

參加績優兼任（辦）人事人員選拔人員具體事蹟表  
【學校組】

編號	人員資料及具體事蹟	
1	姓名	汪李春
	服務機關	嘉義縣中埔鄉頂六國民小學
	推薦人	嘉義縣中埔鄉頂六國民小學校長吳淑茹
	具體事蹟	<p>一、辦理各項人事業務工作積極，細心謹慎，對於縣府人事業務交辦事項皆全力以赴，每月人事資訊系統傳輸、人力資源報送、待遇福利傳送等上級考核事項，均能如期正確無誤的完成報送，達到滿分之標準。</p> <p>二、對於同仁申請各項福利、補助、保險、獎章、退休等項目，均會主動告知其權利，並關心工作及生活適應；對離職人事案件洽辦、聯繫，掣給相關文件、資料均能即時提供負責盡職；每月定期辦理退休人員退休金發放作業。</p> <p>三、兼辦人事業務期間，恪盡職責，協助同仁辦理各項業務，遇有相關疑義即時與上級及同儕間相互討論請益，共同解決問題，並主動配合參與縣府推動公教員工福利措施宣導，積極鼓勵同仁參加活動，著有績效。</p> <p>四、每年辦理員工文康活動及 4 次慶生聯誼，行程事先規劃縝密，用心辦理巨細靡遺，對營造祥和活潑辦公環境，促進機關人事團結和諧，績效顯著。</p> <p>五、主要具體事蹟：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109、110、111 年度辦理人事資料系統傳輸作業全年考核四項成績均達滿分，各嘉獎 1 次。</li> <li>2. 辦理 108、109、110 年度優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務執行成果達成比例，各嘉獎 2 次。</li> <li>3. 109、110、111 年填報 D5 組織員額管理系統各項調查表作業查核無誤，表現良好，各嘉獎 1 次。</li> <li>4. 109、110、111 學年度兼任嘉義縣教育網路中心行政管理組人事文書職務，認真負責圓滿達成任務，各嘉獎 2 次。</li> <li>5. 兼任人事業務期間在一年以上，各記功 1 次。</li> <li>6. 辦理「嘉義縣 109 年度精進語文能力培訓研習計畫」活動，認真盡責，圓滿完成任務，嘉獎 1 次。</li> <li>7. 配合「教育部辦理學校午餐豬肉原料原產地標章標示輔導相關工作」認真負責，圓滿完成任務，嘉獎 2 次。</li> <li>8. 110 年度中小學午餐工作及營養教育訪視【第三組特優】，嘉獎 1 次。</li> <li>9. 執行「110 年度公文電子交換網路系統災害復原演練」負責公文收</li> </ol>

		<p>發，認真盡責圓滿完成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>10. 109 學年度防疫工作協辦人員，嘉獎 1 次。</p> <p>11. 擔任 110 年全國性公民投票投開票所主任監察員，未發生任何疏失，圓滿達成任務，記功 1 次。</p> <p>12. 協助學生參加「教育部體育署 110 學年度全國各級學校民俗體育競賽」榮獲臺客獅國小組團體賽客家獅「多獅、雙獅及單獅混和組」優等，績效優良，嘉獎 2 次。</p> <p>13. 110 年全國性公民投票推薦選務人員均能圓滿達成任務，且達現有員額百分之 50 以上，嘉獎 2 次。</p> <p>14. 辦理嘉義縣 111 年「愛家親子營-親子 Love 一夏」活動，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>15. 協助辦理 111 年全國中小學客家藝文競賽南區初賽計畫，認真盡責，圓滿完成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>16. 111 年地方公職人員選舉及憲法修正案公民複決推薦選務人員均能圓滿達成任務，且達現有員額百分之 50 以上，嘉獎 1 次。</p> <p>17. 協辦 110 年度流感疫苗接種計畫，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>18. 擔任 111 年地方公職人員選舉及憲法修正案公民複決投開票所主任監察員，表現良好，圓滿達成任務，記功 1 次。</p> <p>19. 擔任嘉義縣 111 學年度學生音樂比賽暨師生鄉土歌謠比賽工作人員認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>20. 協助學生參加「教育部體育署 111 學年度全國各級學校民俗體育競賽」榮獲客家獅單獅混和組優等，績效優良，嘉獎 2 次。</p> <p>21. 擔任 111 年全民運動會獎品組組員，表現績優，圓滿達成任務，嘉獎 2 次。</p> <p>21. 辦理 110 學年度國小執行學生 COVID-19 疫苗(BNT 莫德納)接種作業認真負責圓滿達成任務，記功 1 次。</p> <p>22. 指導學生參加「111 學年度 10 人 11 腳及 2 人 3 腳競跑賽」，榮獲 2 人 3 腳國小高年級組第四名，績效良好，嘉獎 1 次。</p> <p>23. 辦理嘉義縣 111 學年度本土教育整體推動方案計畫家鄉 100 問-數位簡報比賽，認真盡責，圓滿完成任務，嘉獎 1 次。</p>
2	<p><b>姓名</b></p> <p><b>服務機關</b></p> <p><b>推薦人</b></p> <p><b>具體事蹟</b></p>	<p>白綾綉</p> <p>嘉義縣義竹鄉光榮國民小學</p> <p>嘉義縣義竹鄉公所人事室主任翁敏琇</p> <p>主要具體事蹟：</p> <p>1. 主辦 108、109、110 年度嘉義縣「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工廠生產物品及服務」義務採購執行達成比例，各嘉獎 2 次。</p> <p>2. 109 年、110 年、111 年兼任學校人事業務，期間一年以上且績效良好者，各記功 1 次。</p>

