人事主管評核佐理人員-操作流程

1、在瀏覽器網址列輸入政府短網址 https://gov.tw/Jzy , 選擇自然人憑證、健保 卡或行動自然人憑證,以上開3種方式登入使用線上平時考核作業網站。

	線上平時考核作業網站	
自然人憑證登入	健保卡登入	行動自然人憑證
請輸入PinCode:	請輸入健保卡註冊密碼:	請輸入身分證字號:
請輸入PinCode	請輸入健保卡註冊密碼	請輸入身分證號
登入	登入	登入
 ▲ 忘記密碼 自然人憑證 機關憑證GCA ≤ XCA ● 首次登入與Window使用 ● 自然人或機關憑證驅動程式 ● MAC及Linux跨平台網站元件 	 ▲ 忘記註冊密碼 ● 登入說明文件 ● 安裝健保卡元件 	 ● 如何使用自然人憑證註冊? ● 如何使用行動自然人憑證? ● 有其他使用問題?

2、將「考核範圍」下拉,點選「人事管理人員」。

A行政院人事行政總處 線上平時表	送核作業網站		
	 ● 待評核 ○ 已評核 機關代碼 姓名 	考核範圍 一般公務人員 人事管理人員 一般公務人員 約聘僱人員	
		查無待評核資料!	

3、出現此畫面後,點選「評核」。

	● 待評核		考核範圍	~	人事管理人員 🖌	
機關代碼					~	
姓名				清除		
					評核期間資料	:人事管理人員1篇
113年度一月~四月 樹	關:37650) 嘉義縣政府				多筆評核
直屬主管評核開放期限	: 113/04/2	25 14時~113/05/3	017時 單位主管計	*核開放期限: 113/04	//25 14時 ~ 113/05/3	017時 列印
1					人事物	管理人員 <mark>資料共1等</mark>
機關:	嘉義縣政府			單位: 人事	虚	評核
姓名:				職稱:		

4、於「考核紀錄等級」進行評核,點「送出」,即會送出至處長評核。

A行政院人事行政總處 Description Contrast of Theorem of Antimeter Vision 4 American Antimeter Vision	美網站			登出 🚔 嘉義融政府人事處
	8 文 可 到福日 考核和	電報: 嘉善時政府 軍位: 人事志 住名: 国期: 113年1月1日至113年4月30日 単世文(広格期) (学校を)	定送出至處長,請勿更動!	
	考核項目	考核内容	考核記錄等發	
It	, 作知能及公文攝效 7 】	得熟工作相樂事業知識。且具有樂招需要之基本電腦作業結 力,並能充分運用。公文處理均能学提品質及時效。額時交勝 當件亦能依限完成。 1.評核	OA OB OC OD OE	
\$(F	新研究及簡化流程	對於承辦業務能提出具體改進措施,或運用革新技術、方法及 管理知識,簡化工作流程,提升效能效率,增進工作編效。	OA OB OC OD OE	
题:	務態度	與賽臺戰,自動自發,積極辦理業務,落實額客導向,提升股 務品質。發揮黨隊播待,對於工作與職務調整,及與他人協調 合作,能優先考量組織目標之讓成。	OA OB OC OD OE	
8.	傳攝守	款厚護和,遙頂懇擊,產家自持,無願恣貪情,奢侈放藩,治 證陰博,吸貪毒品,足以損失名譽之行為。	OA OB OC OD OE	
91	導協調始力	具判断決策得通協調給力,並能傳援知識、經驗、技能,總審 指導同仁,且經常做訂工作計量執行攝形,還成預定編效目 價。(主管職務始填列))	 ● 非主智職務 ○ A ○ B ○ C ○ D ○ E 	
#1	安工作計 量	工作計畫按預定進度如期完成或較預定進度超前,充分還成計 豊目標,續效卓著。	OA OB OC OD OE	
18 2	文能力 1	發極學醫英語或其他職務上所需之語章,已遵過全民英槍或相 當英語能力測驗或其他語言能力之認證,有助於揭升工作編效 者 己禮過:TOEIC(多益)(生效已期102/11/2)	OA OB OC OD OE	
11.	作項目	2.送出		
te	est •			
		回上頁 暫存 送出 檢視上次平時	考核紀鋒	