

嘉義縣政府 函

地址：61249嘉義縣太保市祥和一路東段1號

承辦人：科員 蔡宜穎

電話：05-3620123轉8546

電子信箱：ts1126@mail.cyhg.gov.tw

受文者：嘉義縣大埔鄉公所

發文日期：中華民國113年7月9日

發文字號：府人考字第1130172424號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明五 (376500000A_1130172424_ATTACH1.pdf、
376500000A_1130172424_ATTACH2.pdf、376500000A_1130172424_ATTACH3.pdf)

主旨：為提升本縣人員英語能力，業於「e等公務園+學習平臺」
網站組裝課程專區「+e學院」上架本(113)年英語數位學
習課程，請轉知並鼓勵所屬人員上網選讀，請查照。

說明：

- 一、依據「Chiayi English Up！」嘉義縣政府暨所屬機關
113年度提升英語力實施計畫辦理。
- 二、為提升人員學習意願並明瞭雙語國家政策推動之目的，本
年度為達分級施訓之訓練目標，區分「初級課程」及「進
階課程」，提升本縣人員英語能力，爰選定相關數位學習
時數作為組裝課程。
- 三、旨揭課程相關說明如下：
 - (一)實施對象：本縣各機關學校公務人員及約聘僱人員。
 - (二)課程內容及時數：
 - 1、初級課程：
 - (1)雙語政策：課程內容為2030雙語國家推動策略的重
要等資訊，課程時間為1小時。

人事室 113/07/10



(2) 公務實用英語（基礎篇）-公務書信：課程內容為公務上書信時常使用隻用語介紹，課程時間1小時。

(3) 新制多益測驗得分技巧(初級)(上)、(下)：課程內容為多益測驗考試方式及應考方向介紹與考試應答的各項策略說明，課程時間為各3小時。

2、進階課程：

(1) 第一線櫃檯服務人員英語會話：課程內容為櫃檯人員常用公務英語、實用服務人員電話英語，課程時間為2小時。

(2) 成功英語簡報祕笈入門：課程內容為講述成功英語簡報的重點，提升學習者的英語簡報能力，課程時間為3小時。

(3) 英檢中級單字對話及文法精粹：課程內容為針對英語檢定中級程度，精選高頻率單字、短對話及文法考題，帶領學員掌握英檢中級關鍵考題類型，提高學員通過英檢中級考試成功率，課程時間為3小時。

(三) 課程選讀方式：請至e等公務園+學習平臺「+e學院」之組裝課程專區選讀(路徑:首頁/組裝課程/英文組裝專區，依英文程度自行點選「嘉義縣政府113年度英語組裝課程-初級課程」或「嘉義縣政府113年度英語組裝課程-進階課程」)。

四、為維護同仁權益並給予適當補償，各單位所屬人員於本年9月30日前利用公餘時間完成旨揭課程，得核予補休至多8小

時。相關注意事項說明如次：

- (一)須於期限內（本年9月30日前），利用公餘時間進行數位學習且「全數完成」者，始得核給補休。
- (二)公餘時間係指利用上班日之下班時間、例假日、國定假日、調整放假日及輪休日（輪班人員）、休假日、補休日進行數位學習並取得學習認證紀錄，其餘時間及其他假別均不適用。
- (三)補休時數之核給，由各機關人員於完成數位學習後，檢具「學習歷程截圖」及「通過認證時數證書」送交人事單位審核確認後核給（以課程最後完成日為補休時數核給日）。

五、檢送實施計畫、本府113年英語組裝課程表、e等公務園+學習平臺操作說明及學習紀錄取得流程各1份。

正本：本府各處、本府所屬各機關、嘉義縣各戶政事務所、嘉義縣各地政事務所、嘉義縣各鄉鎮市公所、嘉義縣各鄉鎮市民代表會、嘉義縣各國民中小學(含永慶與竹崎高中)

副本：人事處考核訓練科

