

嘉義縣政府人事處 函

地址：61249嘉義縣太保市祥和新村祥和一路東段1號

承辦人：科員 黃俐寧

電話：05-3620123#8385

電子信箱：huang54846@mail.cyhg.gov.tw

受文者：嘉義縣大埔鄉公所人事室

發文日期：中華民國113年8月30日

發文字號：處人任字第1130000701號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明 (376500000A_1130000701_ATTACH1.pdf、
376500000A_1130000701_ATTACH2.doc、376500000A_1130000701_ATTACH3.pdf)

主旨：為辦理本處及所屬人事機構本(113)年5月至8月平時考核一案，請查照。

說明：

- 一、依據「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」規定辦理。
- 二、因應行政院人事行政總處本年起於WebHR新增「線上平時考核作業」功能，本處及所屬人事機構人事人員之平時考核係運用上開功能辦理。
- 三、請貴屬人事人員於本年9月6日(星期五)前至MyData填寫工作項目及個人事蹟並送出(流程如附件1)，以利辦理本年5月至8月平時考核。
- 四、「人事主管」之平時考核，除填寫工作項目及個人事蹟送出回傳WebHR，由本處設定交由處長線上評核外，另請以紙本方式(如附件2)，請貴機關首長評核，於本年9月20日(星期五)前送至本處。

人事室 113/09/02



1130009356

- 五、另「人事佐理人員」之平時考核，請人事主管於本年9月11日(星期三)至同年9月20日(星期五)間登入系統(<https://gov.tw/Jzy>)進行評核，並於評核後點選「送出」，交由處長評核(流程如附件3)。
- 六、如有特殊情形(全時支援他機關等)難以運用線上評核者，本處將另行通知以紙本方式辦理。

正本：所屬各人事機構-機關公所專任人事、所屬各人事機構-學校專任人事

副本：人事處考核訓練科、人事處退休福利科、人事處組織任免科



裝

訂

線