總處	人事人員必知三大e系統	幫助人事人員快速掌握總處三大e系統(Ecpa、WebHR及PICS)的整體概念，並立即上手。	講述總處開發三大e系統(Ecpa、WebHR及PICS)的整體概念，並結合各系統實務操作畫面作重點說明。使人事人員快速了解總處三大e系統(Ecpa、WebHR及PICS)各自設計概念及運用功能。
新北市府	雲端小學堂~公務人員WebHR考績作業系統實務	本課程透過案例教學，協助人事人員了解辦理考績作業時，於實務操作WebHR考績作業系統上應特別注意之事項，期望強化人事人員更臻完善的專業知識。本課程透過考績作業系統上應特別注意之事項，期望強化人事人員更臻完善的專業知識。	本教材運用行政院人事行政總處建置WebHR考績作業系統流程，引用公務人員考績法及其施行細則、各機關辦理公務人員考績(成)作業要點等相關人事法規，並結合各機關於區分所屬人員考績年終考績程序及實務操作，俾於期限內完成作業。
彰化縣政府	服務獎章系統	協助兼任(辦)人事人員及新進人事同仁了解服務獎章作業程序，以提升請頒效率。	課程內容包含三大部分，首先介紹服務獎章法規依據，摘要說明法規內容，第二部分說明作業流程，由服務機關主動建議退離人員辦理，最後帶入線上系統的操作畫面，使學習者詳細熟悉服務獎章請頒及檢核系統與WebHR相關操作內容
經濟部	WEBHR人事核派及報到作業	使新承辦任免業務人事人員於短時間內習得如何操作WebHR系統辦理派令發布及報到作業，縮短適應系統時間。	(1)依據任用相關法規，完整扼要說明人員調任應辦理程序，從人員選任、派令發布到人員報到，依不同流程於教材中整體呈現，符合學習者之需求。 (2)將WebHR操作步驟截圖畫面彙整至簡報檔，搭配文字及口語深入淺出說明，並在操作重點佐以醒目圖示及提醒，增加教材層次性，使學習者易懂快學。 (3)委婉溫和的解說音調，並在輕鬆的說明中佐以活潑語氣提醒系統操作應注意事項，增添教材生動活潑度。
高雄市政府	WebHR人事資料彈性選員統計應用	協助人事人員利用現有人事資料快速產生統計報表。	以WebHR人力資源管理資訊系統彈性選員功能，篩選需要的欄位資料，佐以Excel樞紐分析表功能，快速產生人事資料統計報表。

臺南市政府	子女教育補助維護作業	透過本課程的學習，您將可以了解子女教育補助維護作業之基本功能操作方式。	此課程主要是介紹「AC：全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」中子女教育補助維護作業基本功能說明，並透過操作說明，以供學員做線上學習。
台北市政府	另予考績Easy Go	快速了解如何透過人事資訊系統完成另予考績作業。	從考績作業適用法規出發，說明各類考績之定義與內涵、各類考績對應之考績等次與獎懲的差異性、考績相關法規對於考列等次的限制與條件，同時以WebHR系統為基礎，依照新增、製作、核定、報送、入檔、發文等步驟，詳細介紹另予考績作業的完整操作流程，包括新增另予考績檔、製作考績表、權責機關首長核定、報送銓敘部、考績媒體審定入檔、發文核發考績通知書，最後透過「考績作業小叮嚀單元」，提醒應隨時辦理、不再辦理另予考績之情境以及相關條件限制。
嘉義縣政府	WebHR獎懲作業輕鬆上手	瞭解獎懲令製作流程及內容	介紹獎懲作業子系統一般獎懲作業流程，如何辦理獎懲案件維護、列印作業、文稿核定及更新個人基本資料以實際操作畫面逐步介紹並以紅色方框提醒重要欄位注意事項。
交通部	ECPA事求人機關徵才系統教學	機關填報人員能簡易上網操作	(1)機關職缺填報作業內含各步驟頁面及注意事項。 (2)事求人系統調閱應徵者簡歷說明，設定完成後，徵才機關的人事人員即可透過系統，調閱應徵人員的簡歷資料，實際調閱的簡歷欄位資料可修改等，簡淺易懂，方便機關填報報者及應徵人員作業。
教育部	教育部人事處及所屬機構人事人員獎懲作業流程SOP及WEBHR操作	教導承辦機關學校人事人員獎懲案件的如何經由WebHR報送主管機關審議核定，並讓主管機關承辦人員瞭解如何辦理相關人事人員獎懲案件核定或退回操作事項。	講述主要針對承辦人事人員獎懲案件的承辦人瞭解人事人員獎懲的標準作業流程及如何在WebHR操作獎懲子系統，並結合相關法規規定，提醒承辦人員辦理是類案件時須先將擬獎懲人員資料清查、注意考績委員會組成是否符合及召開初核時所需注意事項，再輔以WebHR操作製作獎懲令(函)，俾使承辦人員立即上手及明瞭。
基隆市政府	教師敘薪作業	透過數位教材的呈現學習，俾使承辦人員明瞭各類敘薪案件所依據的法令規章，進而熟悉相對應WebHR的操作介面、作業流程及應注意細節，於辦理教師敘薪作業時，達到事半功倍及準確無誤的預期效益。	講述依現行教師敘薪相關法令規範及實務上遇到的敘薪態樣，將教師敘薪作業區分為「新聘教師敘薪」、「介聘教師敘薪」及「取得較高學歷改敘」等三個單元，據以模擬案例配合WebHR操作畫面，詳盡說明敘薪法令規章及系統操作流程事項。