

「韓國自由行實戰攻略及會話入門班」 研習簡章

一、研習目的：本課程邀請韓國出生、現為嘉義(本縣)媳婦且對韓國流行趨勢熟稔的韓文老師，分享如何做好韓國自由行萬全準備、打造專屬韓國行程，藉以學習自由行簡易會話，增進語言能力，體驗當地風土民情及文化，擴展視野及豐富生活色彩。

二、課程內容：本課程具連貫性，係為 8 週連續性課程。

研習日期	報到時間	班務介紹	所長引言	課程時間	研習地點	講師	授課主題	研習時數	報名日期
113.8/21 至 10/9 (每週三 計 8 週)	下午 1 時 30 分 至 1 時 50 分	下午 1 時 50 分 至 2 時	下午 2 時 至 2 時 5 分	下午 2 時 5 分 至 4 時 30 分	人力發展所 1 樓 研討室 (8/21: 202 教室、 8/28: 101 教室)	高枝延 老師	韓國 自由 行實 戰攻 略及 會話 入門	24 小時	自即日起 至 113.8.15 下午 5 時止

三、授課講師：高枝延(曾擔任韓文老師、經營 50 萬人訂閱的韓國自媒體，詳如講師簡介)。

四、講師引言：

- (一)台灣首創！由韓國人陪你計劃韓國自由行。
- (二)韓國當地人推薦 500 家美食和景點(包括首爾、釜山和濟州島)。
- (三)學會自由行必備的會話。
- (四)不喜歡導遊安排的旅行？韓國人為你量身打造專屬韓國行程！
逛街、美食、美容、大自然等各種主題通通有！

五、授課主題：韓國自由行實戰攻略及會話入門，詳如課程表。

六、研習對象：公教人員及民眾，計 30 名(不限本縣)。

七、報名方式：自由報名

- (一)請至本所網站「[學員服務-班期報名](#)」項下線上報名。
(請先註冊為會員，點選「我要訂閱課程新訊」，日後即可收到新開課程資訊)。
- (二)報名網址：<https://www.chrdc.gov.tw/apply/index.asp?Parser=99,5,31>
- (三)報名人數如超出錄取名額，則採電腦隨機抽籤方式。
- (四)錄取學員如無法參訓，則依報名先後順序依序遞補。
- (五)報名期間內如確實因故需取消報名，請於「[查看個人報名](#)」點按「取消」。

八、報名期限：自即日起至 8 月 15 日下午 5 時止，惟本所得視報名狀況調整報名截止期限，敬請欲報從速。

九、錄取名單：

(一)報名截止後1日內公告於本所網站「學員服務-班期報名」項下，點按「報名/招收人數」，即可得知全額錄取名單，或於「會員登入」輸入帳號及密碼後，點按「查看個人報名」，查詢個人是否錄取。

(二)本所另寄發上課通知至錄取學員之信箱(未獲錄取者則不另行通知)，請先行檢視本所網站會員相關資料，如有錯誤請修正。

十、忘記密碼查詢方式：

線上查詢並直接顯示於電腦頁面上(非寄到信箱)，請於本所網站首頁「會員登入」欄位下方點選「忘記密碼」。

(一)查詢方式一：輸入帳號及電子郵件。

(二)查詢方式二：輸入姓名及身分證字號。

十一、研習時數：

(一)課程結束後30日內依「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」相關規定，核發全程參加之公教人員24小時學習時數。

(二)依「嘉義縣政府暨所屬機關學校113年度訓練進修實施計畫」學習時數認定：為維持訓練品質及整體效益，各該課程缺課三分之一以上者，該課程不核予終身學習時數。

(三)遲到逾30分鐘者，以缺課1堂論之。

(四)公教人員請至「ECPA人事服務網-行政院人事行政總處-應用系統-D6：終身學習入口網-個人資料夾-學習時數」查詢。

(五)「ECPA人事服務網」網址：<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>

(六)「教師進修網」無法連結查詢此筆時數，須由「ECPA人事服務網」進入查詢，惟教師無法自行註冊，請轉知學校人事人員協助建置。

(七)若不具公教資格須取得時數證明者，本所備有『研習條』，請於10月9日課程結束後於報到處洽服務人員領取。

十二、下列事項請錄取學員配合遵守：

(一)請於下午1時50分前入座完成。

(二)本課程採用「紙本簽到」方式，本所備有簽到用筆，惟為減少接觸，建議自備簽到用筆，簽到後並使用酒精消毒手部。

(三)請學員做好防疫保護措施，建議自備口罩並全程佩戴，如有發燒、呼吸道症狀，請做好請假程序，勿進入教室。

(四)依環保規定舉辦研訓活動，請勿提供：各類材質之免洗餐具、包裝飲用水及一次用飲料杯等。本所備有飲水機，請自備環保杯，本所不提供紙杯。

(五)請勿在教室內用餐，或將裝有茶、咖啡等飲料且無法鎖緊、蓋緊之容器帶進教室內。

十三、停車：

參與本所之研習，可將您的車輛停至大門西側-創新學院地下停車場【嘉義縣政府建設處委外管理】，每小時10元，每次最高收費40元。請先至地下停車場管理處或自動繳費機繳完費用後，再前往開車離場，請勿先行開車再繳費，以免造成出口處發生擁塞之情形。

十四、課後線上「學習意見回饋表」填寫：

- (一)請學員攜帶手機，填寫提交意見回饋表，您的協助與回饋，將是我們進步的動力。
網址：<https://forms.gle/dZsbobpP484yTyVq5>
- (二)亦可於「本所網站 / 最新消息 / 課程新訊」連結填寫，或掃描本所當天提供之 QR Code 圖碼。
- (三)請於課程結束後至 10 月 16 日止協助填寫。

十五、請假程序：

- (一)錄取學員如確實因故無法參加，應即時於上班時段以電話告知承辦人（包含服務單位、姓名及請假事由），以利研訓資源再運用。
- (二)未依規定辦理請假手續者，本所將登記為「無故缺課」，並作為日後「駁回報名資格」之參考依據。

十六、參加研習學員請機關及單位准予公假登記。

十七、學員之出缺勤狀況將視需求轉送各人事單位備查。

十八、本課程將會拍照供成果使用，參與人員視同同意授權主辦單位使用個人相片。

十九、本課程如有未盡事宜或變更，將於本所網站「最新消息」公布，請隨時上網查看。

二十、如有任何疑問，請洽本案承辦人員：楊惠如

電話：(05)3623279 分機 114，傳真：(05)3623277

電子信箱：hryang@mail.cyhg.gov.tw

本所網址：<https://www.chrdc.gov.tw/>

地址：嘉義縣太保市祥和二路東段 8 號(創新學院)