**各機關學校公教員工地域加給評量指標調查表 （本島地區）**

主管機關：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 103.6

| **四大面向** | **評量指標**  **（指標來源：本總處委託淡江大學黃一峯副教授進行之「我國機關學校公教員工地域加給表支給合理性之研究」專案研究）** | **左列指標是否適當** | **修正意見**  **（選填「不適當」選項者，請提出修正意見或該指標不適當之原因）** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 地理環境 | 1. 服務處所所在地前1年最高及最低月均溫差（最高月均溫－最低月均溫）。 | □適當。  □不適當。 |  | |
| 1. 服務處所所在地前3年年均溫度。 | □適當。  □不適當。 |  | |
| 1. 服務處所海拔高度。 | □適當。  □不適當。 |  | |
| 1. 服務處所離地震帶之距離。 | □適當。  □不適當。 |  | |
| 1. 服務處所前1年內因發生土石流疏散天數。 | □適當。  □不適當。 |  | |
| 1. 服務處所前1年內因極端氣候如颱風、豪雨或地震對外交通中斷天數。 | □適當。  □不適當。 |  | |
| 1. 服務處所前1年因為雪季交通管制天數。 | □適當。  □不適當。 |  | |
| 其他建議指標 |  | | |
| 交通狀況 | 1. 服務處所與最近之公共運輸站公里數。 | □適當。  □不適當。 |  | |
| 1. 服務處所1公里內可達之公共運輸站，每日可供公務員正常上下班搭乘之公車路線發車班次總數。(無法於上下班使用者請回答0班) | □適當。  □不適當。 |  | |
| 1. 服務處所前1年平均每周無須轉乘，可直接往返縣市政府（或直屬上級機關）公車或接駁車班次(如距離縣市政府較近，請填答往返縣市政府之班次、如距離上級機關較近，請填答往返上級機關之班次）。 | □適當。  □不適當。 |  | |
| 1. 服務處所經公共運輸轉乘至縣市政府(或直屬上級機關)所需小時數（含轉乘時間）。(如距離縣市政府較近，請填答轉乘至縣市政府所需時間、如距離上級機關較近，請填答轉乘至上級機關時間）（如果完全無公共運輸可使用，請一律回答24小時) | □適當。  □不適當。 |  | |
| 1. 服務處所所在地有營業登記之加油站總數（請以101年12月底為統計基準）。 | □適當。  □不適當。 |  | |
| 1. 服務處所距離最近加油站之公里數。 | □適當。  □不適當。 |  | |
| 其他建議指標 |  | | |
| 艱苦程度 | 1. 服務處所所在地公務機關進駐數。 | □適當。  □不適當。 |  |
| 1. 服務處所專任職員總數（人）。 | □適當。  □不適當。 |  |
| 1. 服務處所所在地居民總數（人）(請以戶籍人次為統計基準)。 | □適當。  □不適當。 |  |
| 1. 服務處所前1年專任職員平均加班時數。 | □適當。  □不適當。 |  |
| 1. 服務處所所在地醫院病床總數(含一般公私立醫院及衛生所)。 | □適當。  □不適當。 |  |
| 1. 服務處所所在地公、私立幼兒園總數。 | □適當。  □不適當。 |  |
| 1. 服務處所所在地公、私立國小總數。 | □適當。  □不適當。 |  |
| 1. 服務處所所在地公、私立國中總數。 | □適當。  □不適當。 |  |
| 1. 服務處所所在地公、私立高中總數。 | □適當。  □不適當。 |  |
| 1. 服務處所所在地有無大專院校。 | □適當。  □不適當。 |  |
| 1. 服務處所現職專任職員於本機關平均服務年資。 | □適當。  □不適當。 |  |
| 1. 服務處所前3年專任職員平均離職率（離職人次總數／專任職員編制員額數）。 | □適當。  □不適當。 |  |
| 1. 服務處所所在地前1年停水之天數。 | □適當。  □不適當。 |  |
| 1. 服務處所所在地前1年停電之天數。 | □適當。  □不適當。 |  |
| 1. 服務處所所在地前1年網路中斷之天數。 | □適當。  □不適當。 |  |
| 1. 服務處所所在地有3G(含)以上之無線網路服務。 | □適當。  □不適當。 |  |
| 其他建議指標 |  | | |
| 經濟條件 | 1. 服務處所1公里內有無商店(含傳統雜貨店及便利商店)。 | □適當。  □不適當。 |  | |
| 1. 服務處所1公里內有無藥局（含藥妝店）。 | □適當。  □不適當。 |  | |
| 1. 服務處所到縣市政府(或上級機關)之大眾運輸票面月票價(含轉乘費用) (如距離縣市政府較近，請填答搭乘至縣市政府之運輸工具票價、如距離上級機關較近，請填答搭乘至上級機關之運輸工具）(須搭火車者，請填寫通勤電車票價；需搭乘公車者，請填寫一般成人票價)(無大眾運輸工具可供搭乘者，請一律填寫0元)。 | □適當。  □不適當。 |  | |
| 其他建議指標 |  | | |

填表人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿；聯絡電話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

人事單位主管：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