		<p>3. 109 年、110 年、111 年兼任學校主計業務，期間一年以上且績效良好者，各記功 1 次。</p> <p>4. 協辦執行附設幼兒園 110 學年度 COVID-19 疫苗接種作業、配發及盤點校園防疫物資，衍生之責任及工作量甚為繁重備極辛勞圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>5. 配合中央流行疫情指揮中心及教育部國民及學前教育署，辦理 110 學年度執行因應嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19，配發及盤點校園防疫物資(如快篩試劑)，認真負責圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>6. 執行 109 學年度學校教職員工 COVID-19 疫苗接種作業落實防疫工作等配套措施，衍生之責任及工作量甚為繁重備極辛勞圓滿達成任務，記功 1 次。</p> <p>7. 109、110、111 年填報 D5 組織員額管理系統各項調查表作業，經查核無誤，承辦人表現良好，各嘉獎 1 次。</p> <p>8. 辦理「110 年度公文電子交換網路系統災害復原演練」，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>9. 辦理該校 109 年度會計報告編製事宜，圓滿完成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>10. 辦理該校 110 年度決算及半年結算報告編製事宜，圓滿完成任務，嘉獎 2 次。</p>
3	姓名	黃秋燕
	服務機關	嘉義縣六腳鄉六美國民小學
	推薦人	嘉義縣義竹鄉公所人事室主任翁敏琇
	具體事蹟	<p>主要具體事蹟：</p> <p>1. 協辦 109、110 年度嘉義縣「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務」義務採購執行達成比例，各嘉獎 1 次。</p> <p>2. 指導學生參加「嘉義縣 111 學年度國民中小學跳繩比賽」，榮獲一跳一迴旋三年級組優等，績效良好，嘉獎 1 次。</p> <p>3. 配合「教育部辦理學校午餐豬肉原料原產地標章標示輔導相關工作」認真負責，圓滿完成任務，嘉獎 2 次。</p> <p>4. 配合中央流行疫情指揮中心及教育部國民及學前教育署，辦理 110 學年度執行因應嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19，配發及盤點校園防疫物資(如快篩試劑)，認真負責圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>5. 配合中央流行疫情指揮中心及教育部國民及學前教育署，辦理 110 學年度執行因應嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19 之校園防疫工作，認真負責圓滿達成任務，記功 1 次。</p> <p>6. 執行 109 學年度學校教職員工 COVID-19 疫苗接種作業落實防疫工作等配套措施，衍生之責任及工作量甚為繁重、備極辛勞，圓滿達成任務，記功 1 次。</p> <p>7. 執行嘉義縣 110 學年度學校健康促進訪視輔導評鑑工作成效良好，經評核為甲等學校，嘉獎 1 次。</p>

