

創新講座 「全球變局下的半導體業發展態勢」 研習簡章

一、依據嘉義縣政府高峰會及 113 年 2 月 29 日創新講座專案會議裁示事項辦理。

二、研習目的：藉由邀請產經研究專家就「半導體產業製程」、「美中科技戰下的經營環境之變化」、「全球半導體發展之現況」、「國內半導體業產能分布與景氣情勢」、「產業中長期之發展」及「台積電在全球的布局」等議題進行精闢分析與探討，增進大家對半導體業發展態勢之瞭解，掌握全球脈動與機會，拓展國際視野。

三、課程內容：

研習日期	報到時間	班務介紹	縣長致詞	專題演講	研習地點	主講人	演講主題	研習時數	報名日期
113. 4. 2. (二)	下午 1 時 10 分 至 1 時 40 分	下午 1 時 40 分 至 1 時 50 分	下午 1 時 50 分 至 2 時	下午 2 時 至 3 時 30 分	人力發展所 2 樓 大禮堂	劉佩真 總監	全球變局下的半導體業發展態勢	2 小時	即日起至 113. 3. 27 下午 5 時 止

四、主講人：劉佩真(台灣經濟研究院產經資料庫總監暨研究員，詳如講師簡介。)

五、研習對象：約計 400 名

(一)公教人員，其中薦送對象請薦派：

1、正、副首長及科長層級主管(含技正、專員、督學、主任、隊長、課長……等，如確實無法薦派足額之主管，亦可薦派業務承辦同仁參加。)

2、學校請薦送校長參加。

(二)工商企業、中下游廠商及民間團體

(三)民眾

六、報名方式：凡報名者全額錄取

(一)自由報名：以下二擇一，請勿重複報名。

1、本所網站：

(1)請至「學員服務-班期報名」項下線上報名(請先註冊為會員)。

(2)自由報名網址：

<https://www.chrdc.gov.tw/apply/index.asp?Parser=99,5,31>

2、Google 表單：

(1)自由報名網址：<https://forms.gle/rHgJekGerZh21V4K8>

(2)每張表單限填 1 人，如為 2 人以上，請分次填寫。

(二)薦送報名：(本縣公教人員)

1、請各人事人員或研習業務承辦人員依「薦送名額分配表」至本所「薦送機關後端管理系統」辦理薦送報名。

2、薦送後台網址：https://www.chrdc.gov.tw/df_sys/df_login/login-1.asp

3、請於薦送系統報名，以利報到流程及薦送到訓率之統計。

4、報名期間內得於薦送系統自行更換名單(勾選原名單後刪除並重新薦送)，若報名截止後已錄取人員因故無法參加，為期訓練資源充分發揮，請薦送單位務必另行核派符合本研習對象之身分者遞補，並請遞補人員於報到時告知服務人員，以利薦送到訓率之統計。

5、人事人員或研習業務承辦人員如有變更或相關資料欲做修改，請至「薦送後台-機關名單-機關資料修改」進行更新；另如被薦送人員之個人資料已有異動時，請提醒其至本所網站修改會員資料。

七、報名期限：自即日起至3月27日下午5時止，惟本所得視報名狀況調整報名截止期限，敬請欲報從速。

八、錄取名單：

(一)本所網站報名者於報名截止後1日內公告於本所網站「學員服務-班期報名」項下，點按「報名/招收人數」，即可得知全額錄取名單，或於「會員登入」輸入帳號及密碼後，點按「查看個人報名」，查詢個人錄取資訊。

(二)本所另寄發上課通知至錄取學員之信箱，請先行檢視本所網站會員相關資料，如有錯誤請修正。

九、忘記密碼查詢方式：

線上查詢並直接顯示於電腦頁面上(非寄到信箱)，請於本所網站首頁「會員登入」欄位下方點選「忘記密碼」。

(一)查詢方式一：輸入帳號及電子郵件

(二)查詢方式二：輸入姓名、身分證字號及生日

十、研習時數：

(一)課程結束後30日內依「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」相關規定，核發全程參加之公教人員2小時學習時數。

(二)依「嘉義縣政府暨所屬機關學校113年度訓練進修實施計畫」學習時數認定：為維持訓練品質及整體效益，各該課程缺課三分之一以上者，該課程不核予終身學習時數。

(三)遲到逾30分鐘者，以缺課1堂論之。

(四)公教人員請至「ECPA人事服務網-行政院人事行政總處-應用系統-D6：終身學習入口網-個人資料夾-學習時數」查詢。

(五)「ECPA人事服務網」網址：<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>

(六)「教師進修網」無法連結查詢此筆時數，須由「ECPA人事服務網」進入查詢，惟教師無法自行註冊，請轉知學校人事人員協助建置。

(七)若不具公教資格須取得時數證明者，本所備有『研習條』，請於課程結束後於報到處洽服務人員領取。

十一、下列事項請錄取學員配合遵守：

(一)請於4月2日下午1時40分前入座完成。

(二)本次課程採用「紙本簽到」方式，本所備有簽到用筆，惟為減少接觸，建議自備簽到用筆，簽到後並使用酒精(掛於禮堂布告欄旁邊之柱子上)消毒手部。

- (三)請學員做好防疫保護措施，建議自備口罩並全程佩戴，如有發燒、呼吸道症狀，請做好請假程序，勿進入教室。
- (四)依環保規定，舉辦研訓活動，請勿提供：各類材質之免洗餐具、包裝飲用水及一次用飲料杯等。本所備有飲水機，請自備環保杯，本所不提供紙杯。
- (五)請勿在教室內用餐，或將裝有茶、咖啡等飲料且無法鎖緊、蓋緊之容器帶進教室內。

十二、停車：

參與本所之研習，可將您的車輛停至大門西側-創新學院地下停車場【嘉義縣政府建設處委外管理】，每小時 10 元，每次最高收費 40 元。請先至地下停車場管理處或自動繳費機繳完費用後，再前往開車離場，請勿先行開車再繳費，以免造成出口處發生擁塞之情形。

十三、課後線上「學習意見評量表」填寫：

- (一)請學員攜帶手機，填寫提交意見評量表，您的協助與回饋，將是我們進步的動力。
網址：<https://forms.gle/ELQb5YC4RyiUsyNF9>
- (二)亦可於「本所網站 / 最新消息 / 課程新訊」連結填寫，
或掃描本所當天提供之 QR Code 圖碼。
- (三)請於課程結束後，4 月 10 日前協助填寫，感謝！

十四、請假程序：

- (一)自由報名錄取學員如確實因故無法參加，應即時於上班時段以電話告知承辦人（包含服務單位、姓名及請假事由），以利研訓資源再運用。
- (二)未依規定辦理請假手續者，本所將登記為「無故缺課」，並作為日後「駁回報名資格」之參考依據。

十五、參加研習學員請機關、單位准予公假登記。

十六、學員之出缺勤狀況將視需求轉送各人事單位備查辦理。

十七、本課程將會拍照(或錄影)供成果使用，參與人員視同同意授權主辦單位使用個人相片。

十八、本課程如有未盡事宜或變更，將於本所網站「最新消息」公布，請隨時上網查看。

十九、如有任何疑問，請洽本案承辦人員：楊惠如

電話：05-3623279 分機 114，傳真：05-3623277

電子信箱：hryang@mail.cyhg.gov.tw

本所網址：<https://www.chrdc.gov.tw/>

地址：嘉義縣太保市祥和二路東段 8 號(創新學院)