

103年度新進人事人員資訊系統研習班  
(WebHR全系統班)(於地方行政研習中心辦理)

課程配當表

日程	時間	課程項目
第1日	08:10-09:00	報到
	09:10-17:30	園區導覽 資訊科技應用與人力資源管理 共通性操作及系統管理
第2日	09:10-16:30	任免遷調作業、敘薪作業、人事選 員作業及生活津貼系統
<hr/>		
第3日	08:10-09:00	報到
	09:10-17:30	研習導引 個人資料(含人事傳輸、訓練進 修)、待遇福利及考績作業
第4日	09:10-17:30	獎懲、統計作業及服務獎章系統 差勤、保險、出國作業 終身學習網及人事資料考核系統
第5日	09:10-15:30	組織編制、退休撫卹、相片作業及 調查表

備註：

1. 辦理地點：行政院人事行政總處地方行政研習中心。  
(南投縣南投市中興新村光明路1號)
2. 辦理日期：第1梯次—4月14日至15日(2日)、23日至25日(3日)。  
第2梯次—5月19日至20日(2日)、28日至30日(3日)。  
第3梯次—5月26日至27日(2日)、6月4日至6日(3日)。
3. 每梯次研習日期計5日，分2日、3日2個期程辦理，期間提供膳宿。