

## 嘉義縣政府暨所屬機關學校102年度訓練進修實施計畫－課程規劃內容

系列	辦理單位(機關)	課程名稱	訓練對象	訓練目的	時數	辦理期程
田園城市實踐系列	人事處	企業參訪	本府一級單位主管及所屬一級機關首長	自高階主管公務人員導入企業精神、活化本縣公務體系創新作為。	9-12	於年度間擇期辦理
	人事處	縣政發展專題演講	本府暨所屬機關、學校公務人員	1. 為凝聚縣府團隊向心力。 2. 於同心月會中，安排縣政發展相關政策專題講演。	2	於10月至12月間辦理
	人事處	生命教育體驗營	本府暨所屬機關公務人員	1. 建立對生命正確的知見與內涵，落實正確的生活方法，尊重生命產生體認。 2. 邀請大專院校相關科系師資講授。	3	於4月至6月間辦理
	人事處	數位教材輕鬆作	本府暨所屬機關公務人員	1. 為行銷本縣特有天然及人文資源，運用數位化軟體設計相關短片，發展本縣數位能力人才，多元推廣相關核心產業。 2. 安排中央訓練機關特聘講師授課。	6	於7月至9月間辦理
提昇工作競爭力系列	人事處	領導統御能力研習	本府暨所屬機關公務人員	1. 透過團隊建立與互動，以目標為導向，由情境中學習，增進高階主管的願景型塑、策略規劃、領導技巧、指揮調度及資源運用等專業能力。 2. 屬系列研習中高階公務人員研習。	6-12	於4月至6月間辦理
	人事處	溝通協調能力研習	本府暨所屬機關公務人員	1. 透過課程研習，增強團隊成員的傾聽能力，檢視彼此溝通互動的品質與狀況。 2. 學習給予團隊夥伴回饋與支持，增強組織合作與動能活力。	6-12	於4月至6月間辦理
	人事處	政策執行能力研習	本府暨所屬機關及鄉鎮(市)公所公務人員	1. 依發生之問題或交付之任務，透過討論、凝聚共識、有效解決，建立問題認定、方案規劃、可行性評估、政策執行及檢討評估等各項政策流程的運作模式，有效統合團隊力量，徹底落實執行力。 2. 本系列研習初階公務人員研習。	6-12	於4月至6月間辦理
	人事處	潛能開發研習	本府暨所屬機關公務人員	1. 為提昇薦任非主管人員之板凳(Bench)之深度，發掘具有勝任管理位置潛力的內部人才，培養其關鍵業務潛能，以為本府中階主管接班人選。 2. 爭取由中央經費支應部份費用。	3	於7月至9月間辦理

## 嘉義縣政府暨所屬機關學校102年度訓練進修實施計畫－課程規劃內容

系列	辦理單位(機關)	課程名稱	訓練對象	訓練目的	時數	辦理期程
高效管理高手系列	人事處	一流團隊管理訓練	本府暨所屬機關及鄉鎮(市)公所公務人員	1. 為強化本府科長級主管人員橫向溝通能力。 2. 安排課程縣市單位溝通協調與團隊建立(個案教學)及內部管理問題因應與執行(案例討論)。	12	於4月至6月間辦理
	人事處	績效提昇體驗坊	本府暨所屬機關及鄉鎮(市)公所公務人員	1. 掌握關鍵成功因素，追求更佳業務表現，提昇縣政業務推行效率。 2. 採理論講授，及案例研討方式進行。	3	於7月至9月間辦理
	人事處	危機管理與實務作業研習	本府暨所屬機關公務人員	1. 因應潛在危機爆發之可能性，對天然災害停止辦公及上課作業辦法等有關規定嫻熟，以期天災發生時得以即時因應辦理。 2. 以危機管理課程結合天然災害通報作業。	6	於4月至6月間辦理
	人事處	戴上創意思考帽研習	本府暨所屬機關、學校公務人員	1. 因應新世紀行政業務挑戰。 2. 結合紀錄片創意與思考之播放，體察各行各業創新作為的心路歷程。	3	於1月至3月間辦理
	消防局	天然災害通報作業研習	本縣消防局公務人員	因應潛在危機爆發之可能性，對天然災害停止辦公及上課作業辦法等有關規定嫻熟，以期天災發生時得以即時因應辦理。	3	於年度間擇期辦理
專業服務達人系列	人事處	顧客友善服務研習	本府暨所屬機關公務人員	1. 為提昇公共服務之整體效能。 2. 爭取由中央經費支應部份費用。	3	於4月至6月間辦理
	人事處	面對媒體與公關行銷研習	本府暨所屬機關公務人員	1. 加強公務人員新聞處理及媒體互動能力，訓練其面對新聞議題及與公開宣導政策之行銷能力。 2. 安排模擬問答之實境演練。	6	於1月至3月間辦理
	人事處	這樣開口說英語研習	本府暨所屬機關公務人員	1. 強化公務人員外語能力，與國際接軌，吸收第一手資訊，引進國際新觀念，整體競爭力。 2. 安排實際寫作及口語對話訓練。	30	於7月至9月間辦理
	人事處	法律新知充電站	本府暨所屬機關、學校公務人員	1. 為培養性別尊重意識，消除性別歧視，配合聯合國1979年通過之消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)辦理研習，作為推動本縣性別平等的主軸。 2. 規劃結合知名女權電影播放。	6	於1月至3月間辦理
	人事處	新進人員訓練	本府暨所屬機關新進人員	1. 促使新進人員盡速融入縣府環境，培養其認同感及向心力，以利其業務推行。 2. 規劃新進人員所需知能及本縣相關基礎概念。	6	於4月至6月間辦理

