

「提案培訓工作坊」 研習簡章

一、本課程由國立屏東大學、嘉義縣人力發展所(以下簡稱本所)共同辦理。

【★★★凡報名錄取者,本所提供每位學員一本由葉晉嘉教授等人所譯書籍:「邁向後地方創生:大學與社區協作的未來」,做為課程參考教材。】

二、**研習目的**:藉由舉辦提案培訓工作坊,邀請專業領域講師指導學員如何撰寫提案計畫書與實際操作,學習簡報製作技巧,提升內容呈現與口語簡報能力,俾利縣政推動與發展。

三、**課程內容**:

研習日期	報到時間	班務介紹	長官致詞	講師授課時間	研習地點	講師	講題	研習時數	報名日期
113年 11/13 11/14 11/26 11/27	下午 1時 至 1時30分	下午 1時30分 至 1時35分	下午 1時35分 至 1時40分	下午 1時40 至 4時30分	人力發 展所 2樓 204教室	葉晉嘉 教授	請詳見 授課主 題	12 小時	自即日起 至 113.11.7 下午5時止

四、**講師**:葉晉嘉(國立屏東大學文化創意產業學系教授,詳如講師簡介)。

五、**授課主題**:徵件須知與計畫書格式、創新計畫構想與表達、工作項目與履約標的、人力組織架構與分工、簡報穿著建議與口條儀態、口條練習、簡報版面設計與應用、簡報策略模擬與答詢技巧實務、模擬回答、成果發表。

六、**研習對象**:公教人員及民眾,計20名。

(參訓對象無設限,對於提案有興趣的文創業者、社區協會、地方創生,小農、文史工作者均可。)

七、**免費報名**:本課程不收取任何費用,完全免費。

八、**報名方式**:自由報名,以下二擇一,請勿重複報名。

(一)人力發展所網站:

(1)請至「[學員服務-班期報名](#)」項下線上報名。

(請先註冊為會員,點選「我要訂閱課程新訊」,日後即可收到新開課程資訊)。

(2)報名網址:

<https://www.chrdc.gov.tw/apply/index-1.asp?Parser=99,5,31,,,,,941>

(3)報名期間內如欲取消報名,請於「[查看個人報名](#)」點按「取消」。

(二)Google 表單：

(1)報名網址：<https://reurl.cc/adKKRY>

(2)每張表單限填 1 人，如為 2 人以上，請分次填寫。

※報名人數如超出錄取名額，則採電腦隨機抽籤方式。

※錄取學員如無法參訓，則依報名先後順序依序遞補。

九、報名期限：自即日起至 11 月 7 日下午 5 時止，惟本所得視報名狀況調整報名截止期限，敬請欲報從速。

十、錄取名單：

(一)本所網站報名者於報名截止後 1 日內公告於「學員服務-班期報名」項下，點按「報名/招收人數」，即可得知全額錄取名單，或於「會員登入」輸入帳號及密碼後，點按「查看個人報名」，查詢個人是否錄取。

(二)本所另寄發上課通知至錄取學員之信箱(未獲錄取者則不另行通知)，請先行檢視本所網站會員相關資料，如有錯誤請修正。

(三)另將本所網站報名及 Google 表單報名之錄取名單公布於本所網站-最新消息。

十一、未獲錄取者，得以線上方式參與第一階段(即 11/13、11/14)課程，辦理單位將於課程前主動寄送會議連結至未獲錄取學員之信箱。

十二、忘記密碼查詢方式：

線上查詢並直接顯示於電腦頁面上(非寄到信箱)，請於本所網站首頁「會員登入」欄位下方點選「忘記密碼」。

(一)查詢方式一：輸入帳號及電子郵件。

(二)查詢方式二：輸入姓名及身分證字號。

十三、研習時數：

(一)課程結束後 30 日內依「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」相關規定，核發 4 天全程參加之公教人員 12 小時學習時數。

(二)依「嘉義縣政府暨所屬機關學校 113 年度訓練進修實施計畫」學習時數認定：為維持訓練品質及整體效益，各該課程缺課三分之一以上者，該課程不核予終身學習時數。

(三)遲到逾 30 分鐘者，以缺課 1 堂論之。

(四)公教人員請至「ECPA 人事服務網-行政院人事行政總處-應用系統-D6：終身學習入口網-個人資料夾-學習時數」查詢。

(五)「ECPA 人事服務網」網址：<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>

(六)「教師進修網」無法連結查詢此筆時數，須由「ECPA 人事服務網」進入查詢，惟教師無法自行註冊，請轉知學校人事人員協助建置。

(七)若不具公教資格須取得時數證明者，本所備有『研習條』，請於課程結束後於報到處洽服務人員領取。

十四、下列事項請錄取學員配合遵守：

- (一)請於 11 月 13、14、26、27 日下午 1 時 30 分前入座完成。
- (二)本次課程採用「紙本簽到」方式，本所備有簽到用筆，惟為減少接觸，建議自備簽到用筆，簽到後並使用酒精消毒手部。
- (三)請學員做好防疫保護措施，建議自備口罩並全程佩戴，如有發燒、呼吸道症狀，請做好請假程序，勿進入教室。
- (四)依環保規定舉辦研訓活動，請勿提供：各類材質之免洗餐具、包裝飲用水及一次用飲料杯等。本所備有飲水機，請自備環保杯，本所不提供紙杯。
- (五)請勿在教室內用餐，或將裝有茶、咖啡等飲料且無法鎖緊、蓋緊之容器帶進教室內。

十五、停車：

參與本所之研習，可將您的車輛停至大門西側-創新學院地下停車場【嘉義縣政府建設處委外管理】，每小時 10 元，每次最高收費 40 元。離場前請先至地下停車場管理室或自動繳費機繳費後再行取車，以免塞車，繳費完至離場緩衝時間為 10 分鐘。

十六、課後線上「學習意見回饋表」填寫：

- (一)請學員攜帶手機，填寫提交意見回饋表，您的協助與回饋，將是我們進步的動力。
網址：<https://reurl.cc/ZV6E2W>
- (二)亦可於「本所網站 / 最新消息 / 課程新訊」連結填寫，或掃描本所當天提供之 QR Code 圖碼。
- (三)請於 11 月 27 日課程結束後至 12 月 4 日前(即一星期內)協助填寫。

十七、請假程序：

- (一)錄取學員如確實因故無法參加，應即時於上班時段以電話告知承辦人（包含服務單位、姓名及請假事由），以利研訓資源再運用。
- (二)未依規定辦理請假手續者，本所將登記為「無故缺課」，並作為日後「駁回報名資格」之參考依據。

十八、參加研習學員請機關(單位)准予公假登記。

十九、學員之出缺勤狀況將視需求轉送各人事單位備查。

二十、本課程將會拍照供成果使用，參與人員視同同意授權主辦單位使用個人相片。

二十一、本課程如有未盡事宜或變更，將於本所網站「最新消息」公布，請隨時上網查看。

二十二、如有任何疑問，請洽本案承辦人員：楊惠如

電話：05-3623279 分機 114，傳真：05-3623277

電子信箱：hryang@mail.cyhg.gov.tw

本所網址：<https://www.chrdc.gov.tw/>

地址：嘉義縣太保市祥和二路東段 8 號(創新學院)