

一、依嘉義縣政府高峰會及縣長指示事項辦理。

二、研習目的：為應國際級大型 Outlet 華泰名品城確定進駐嘉義高鐵特定區，特邀華泰大飯店集團陳炯福執行長分享企業經營理念與成功關鍵及未來 Outlet 嘉義店的設計規劃方向與招商策略，並藉由專題講座傳遞勇敢挑戰自我、堅持不懈的處事態度與正向能量。

三、課程內容：

研習日期	報到時間	班務介紹	縣長致詞	專題演講	研習地點	主講人	演講主題	研習時數	報名日期
113.6.20. (四)	下午 2時30分 至 2時50分	下午 2時50分 至 3時	下午 3時 至 3時10分	下午 3時10分 至 4時30分	人力發展所 2樓 大禮堂	陳炯福 副董事長暨 執行長	勇敢的傻子 To be a brave fool	2 小時	即日起至 113.6.17 上午9時 止

四、主講人：陳炯福(華泰大飯店集團副董事長暨執行長，詳如講師簡介。)

五、研習對象：約計 400 名

(一)公教人員，其中薦送對象：

1、嘉義縣政府及所屬一、二級機關：請薦送正、副首長及科長層級主管(含技正、專員、督學、主任、隊長、課長……等，如確實無法薦派足額之主管，亦可薦派業務承辦同仁參加。)

2、學校：請薦送校長參加

(二)工商企業及民間團體

(三)民眾

六、報名方式：凡報名者全額錄取

(一)自由報名：以下二擇一，請勿重複報名。

1、本所網站：

(1)請至「學員服務-班期報名」項下線上報名。

(請先註冊為會員，點選「我要訂閱課程新訊」，日後即可收到新開課程資訊。)

(2)自由報名網址：

<https://www.chrdc.gov.tw/apply/index.asp?Parser=99,5,31>

(3)報名期間內如欲取消報名，請於「查看個人報名」點按「取消」。

2、Google 表單：

(1)自由報名網址：<https://forms.gle/SYddo1V8nYCT97bn9>

(2)每張表單限填 1 人，如為 2 人以上，請分次填寫。

## (二)薦送報名：(本縣公教人員)

- 1、請各人事人員或研習業務承辦人員依「薦送名額分配表」至本所「薦送機關後端管理系統」辦理薦送報名。
- 2、薦送後台網址：[https://www.chrdc.gov.tw/df\\_sys/df\\_login/login-1.asp](https://www.chrdc.gov.tw/df_sys/df_login/login-1.asp)
- 3、請於薦送系統報名，以利報到流程及薦送到訓率之統計。
- 4、報名期間內得於薦送系統自行更換名單(勾選原名單後刪除並重新薦送)，若報名截止後已錄取人員因故無法參加，為期訓練資源充分發揮，請薦送單位務必另行核派符合本研習對象之身分者遞補，並請遞補人員於報到時告知服務人員，以利薦送到訓率之統計。
- 5、人事人員或研習業務承辦人員如有變更或相關資料欲做修改，請至「薦送後台-機關名單-機關資料修改」進行更新；另如被薦送人員之個人資料已有異動時，請提醒其至本所網站修改會員資料。

七、報名期限：自即日起至6月17日上午9時止，惟本所得視報名狀況調整報名截止期限，敬請欲報從速。

## 八、錄取名單：

- (一)本所網站報名者於報名截止後1日內公告於本所網站「學員服務-班期報名」項下，點按「報名/招收人數」，即可得知全額錄取名單，或於「會員登入」輸入帳號及密碼後，點按「查看個人報名」，查詢個人錄取資訊。
- (二)本所另寄發上課通知至錄取學員之信箱，請先行檢視本所網站會員相關資料，如有錯誤請修正。

