

邱忠民講師簡介

●學歷：

國立中山大學公共事務管理研究所碩士

●現職：

國家文官學院公文製作及習作講座

國立嘉義大學教育學系教師

●經歷：

臺南縣政府行政管理室主任

臺南縣政府計畫室專員

行政院農業委員會臺南區農業改良場文書股長

●專長：

- 1、公文製作及習作
- 2、公文寫作技巧及案例解析
- 3、文書流程管理及密件處理
- 4、會議管理及會議文書處理

●證照：

教育部已審定合格證書字號：講字第 059571 號

●演講經歷/著作：

- 1、國家文官學院公務人員考試錄取人員「公文製作及習作」及「會議管理」訓練講座。
- 2、著有「公文製作及習作」、「公文製作原理及實作」、「公文國考秘笈」、「機關學校公文寫作及異樣解析」、「國家考試公文得分技巧及寫作要領」、「公文寫作技巧及案例解析」及「國考公文寫作及試題解析」等公文寫作專書。
- 3、具有中央及地方政府機關公務人員「公文寫作實務」、「會議管理及會議文書處理」教育訓練講座經驗。
- 4、曾任中央及地方各機關、學校「公文製作及寫作實務」、「會議管理及會議文書處理」教育訓練講座。