## 嘉義縣政府暨所屬機關學校102年度訓練進修實施計畫－課程規劃內容

系列	辦理單位(機關)	課程名稱	訓練對象	訓練目的	時數	辦理期程
專業服務達人系列	主計	中央政府普通基金普通公務會計制度研習	本府暨所屬機關主計人員	因應未來會計制度變革及世界潮流，增進主計人員專業素養，提昇作業品質。	12	於年度間擇期辦理
	主計	內部控制制度觀念及設計實務研習	本府暨所屬機關主計人員	加強對所屬主(會)計人員辦理內部控制相關作業教育宣導及增進專業知能，俾利各機關內部控制業務之推展。	6	於年度間擇期辦理
	衛生局	替代療法醫事人員繼續教育訓練	本縣衛生局及衛生業務相關人員	1. 增進本縣醫療院所與衛生所各類醫事專業人員，對於美沙冬替代療法處遇模式之理解與知能。 2. 邀請嘉義縣衛生局鍾明昌局長、草屯療養院林滄耀主任、嘉南療養院唐心北主任授課。	8	於年度間擇期辦理
政策性訓練系列	人事處	性別影響評估研習	本府暨所屬機關公務人員	1. 為推動政府性別主流化政策，強化人員性別主流意識，俾於政策規劃或檢視各項政策計畫及方案制定、預算編列及資源分配時將之導入其中。 2. 研習結合防身術操作，以實際維護婦女夜歸安全。	6	於1月至3月間辦理
	人事處	公務倫理研習專班	本府暨所屬機關公務人員	1. 將公務機關倫理價值內化至文官體系中，以建構良好文官制度進而形塑優質組織文化。 2. 研習以顧客需求為導向，配合個案研究深入探討倫理，培養學員具備並內化公務倫理價值，進而促進學員對公務倫理內涵之了解。	3	於4月至6月間辦理
	人事處	行政中立法研討班	本府暨所屬機關公務人員	1. 介紹公務人員行政中立法立法精神及規範。 2. 解析我國推動行政中立情形與實證經驗。	3	於7月至9月間辦理
	人事處	全民國防教育研習	本府暨所屬機關公務人員	1. 增進公部門之國防知識及全民防衛國家意識。 2. 邀請國防大學專任種子教官擔任講師。	6	於1月至3月間辦理
	人事處	國際專題講座資源研習	本府暨所屬機關及鄉鎮(市)公所公務人員	1. 利用共享的網路空間，推廣免費的國際人才專題講座及知名大專院校設計之開放課程資源(open resource)，俾訓練效用最大化。 2. 集結國內外資源，提昇自我學習意願。	3	於7月至9月間辦理

## 嘉義縣政府暨所屬機關學校102年度訓練進修實施計畫－課程規劃內容

系列	辦理單位(機關)	課程名稱	訓練對象	訓練目的	時數	辦理期程
政策性訓練系列	新聞行銷處	新聞聯繫人員教育訓練	本府暨所屬機關公務人員	提昇本府暨所屬機關新聞聯繫人員之新聞事件應變處理，並加強新聞發佈及行銷能力	3	於年度間擇期辦理
	消防局	性別主流化研習	本縣消防局公務人員	為培養性別尊重意識，消除性別歧視，配合聯合國1979年通過之消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)辦理研習，作為推動本縣性別平等的主軸。	3	於年度間擇期辦理
	消防局	行政中立及公務倫理研習	本縣消防局公務人員	1. 將公務機關倫理價值內化至文官體系中，以建構良好文官制度進而形塑優質組織文化。 2. 培養學員具備公務倫理概念，進而促進學員對公務倫理內涵之了解。	3	於年度間擇期辦理
	社會局	公務人員公務倫理觀念宣導研習	本縣社會局公務人員	1. 宣導公務倫理核心概念，應誠實、謹慎勤勉、廉潔自持、公正無私，並依法行政符合公務倫理規範，進而提昇機關形象與行政效能。 2. 邀請嘉義縣社會局政風室主任黃營基授課。	2	於年度間擇期辦理

備註：

- 1、為應臨時需求，配合本府及中央機關政策於年度中規劃辦理其他訓練。
- 2、本府暨所屬機關初任各官等主管人員訓練（簡任主管人員研究班及薦任官等主管人員研究班）均委託行政院人事行政總處地方行政研習中心辦理。
- 3、並為提高數位學習成效，除上述實體課程外，提供建議先研讀之線上數位課程，供學員線上學習。
- 4、部分研習視業務需求於年度間擇期辦理，並辦理期間及時數依屆時實際需求調整。