## 九、忘記密碼查詢方式：

線上查詢並直接顯示於電腦頁面上(非寄到信箱)，請於本所網站首頁「會員登入」欄位下方點選「忘記密碼」。

- (一)查詢方式一：輸入帳號及電子郵件
- (二)查詢方式二：輸入姓名、身分證字號及生日

## 十、研習時數：

- (一)課程結束後30日內依「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」相關規定，核發全程參加之公教人員2小時學習時數。
- (二)依「嘉義縣政府暨所屬機關學校113年度訓練進修實施計畫」學習時數認定：為維持訓練品質及整體效益，各該課程缺課三分之一以上者，該課程不核予終身學習時數。
- (三)遲到逾30分鐘者，以缺課1堂論之。
- (四)公教人員請至「ECPA人事服務網-行政院人事行政總處-應用系統-D6：終身學習入口網-個人資料夾-學習時數」查詢。
- (五)「ECPA人事服務網」網址：<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>
- (六)「教師進修網」無法連結查詢此筆時數，須由「ECPA人事服務網」進入查詢，惟教師無法自行註冊，請轉知學校人事人員協助建置。
- (七)若不具公教資格須取得時數證明者，本所備有『研習條』，請於課程結束後於報到處洽服務人員領取。

## 十一、下列事項請錄取學員配合遵守：

(一)請於 6 月 20 日下午 2 時 50 分前入座完成。

(二)本次課程採用「紙本簽到」方式，本所備有簽到用筆，惟為減少接觸，建議自備簽到用筆，簽到後並使用酒精(掛於禮堂布告欄旁邊之柱子上)消毒手部。

(三)請學員做好防疫保護措施，建議自備口罩並全程佩戴，如有發燒、呼吸道症狀，請做好請假程序，勿進入教室。

(四)依環保規定，舉辦研訓活動，請勿提供：各類材質之免洗餐具、包裝飲用水及一次用飲料杯等。本所備有飲水機，請自備環保杯，本所不提供紙杯。

(五)請勿在教室內用餐，或將裝有茶、咖啡等飲料且無法鎖緊、蓋緊之容器帶進教室內。

## 十二、停車：

參與本所之研習，可將您的車輛停至大門西側-創新學院地下停車場【嘉義縣政府建設處委外管理】，每小時 10 元，每次最高收費 40 元。請先至地下停車場管理處或自動繳費機繳完費用後，再前往開車離場，請勿先行開車再繳費，以免造成出口處發生擁塞之情形。

## 十三、課後線上「學習意見評量表」填寫：

(一)請學員攜帶手機，填寫提交意見評量表，您的協助與回饋，將是我們進步的動力。

網址：<https://forms.gle/RWXGSytpHCXevjcw7>

(二)亦可於「本所網站 / 最新消息 / 課程新訊」連結填寫，

或掃描本所當天提供之 QR Code 圖碼。

(三)請於課程結束後，6 月 27 日前協助填寫，感謝！

## 十四、請假程序：

(一)自由報名錄取學員如確實因故無法參加，應即時於上班時段以電話告知承辦人(包含服務單位、姓名及請假事由)，以利研訓資源再運用。

(二)未依規定辦理請假手續者，本所將登記為「無故缺課」，並作為日後「駁回報名資格」之參考依據。

## 十五、參加研習學員請機關、單位准予公假登記。

## 十六、學員之出缺勤狀況將視需求轉送各人事單位備查辦理。

## 十七、本課程將會拍照(或錄影)供成果使用，參與人員視同同意授權主辦單位使用個人相片。

## 十八、本課程如有未盡事宜或變更，將於本所網站「最新消息」公布，請隨時上網查看。

## 十九、如有任何疑問，請洽本案承辦人員：楊惠如

電話：05-3623279 分機 114，傳真：05-3623277

電子信箱：[hryang@mail.cyhg.gov.tw](mailto:hryang@mail.cyhg.gov.tw)

本所網址：<https://www.chrdc.gov.tw/>

地址：嘉義縣太保市祥和二路東段 8 號(創新學院)