



課程大綱：

一、PPT 簡報創意應用與工具思維

透過 PPT 的實作案例分享，說明如何運用素材打造出沉浸式簡報故事情境，增加在台上演講的靈活度與趣味性，瞭解 PPT 這個工具與可發揮性。

二、簡報架構實戰演練

將依照學員平常的簡報情境製作 SOP 架構，並在現場讓學員們直接下載講者提供的模版檔案做練習（會有 PPT 雲端檔案或是 Canva 版本）。將帶著學員們理解「提案簡報」應注意的限制與變化，並討論如何將一份簡報拆解應用在不同的需求場合中。

三、AI 智能時代數位工具力

需要發想簡報大綱或增加內容靈感嗎？需要整理大量資料 or 會議逐字稿並紀錄成簡報嗎？透過 AI 工具都能讓你輕鬆搞定。本章節將結合講者在工作實務常使用到的簡報素材庫及各類 AI 工具，透過智能 workflows 加快簡報製作的速度，培養大家在智能時代必不可少的 AI 職能。

課程備註：

- 1、請學員在上課前就註冊完成 Google 及 ChatGPT 帳號。
- 2、全程除 PowerPoint 分享的數位工具只需要搭配免費版即可完成，但為讓教學體驗更好，在教學中會穿插說明到各付費版數位工具的應用成果，學員們可在聽課後自行評估是否訂閱，但不影響最終成果產出。