

嘉義縣人力發展所 函

地址：61249嘉義縣太保市祥和二路東段8號

承辦人：組員 邱惠琪

電話：05-3623279#113

電子信箱：chi33362@mail.cyhg.gov.tw

受文者：嘉義縣大埔鄉公所

發文日期：中華民國113年8月6日

發文字號：嘉人發教字第1130001039號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明九 (376502800A_1130001039_ATTACH1.pdf、
376502800A_1130001039_ATTACH2.pdf)

主旨：本所訂於113年8月20日舉辦「AI智能數位-簡報創意應用」歡迎報名參加，請查照。

說明：

一、研習目的：透過PPT的實作案例分享，說明如何運用素材打造出沉浸式簡報故事情境，增加在台上演講的靈活度與趣味性，並培養工具整合思維。

二、旨揭研習相關事宜摘錄如下：

(一)研習日期及時間：113年8月20日，自上午9時至下午4時。

(二)上課地點：縣府2樓電腦教室

(三)授課講師：廖文碩【職涯大小室簡報培訓講師，詳如講師簡歷】

(四)研習對象：限服務於本縣之現職公教人員，共計30名。

三、報名方式：請至本所網站「班期報名」項下線上報名(請先註冊為會員)，如自由報名人數超出預定名額時，採電腦隨機抽籤方式錄取。

人事室 113/08/06



- 四、錄取名單：報名截止後公告於本所網站「班期報名」/「錄取名單」項下。錄取學員如未符合參訓身分，本所得取消其錄取資格，並依報名先後依序遞補。
- 五、因電腦教室位置有限，為讓參訓資源有效運用，請思量開課當日是否可如期參加，若不確定請暫緩報名。
- 六、研習時數核發：依「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」相關規定，核發全程參加之公教人員7小時研習時數。惟請假或缺席超過總研習1/3者，不予核發學習時數。
- 七、本次活動中午備有便當，參加學員請自備環保筷與環保杯；電腦教室禁止飲食，請於用餐時間至縣府中庭或地下室餐廳用餐。
- 八、參加研習學員是日請以「公假」登記。
- 九、檢附「講師簡歷與課程大綱」供參。

正本：本府各處、本府所屬各機關、嘉義縣各地政事務所、嘉義縣各戶政事務所、嘉義縣各鄉鎮市衛生所、嘉義縣各鄉鎮市公所、嘉義縣各鄉鎮市民代表會、嘉義縣各國民小學、嘉義縣各國民中學(含永慶與竹崎高中)

副本：縣長室、副縣長室、秘書長室、參議辦公室、秘書辦公室、本所承辦人

