

嘉義縣人力發展所 函

地址：61249嘉義縣太保市祥和二路東段8號

承辦人：組員 楊惠如

電話：05-3623279#114

傳真：05-3623277

電子信箱：hryang@mail.cyhg.gov.tw

受文者：嘉義縣大埔鄉公所

發文日期：中華民國113年5月6日

發文字號：嘉人發教字第1130000656號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明十六 (376502800A_1130000656_ATTACH1.pdf、
376502800A_1130000656_ATTACH2.pdf、376502800A_1130000656_ATTACH3.pdf、
376502800A_1130000656_ATTACH4.jpg)

主旨：為本所訂於本(113)年5月31日舉辦「公文寫作技巧及案例解析」課程，請依「薦送名額分配表」薦派人員參訓及轉知有意願參訓者自由報名參加，請查照。

說明：

- 一、研習目的：藉由邀請專業領域講師講授公文製作之原則及要領，透過案例解析，提升學員公文寫作能力及技巧。
- 二、研習時間：5月31日(星期五)上午9時20分至下午4時40分
(報到時間：上午9時至9時20分、下午1時至1時30分)
- 三、研習地點：本所1樓101教室
- 四、授課講師：邱忠民(國家文官學院公文製作及習作講座，國立嘉義大學教育學系教師，詳如講師簡介。)
- 五、授課主題：公文寫作技巧及案例解析
- 六、研習對象：公教人員及民眾，建議以未曾參加過此課程者為優先，約計90名。
- 七、報名方式：



(一) 薦送報名：

- 1、請人事人員或研習業務承辦人員依「薦送名額分配表」至本所「薦送機關後端管理系統」辦理薦送報名，凡薦送報名者全額錄取。
- 2、薦送後台網址：https://www.chrdc.gov.tw/df_sys/df_login/login-1.asp
- 3、請於薦送系統報名，以利報到流程與薦送到訓率之統計。
- 4、報名期間內得於薦送系統自行更換名單(勾選原名單後刪除並重新薦送)，若報名截止後已錄取人員因故無法參加，為期訓練資源充分發揮，請薦送單位務必另行派員遞補，並請遞補人員於報到時告知服務人員，以利薦送到訓率之統計。
- 5、人事人員或研習業務承辦人員如有變更或相關資料欲做修改，請至「薦送後台-機關名單-機關資料修改」進行更新；另如被薦送人員之個人資料已有異動時，請提醒其至本所網站修改會員資料。

(二) 自由報名：

- 1、請至本所網站「學員服務-班期報名」項下線上報名(請先註冊為會員)。
- 2、自由報名網址：<https://www.chrdc.gov.tw/apply/index.asp?Parser=99,5,31>
- 3、報名人數如超出錄取名額，則採電腦隨機抽籤方式。
- 4、錄取學員如無法參訓，則依報名先後順序依序遞補。
- 5、報名期間內如確實因故需取消報名，請於「查看個人

報名」點按「取消」。

八、報名期限：自即日起至5月24日下午5時止，惟本所得視報名狀況調整報名截止日期，敬請欲報從速。

九、錄取名單：

(一)報名截止後1日內公告於本所網站「學員服務-班期報名」項下，點按「報名/招收人數」，即可得知全額錄取名單，或於「會員登入」輸入帳號及密碼後，點按「查看個人報名」，查詢個人是否錄取。

(二)本所另寄發上課通知及研訓教材至錄取學員之信箱(未獲錄取者則不另行通知)，請先行檢視本所網站會員相關資料，如有錯誤請修正。

十、研習時數：課程結束後30日內核發全程參加之公教人員7小時學習時數。

十一、下列事項請錄取學員配合遵守：

(一)為環保，本課程不發送紙本講義，研訓教材預計於5月28日前寄至錄取學員信箱，請視需求自行列印。如5月29日尚未收到教材者，請來電聯繫承辦人員。

(二)請於5月31日上午9時20分前入座完成。

(三)本次課程採用「紙本簽到」方式，本所備有簽到用筆，簽到後請使用酒精消毒手部。惟為減少接觸，建議自備簽到用筆。

(四)請學員做好防疫保護措施，建議自備口罩並全程佩戴，如有發燒、呼吸道症狀，請做好請假程序，勿進入教室。

(五)依環保規定，舉辦研訓活動，請勿提供：各類材質之免

洗餐具、包裝飲用水及一次用飲料杯等。

- 1、本所備有飲水機。
- 2、中午提供便當，由本所向嘉義縣環境保護局租借循環用環保餐盒供店家使用，請學員於本所指定地點用餐，用完請將餐盒之上蓋、鐵盤及塑膠托盤分成3類放回指定地點，以利本所歸還。
- 3、請自備環保筷及環保杯，本所不提供免洗筷及紙杯。另為便於飯後將鐵盤及塑膠托盤拆開分類放置，本所備有螺絲起子供學員使用(亦可自行攜帶湯匙使用)。
- 4、本所不提供外帶紙盒便當，學員如無法於本所用餐而需將環保餐盒帶離，則請於下午1時30分前將環保餐盒帶回本所歸還，或請自備容器裝填。
- 5、嘉義縣環境保護局人員因局裡本身即設有環保餐盒回收處，可就近放置，惟需事先告知本案承辦人員。
- 6、請勿在教室內用餐，或將裝有茶、咖啡等飲料且無法鎖緊、蓋緊之容器帶進教室內。

十二、參加研習學員請機關、單位准予公假登記。

十三、學員之出缺勤狀況將視需求轉送各人事單位備查辦理。

十四、本課程將會拍照供成果使用，參與人員視同同意授權主辦單位使用個人相片。

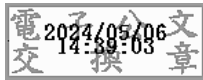
十五、本課程如有未盡事宜或變更，將於本所網站「最新消息」公布，請隨時上網查看。

十六、檢送「薦送名額分配表」、「講師簡介」、「研習簡章」及「課程海報」各1份。

正本：嘉義縣議會、嘉義縣政府民政處、嘉義縣政府教育處、嘉義縣政府經濟發展處、

嘉義縣政府建設處、嘉義縣政府水利處、嘉義縣政府農業處、嘉義縣政府勞工暨青年發展處、嘉義縣政府地政處、嘉義縣政府新聞行銷處、嘉義縣政府行政處、嘉義縣政府綜合規劃處、嘉義縣政府人事處、嘉義縣政府主計處、嘉義縣政府政風處、嘉義縣警察局、嘉義縣消防局、嘉義縣衛生局、嘉義縣環境保護局、嘉義縣財政稅務局、嘉義縣文化觀光局、嘉義縣社會局、嘉義縣公共汽車管理處、嘉義縣家庭教育中心、嘉義縣家畜疾病防治所、嘉義縣表演藝術中心、嘉義縣立慢性病防治所、嘉義縣各鄉鎮市衛生所、嘉義縣各戶政事務所、嘉義縣各地政事務所、嘉義縣各鄉鎮市公所、嘉義縣各鄉鎮市民代表會、嘉義縣選舉委員會、嘉義縣各國民中小學(含永慶與竹崎高中)

副本：嘉義縣政府縣長室(含附件)、嘉義縣政府副縣長室(含附件)、嘉義縣政府秘書長室(含附件)、嘉義縣政府參議辦公室(含附件)、嘉義縣政府秘書辦公室(含附件)、嘉義縣政府消費者保護官辦公室(含附件)、本所教學組(含附件)



裝

訂

線