

「捕捉魔幻時刻-手機拍攝不 NG」 研習簡章

一、研習目的：藉由邀請講師分享手機拍攝內涵及技巧，指導學員如何利用手機捕捉魔幻時刻，拍出抓住大家目光的好畫面，提升藝術涵養，增進工作效能。

二、課程內容：

研習日期	報到時間	班務介紹	所長引言	講師授課時間	研習地點	講師	講題	研習時數	報名日期
113.11.7 (四)	上午 9時30分 至 9時50分	上午 9時50分 至 10時	上午 10時 至 10時5分	上午 10時5分 至 中午12時	人力發展所 1樓 研討室	黃培怡 記者	捕捉魔幻時刻- 手機拍攝不 NG	2 小時	自即日起至 113.11.4 下午5時止

三、講師：黃培怡(大揚有線電視記者)。

四、研習對象：公教人員及民眾，約計50名。

五、報名方式：

(一)自由報名：以下二擇一，請勿重複報名。

1、本所網站：

(1)請至「學員服務-班期報名」項下線上報名。

(請先註冊為會員，點選「我要訂閱課程新訊」，日後即可收到新開課程資訊)。

(2)報名網址：

<https://www.chrdc.gov.tw/apply/index.asp?Parser=99,5,31>

(3)報名期間內如欲取消報名，請於「查看個人報名」點按「取消」。

2、Google 表單：

(1)報名網址：<https://reurl.cc/oy2zvM>

(2)每張表單限填1人，如為2人以上，請分次填寫。

3、報名人數如超出錄取名額，則採電腦隨機抽籤方式。

4、錄取學員如無法參訓，則依報名先後順序依序遞補。

(二)薦送報名：全額錄取。

1、請「薦送名額分配表」所列機關(單位)之人事人員或研習業務承辦人員至本所「薦送機關後端管理系統」辦理薦送報名。

2、薦送後台網址：https://www.chrdc.gov.tw/df_sys/df_login/login-1.asp

3、請於薦送系統報名，以加速報到流程並統計各機關(單位)之薦送率。

4、報名期間內得於薦送系統自行更換名單(勾選原名單後刪除並重新薦送)，若報名截止後已錄取人員因故無法參加，為期訓練資源充分發揮，請薦送機關(單位)務

必另行派員遞補，並請遞補人員於報到時告知服務人員，以利薦送到訓率之統計。

- 5、人事人員或研習業務承辦人員如有變更或相關資料欲做修改，請至「薦送後台-機關名單-機關資料修改」進行更新；另如被薦送人員之個人資料已有異動時，請提醒其至本所網站修改會員資料。

六、報名期限：自即日起至11月4日下午5時止，惟本所得視報名狀況調整報名截止期限，敬請欲報從速。

七、錄取名單：

- (一)本所網站報名者於報名截止後1日內公告於「學員服務-班期報名」項下，點按「報名/招收人數」，即可得知全額錄取名單，或於「會員登入」輸入帳號及密碼後，點按「查看個人報名」，查詢個人是否錄取。
- (二)本所另寄發上課通知至錄取學員之信箱(未獲錄取者則不另行通知)，請先行檢視本所網站會員相關資料，如有錯誤請修正。

八、忘記密碼查詢方式：

線上查詢並直接顯示於電腦頁面上(非寄到信箱)，請於本所網站首頁「會員登入」欄位下方點選「忘記密碼」。

- (一)查詢方式一：輸入帳號及電子郵件。
- (二)查詢方式二：輸入姓名及身分證字號。

九、研習時數：

- (一)課程結束後30日內依「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」相關規定，核發全程參加之公教人員2小時學習時數。
- (二)依「嘉義縣政府暨所屬機關學校113年度訓練進修實施計畫」學習時數認定：為維持訓練品質及整體效益，各該課程缺課三分之一以上者，該課程不核予終身學習時數。
- (三)遲到逾30分鐘者，以缺課1堂論之。
- (四)公教人員請至「ECPA人事服務網-行政院人事行政總處-應用系統-D6：終身學習入口網-個人資料夾-學習時數」查詢。
- (五)「ECPA人事服務網」網址：<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>
- (六)「教師進修網」無法連結查詢此筆時數，須由「ECPA人事服務網」進入查詢，惟教師無法自行註冊，請轉知學校人事人員協助建置。
- (七)若不具公教資格須取得時數證明者，本所備有『研習條』，請於課程結束後於報到處洽服務人員領取。

十、下列事項請錄取學員配合遵守：

- (一)請於11月7日上午9時50分前入座完成。
- (二)本次課程採用「紙本簽到」方式，本所備有簽到用筆，惟為減少接觸，建議自備簽到用筆，簽到後並使用酒精消毒手部。
- (三)請學員做好防疫保護措施，建議自備口罩並全程佩戴，如有發燒、呼吸道症狀，請做

好請假程序，勿進入教室。

(四)依環保規定舉辦研訓活動，請勿提供包裝飲用水及一次用飲料杯等。本所備有飲水機，請自備環保杯，本所不提供紙杯。

(五)中午提供便當，考量本研習為半天課程，慮及參訓人員返回工作崗位時程，學員可將便當帶回或於本所指定地點用餐，請自備環保筷，本所不提供免洗筷。

(六)請勿在教室內用餐，或將裝有茶、咖啡等飲料且無法鎖緊、蓋緊之容器帶進教室內。

十一、停車：

參與本所之研習，可將您的車輛停至大門西側-創新學院地下停車場【嘉義縣政府建設處委外管理】，每小時10元，每次最高收費40元。離場前請先至地下停車場管理室或自動繳費機繳費後再行取車，以免塞車，繳費完至離場緩衝時間為10分鐘。

十二、課後線上「學習意見回饋表」填寫：

(一)請學員攜帶手機，填寫提交意見回饋表，您的協助與回饋，將是我們進步的動力。

網址：<https://reurl.cc/g6Xr2X>

(二)亦可於「本所網站 / 最新消息 / 課程新訊」連結填寫，

或掃描本所當天提供之QR Code圖碼。

(三)請於課程結束後至11月14日止協助填寫。

十三、請假程序：

(一)自由報名錄取學員如確實因故無法參加，應即時於上班時段以電話告知承辦人（包含服務單位、姓名及請假事由），以利研訓資源再運用。

(二)未依規定辦理請假手續者，本所將登記為「無故缺課」，並作為日後「駁回報名資格」之參考依據。

十四、參加研習學員請機關(單位)准予公假登記。

十五、學員之出缺勤狀況將視需求轉送各人事單位備查。

十六、本課程將會拍照供成果使用，參與人員視同同意授權主辦單位使用個人相片。

十七、本課程如有未盡事宜或變更，將於本所網站「最新消息」公布，請隨時上網查看。

十八、如有任何疑問，請洽本案承辦人員：楊惠如

電話：05-3623279 分機114，傳真：05-3623277

電子信箱：hryang@mail.cyhg.gov.tw

本所網址：<https://www.chrdc.gov.tw/>

地址：嘉義縣太保市祥和二路東段8號(創新學院)