

## 公保座談會報到作業

1. 請依下列方式連結報到處，進入報到畫面

使用電腦者	使用手機者
<p>請複製連結以下網址</p> <p><a href="https://gnweb.bot.com.tw/QRcodeSign235/SignCheck.aspx">https://gnweb.bot.com.tw/QRcodeSign235/SignCheck.aspx</a></p>	<p>請掃瞄下方 QR 碼</p>  <p>公保座談會報到處</p>

2. 進入通行檢核畫面，請輸入通行碼，點選 。

本場次通行碼(10碼)：機關代號(5碼)+場次5碼(GS014)  
(英文字大小寫不拘)

### 113年度公保業務座談會

 請輸入通行碼:

3. 通行碼檢核通過後，進入報到畫面，請填寫身分證號後5碼、姓名，及驗證碼等資料後，點選**確認送出**。



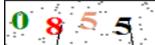
臺灣銀行  
BANK OF TAIWAN

## 113年度公保業務座談會 報到

第 14 場次

 身分證號後5碼(必填欄位)

 姓名(必填欄位)

驗證碼： 

 請輸入上方驗證碼(必填欄位)

**確認送出**

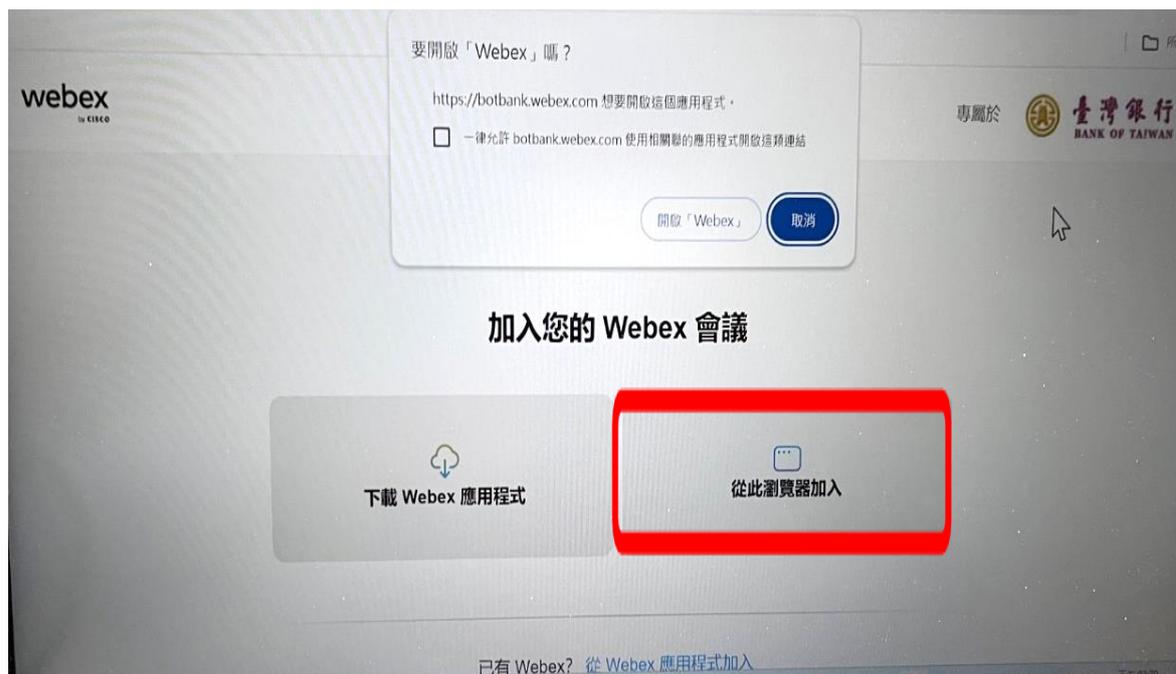
4. 顯示報到結果。

twwwap.bot.com.tw 顯示

公保業務座談會報到成功!!!  
謝謝!

**確定**

5. 進入「Webex」視訊系統畫面，選擇「從您的瀏覽器加入」。



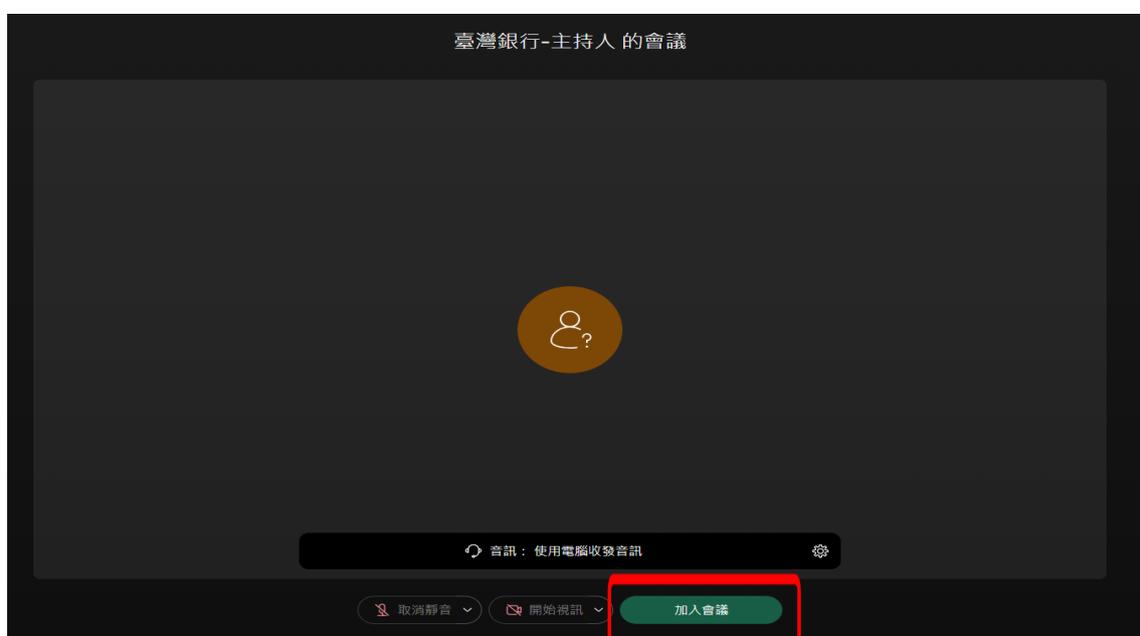
6. 請選擇「以訪客身分加入」



7. 進入視訊會議室前，請於姓名處，登錄 5 碼的機關代號及您的姓名(例：00001 黃○○)，其後輸入電子郵件信箱，再按下一步。



8. 請按加入會議鈕，正式加入會議。



備註：如不小心退出會議室，只要重新報到，即可重新進入會議室