## 全國公教人員生活津貼線上申請系統 子女教育補助配合教育部拉近方案 申請人操作手册

行政院人事行政總處 113年7月2日 配合教育部「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」(以下簡稱拉近 方案),系統正式啟用時間為113 學年第1 學期,操作說明如下:

1. 子女教育補助申請

		子女教育補助申言	子女教育補助申請		
申請資料	<b>2</b> 子女資料	3 上傷文件	4 核對資料	<mark>3</mark> 完成申請	
填寫子女資料					
上一步				新增子女	
新增子女		×			
*子女身分證號 *子女	<b>女姓名</b>	複製上筆申請資料			
*教育程度		~			
*學校(請先選擇【教育程度】資料	4)	*修業年限 ~			
(學校代號:) (請驗入學校關鍵字,若搜尋不到學校時	,請自行輸入學校完整名稱)				
科系		*年級 ~			
*申請金額					
繳費相關證明文件					
<ol> <li>【選擇檔案】後,點按【上傳檔:</li> <li>2.完成檔案上傳後,點按【確認】</li> <li>單一上傳檔案須小於2MB,其副作</li> <li>上傳附件限本案相關公文及其附件</li> <li>本人析上傳之附件與正本相符日均</li> </ol>	案】;若要上傳2個以上附件重覆此步關即可。 系統會自動併稿並加零儲存。 還名限為, jpg, jpeg, gif, pdf ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;				
請點按【上傳檔案】按鈕上傳 <mark>繳費</mark> 「選擇檔案」未選擇任何檔案	<b>目竊證明</b> ,若為預借且尚未繳費可暫不上傳, 上傳檔案	待完成繳費後再補行上傳。			
附件說明(可輸入200個中文字)					
		確認			

新增子女資料步驟:

- (1). 輸入子女身分證號、子女姓名。
- (2).因配合教育部拉近方案,大專院校以上的學生對於學校的輸入有控管,所以請先輸入「教育程度」再輸入「學校名稱」。
- (3). 教育程度選擇 1-6 或 II-J, 符合教育部拉近方案。

*教育程度	
	~
1 大學及獨立學院(公立)	
2大學及獨立學院(私立)	
3 大學及獨立學院(夜間學制,含學士班、進修班)	-
H 二技(公立)	
I 二技(私立)	
J 二技(夜間學制,含學士班、進修班)	
4 五專後二年及二專(公立)	
5 五專後二年及二專(私立)	-
6 五專後二年及二專(夜間部)	
( 五專前三年(公立)	
8 五專前三年(私立)	
9 高中-公立	
A 高中-私立	
B 高職-公立	
と 局職-實用 技能地	
G 國小-公私立	

輸入學校關鍵字名稱,系統自動帶出相關的學校名稱與學校代號(6 碼),可直接挑選。不得任意輸入學校簡稱。

*子女身分證號 *子女姓名	
	複製上筆申請資料
*教育程度	
1 大學及獨立學院(公立)	~
*學校	*修業年限
陽	~
朝陽科技大學(學校代號:061018)	
國立陽明交通大學(學校代號:180007)	
科条	*年級
	~
*申請金額	
13600	

(4). 教育程度選擇 7-9 或 A-G, 不符合教育部拉近方案。

*教育程度	
	~
1 大學及獨立學院(公立)	
2 大學及獨立學院(私立)	
3 大學及獨立學院(夜間學制,含學士班、進修班)	
H 二技(公立)	
二技(私立)	
J 二技(夜間學制,含學士班、進修班)	
4 五專後二年及二專(公立)	
5五專後二年及二專(私立)	
6 <u>五</u> 專後年人專(夜間部)	
C 高職,私立	
■ E 高職- 實用技能班	
F 國中-公私立	
G 國小-公私立	

輸入學校關鍵字名稱,系統自動帶出相關的學校名稱與學校代號(10碼),可直接挑選。若學校名稱不在系統清單內,請直接輸入學校完整名稱,不要輸入學校簡稱。

*子女身分證號         *子女姓名	複製上筆申請資料
*教育程度	
9 高中-公立	~
*學校	*修業年限
陽 [	~ ·
朝陽科技大學(學校代號: 310901800Q)	
蘭陽技術學院(學校代號: 310994600Q)	
彰化縣立陽明國民中學(學校代號:376479602X)	*年級
彰化縣立溪陽國民中學(學校代號:376479632X)	~
彰化縣線西鄉曉陽國民小學(學校代號: 376479732Y)	
彰化縣北斗鎮螺陽國民小學(學校代號: 376479801Y)	
南投縣仁愛鄉春陽國民小學(學校代號: 376489839Y)	

