附	作	ŧ	3
---	---	---	---

用人費用管理資訊系統待遇報表產製步驟

 產製報表前請先至用人費用管理資訊系統左側選單點選「每月檢 核作業」之「用人費用資料-報送率查詢」及「用人費用資料-正確 率查詢」確認當月報送率及正確率均無誤。

A 各機關學	校用人費用管理資訊 系統	新48% 劉恰為 目前編 兼辦標
 4 @BBgtAUCE ALABATIGTALABEE ALABATIGTALABEE ALABATIGTALABEE (ALABATICALABEE) ALABATIGTALABEE (ALABATICALABEE) AGAARAST (ALABATICALABEE) AGAARAST (ALABATICALABEE) ABATIST (ALABATIGTALABEE) ALABATIGTALABEE (ALABATICALABEE) ALABATIGTALABEE ALABATIGTALABEE<td>>每月檢核作業 > 用人費用資料-報送率查詢 顯示項目全部 凝擇年月 10804 查詢 報送機關 37650000A 廣觀縣政府 人員類別 ●全部 ○一般人員 ○技工工友 註:1.本月已裁獄之機關,自下月起不再顯示 2.若已裁撒機關,依然顯示表示該機關下尚有人員未辦理卸職(包含技工工友)</td><td></td>	>每月檢核作業 > 用人費用資料-報送率查詢 顯示項目全部 凝擇年月 10804 查詢 報送機關 37650000A 廣觀縣政府 人員類別 ●全部 ○一般人員 ○技工工友 註:1.本月已裁獄之機關,自下月起不再顯示 2.若已裁撒機關,依然顯示表示該機關下尚有人員未辦理卸職(包含技工工友)	

 確認無誤後至「用人費用資料維護」下之「資料校對-依個人按月 報送」。

A 各機關學	校用人費用管	理資訊	ト統			嘉義勝3 劉怡岑 日前線 兼辦標[如存(376500000A) 撮孔 資料催限:一般人員+技工工 上人数:39 人 Ⅲ 376500000A 嘉義称政府	手冊 次 「温出」 	
 · 規則資料設定 · 用人費用資料組建 · 用人費用資料組建 · 用人費用資料組建 · 供換 · 電子設計 · 電子開設 · 電子 · 電子開設 · 電子 · 電 · 電子 · 電 · 電子 · 電 · 電子 · 電 · 電 · 電	次用人費用資料維護→用 ○用人費用資料維護→用 報送機關 約與項目 我的項目 我的目 我	正理資訊	たん た ・ ・ ・	5 交動通信列 建全額	印言戰等代編		算件硬机 (一配人員中設上) ▲775500000A 重量申及市 資料更新日期時間	▲ (1日田田) ▼	
								® 1009	

3. 先選擇年月「11305」,後按「校對清冊列印」。

A 各機關學	校用人費用管	理資訊	系統	in a			直 義 榮	政府(3765000 資料權限: (上人数:54人 間 3765000004)	000A) -鼓人員+技工工友 (主機:C-Web6AP2) 	提作手順 (1 15)-128-11-11-1	<u>19日</u> C 重新計時
- 他照其科文定) 用人更增加自新的服 = 用人更增加的服 我次 = 用人更增加的服 我次 = 用人更增加的服 化的 - 是和我们的服务和 - 是和我们的服务和 - 建和和子 - 和和子 - 和 - 和 - 和 - 和 - 和 - 和 - 和 - 和	>用人費用資料維護>用.	人費用資料校對									
	田田 単語 (25500000) 重要制造件 「						2.				
	下載資料						核對清單重調	本月上月差異比	2011 校251時冊列印		
	姓名若為***表示該員已經休!	収離職・本作業優遇	供按月報送資料查約			10-100 AD 10-200	(a) (47) (1) 700				每頁筆數: 10筆
		難者	表別代碼	表別名稱	整全部	日開等代唱	停服代稿	停船	資料更新日期時间		資料更新人員
	機關報送資料		_								
	行首號件算科単数: 符合條件申報總金額:		-								

 在跳出的新視窗輸入「檔案匯出密碼」及再次確認密碼後,按 「下載資料」。

← → C ■ fund.dgpt	a.gov.tw/system/CPA.aspx	S fund dgpa,gov.tn;949;Query, PayDeta, Print,aspx - Google Chrome	-		×					
◎ 局部和政府行政第二 ● +CF	AA、#發音機 為 行政院主計規書題。 A 行政院人應行政地. O 義書	8 fund.dgpa.gov.tev9Ntr/Query_PayOata_Print.aspx			а,					
A 各機關學	校用人費用管理資訊系統	>用人費用資料總證>用人費用資料校對>校對清部列印			Ì					
《教育資料設定 》局人数用資料建築	>用人費用資料維護>用人費用資料位對	2回該地域 376500000 無要時記行 営業が月、112年05月 人員委任 金を用 (一年)(第一日)(第二日)(第二日)(第二日)(第二日)(第二日)(第二日)(第二日)(第二								
ペル、用加料は加速にあた ペル・ ペル・		祝養協会会会 □数様 □沈天園進年 □和香秋 □第6 李麗知道: ★ \$2500 □000 李麗知道: ★ \$2500 □000 李麗和道法: 本長式(日本) □000 李麗和前, 2月本式(田山上, 本長気(日) 五文: 田子 州和市知(-10+5%-4か) 至21月- 乔万姓氏(登車) ◆ 雅麗(所有) □ 陳補(不4荷) 予切加(前) □ 陳補(不4荷) 书目(前)								
	「小田県市 「有着着位 「有着着位 「日本 日本 日本									
	下和資料 起名老為***西市部員已還片成融稿,本作要獲提供還月報送算制 身分源字验 姓名 衣附代稿 杂辨名稱 產金部									
	体装塑地波和	平位 经分量字號 姓名 戰禍 现去在回答 邮件路 國本 新作亮排 建全线 支领教师 待居然期 褐豆全铁 等原加给希润 建全制 支领物助 持恶危险 褐铅金质 讲支								
	符合條件實和羅數: 符合條件申祀得金額;	Bear 2. 18 22 m Bar second - we second -	0							
		Same balance in the second of the second of the	0							

(如未看到新視窗,請檢視彈出式視窗是否被封鎖,並按「一律允許」)



- 5. 開啟下載的壓縮檔,開啟 excel 檔,輸入「檔案匯出密碼」後,產 製之報表請保留人員基本資料及 A-D 待遇表別,即刪除福利、工 作津貼、保險及退撫提撥金等表別,無支領地域加給者保留 A-C 待 遇表別即可。
- 產製之報表請於空白處核章後併同待遇查核結果表及薪 資清冊送輔導區種籽教師複核(無種籽教師者請人事主管 核章)。