- (5). 輸入其他欄位資料,點選【確認】按鈕,完成第一位子女資料建檔。
- (6). 如有第二位子女,請點選【新增子女】按鈕。

		子女教育補助甲請	_	
申講資料	子女資料	上傳文件	核對資料	完成申請
填寫子女資料				
1.王小聰			變合	

(7).子女資料輸入完畢,點選【下一步】按鈕,上傳相關文件。步驟如下 圖 1-5。

上傳文件	
🛓 自行上傳	
↓*戶口名薄	
開學日前6個月工作平均每月所得證明	
其他證明文件	
檢附證明文件上傳後,系統自動以申請人身分證字號加密	
上一步	下一步
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1
檔案上傳 ×	
請選擇上傅文件	
戶口名簿 <b>2</b> ~	
於小級A% 於本機關第一次申請時,須繳驗戶口名簿(截明申請人與關係人親屬關 後之戶口名簿)以確認與子關後,蒙後除由語人之親子關後變更須主動	
通知人事單位外,無須繳驗。	
選擇檔案 3 選擇任何檔案 上傳檔案 4	
附件說明 (可輸入200個中文字)	
1.【選擇檔案】後,點按【上傳檔案】;若要上傳2個以上附件重覆此 +問即回。	
2.完成檔案上傳後,點按【確認】系統會自動併檔並加密儲存。 第一	
上傳附件限本案相關公文及其附件 本人所上傳文件與本案相關公文及其附件	
Æ	
5 確認	

(8). 附件上傳錯誤,可以點選[刪除檔案]並重新上傳。上傳完畢請點選 【下一步】按鈕。

		子女教育補助申請		
申請資料	2 子女資料		4 核對資料	<mark>5</mark> 完成申請
	_傳文件			
	🛓 自行上傳			
	✓ *戶口名薄と			<u>刪除檔案</u>
	✓ 開學日前6個月工作平均每月所得證明 と			11110水/益余
	其他證明文件			
	檢附證明文件若為戶口名簿或戶籍謄本上傳後,系統	自動以申請人身分證字號加密		
	上一步			上傳檔案下一步
_				

(9). 點選【>】可展開子女資料

1		2	3			6
資料		子女寶科	上傅文件		核對資料	完成申
核對資料						
	申請人	B10000002 王大明				
	支領機關	行政院人事行政總慮 (代碼:A58000000A)				
	服務機關	行政院人事行政總慮 (代碼: A58000000A)				
	單位	組編人力感 (代碼: 61)				
	人員區分	一般人員	人員類別	公務人員		
	官職等	蕭任鄭5職等 (代碼: PD6)	職稱	助理員		
	申請崇年	112	申請學期	第一學期		
	中諸日期	1121002				
	E-MAIL	The product of the				
	電話	an 100 - 100	手機			
子文實料						
1.王小聰						>
2.王小妹						>
證明文件						
▲ 自行上傳						
*戶口名簿と						
關學日前6個」	月工作平均每月月	所得證明上				
		]本人以上所具切结闢實,且上傳之所有文件;	均與正本相符;如有不實或虛偽欺問	蒙情事、願退還所領	補助全數,並自負法律責任。	

(10). 確認申請資料及附件無誤勾選切結屬實後,點按【送出申請】按 鈕,即完成子女教育補助申請。

資料	▲	上傳文件	核對資料	完成申
完成申請				
		您申請的案件已送出		
		ALW10112060900001		
		請注意!完成申請不代表審核通過。		
		您將在電子郵件信箱收到正式的案件编號		
		您可於本獨站! <u>紀錄查詢</u> 」查詢您申請的案件審核進度。		

## (11). 系統寄發 EMAIL 通知

E.

全國公教人員生活津貼線上申請系統通知		
A	③ 5 回覆	→ 轉寄 ···· 6/9 (週五) 上午 10:49
<ol> <li>這封郵件以高重要性傳送。</li> </ol>		
您已完成子女教育補助申請,案件申請編號:(ALW1011200 請注意!完成申請不代表審核通過。 申請案件審核結果會回覆到您的郵件信箱, 近期請留意您的郵件信箱或登入系統查詢申請紀錄	50900001)	
若您有任何問題, 請洽詢服務窗口: 單位:人事室 聯絡人:—— <u>第23月</u> 聯絡電話:(1		
Email: <u>I</u>		