		<p>8. 填報 109、110、111 年 D5 組織員額管理系統各項調查表作業，表現良好，各嘉獎 1 次。</p> <p>9. 擔任 111 年地方公職人員選舉及憲法修正案公民複決投票所工作人員，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 2 次。</p> <p>10. 擔任行政人員帶領學生參加嘉義縣 111 學年度學生音樂比賽暨師生鄉土歌謠比賽，榮獲直笛合奏國小團體組一丙組優等，嘉獎 1 次。</p> <p>11. 辦理「110 年度公文電子交換網路系統災害復原演練」，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>12. 辦理「110 年度機關綠色採購經行政院環保署績效評核結果」為優等，績效良好，嘉獎 1 次。</p> <p>13. 辦理 108 年度優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務執行成果達成比例，嘉獎 1 次。</p> <p>14. 辦理 2021、2022 第 2、3 屆配天宮聖母盃青少棒錦標賽，圓滿達成任務，各嘉獎 1 次。</p> <p>15. 辦理本縣 110 年「智慧滑世代-聰明在我家」活動，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>16. 辦理第 28 屆六美盃全國五人制足球錦標賽，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>17. 辦理該校 109、110 年度決算及半年結算報告編製事宜，圓滿完成任務，各嘉獎 2 次。</p> <p>18. 辦理該校 110 年度會計報告編製事宜，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>19. 辦理該校會計業務，成績優良，備極辛勞，嘉獎 2 次。</p>
4	<p><b>姓名</b></p> <p><b>服務機關</b></p> <p><b>推薦人</b></p> <p><b>具體事蹟</b></p>	<p>洪淑惠</p> <p>嘉義縣新港鄉古民國民小學</p> <p>嘉義縣立新港國民中學人事室主任賴妙珍</p> <p>一、執行各項業務時顧客服務精神為核心，重視機關同仁的需求及意見，並有利用通訊軟體即時效迅速的回應。平時利用通訊軟體及場合積極宣導人事政策及法制。</p> <p>二、重視同仁身心健康及團隊精神，鼓勵同仁參加全身健檢強調預防勝於治療，及積極規劃辦理員工文康旅遊活動。</p> <p>三、申請各項業務時以表格化力求行政程序簡化，以便利服務機關同仁。</p> <p>四、維護同仁權益，站在機關同仁的角度思考及處理案件：同仁因心身症直接影響工作及家庭生活，立即邀請家人了解困境並提供諮商輔導，並善用人事法規對同仁善盡人事服務，順利協助辦理一次退休及因病退休。</p> <p>五、主要具體事蹟：</p> <p>1. 辦理 108、110 年度優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務執行成果達成比例，各嘉獎 1 次。</p>



		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 辦理 109、110、111 年度填報 D5 組織員額管理系統各項調查表作，工作認真負責，圓滿達成任務，各嘉獎 1 次。</li> <li>3. 協辦「110 年度公文電子交換網路系統災害復原演練」，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</li> <li>4. 109、111 學年度兼辦學校人事及主計業務，工作認真負責，圓滿達成任務，各記功 1 次。</li> <li>5. 推薦 110 年地方公職人員選舉及全國性公民投開票工作人員達需求數 90%以上，圓滿達成任務，嘉獎 2 次。</li> <li>6. 擔任 110、111 年地方公職人員選舉及全國性公民投開票主任監察員，工作認真負責，圓滿達成任務，各記功 1 次。</li> <li>7. 執行 109 學年度學校教職員工 COVID-19 疫苗接種作業落實防疫工作等配套措施，衍生之責任及工作量甚為繁重、備極辛勞圓滿達成任務，記功 1 次。</li> <li>8. 擔任 111 年全民運動會場地佈置組組員，表現績優，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</li> </ol>
5	<b>姓名</b>	黃繼正
	<b>服務機關</b>	嘉義縣阿里山鄉山美國民小學
	<b>推薦人</b>	嘉義縣立阿里山國民中小學人事管理員賴蒼輝
	<b>具體事蹟</b>	<p>一、針對每年人事及會計的考核，皆達標。D5 組織員額填報及相關調查表，填報表現良好，針對進用原住民族人數業務比例，皆獲得多次嘉獎；兼任會計管理員於會計報告等相關報表完成業務，獲得嘉獎之獎勵，更是於年度國小會計制度與內部審核執行查核中成績優良，獲得嘉獎。</p> <p>二、由於山美國小為原住民重點學校，學生皆為鄒族的孩子，身為阿美族身分的承辦人也相當重視原住民傳統文化的傳承和教育，對於原住民文化的課程戮力參與，如學校辦理狩獵營、漁獵營以及課綱中的文化課程，進而深入探究原住民傳統文化對於學生、教師、高齡者三者間的代間學習關係，並且提供研究結果給予該校做為教育學習的參考及建議。</p> <p>三、被推薦人於服務期間戮力完成縣府及學校所給予的任務，自身也對於原住民文化有諸多的好奇及學習的動力，同事間互動良好；於辦理相關人事或會計業務時，也會協助他校新進同仁解惑及經驗傳襲，以茲公務順利。</p> <p>四、主要具體事蹟：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 108 學年度本土教育整體推動方案計畫子計畫「鄒族文化深耕在山美」，認真負責，圓滿完成任務，工作人員獎勵案，嘉獎 1 次。</li> <li>2. 辦理 108、109、110 年度優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務執行成果達成比例，各嘉獎 1 次。</li> <li>3. 109 學年度全國學生舞蹈比賽嘉義縣初賽行政人員獎勵案，嘉獎 1</li> </ol>

		<p>次。</p> <p>4. 109、110、111 年填報 D5 組織員額管理系統各項調查表作業，承辦人表現良好，各嘉獎 1 次。</p> <p>5. 進用(辦理)原住民族業務，109、110、111 年度內連續十二月已進用約僱等五類原住民人數占機關約僱等五類人員總人數 40%以上，具公務員人員任用資格者占機關公務人員總人數 5%以上，卓有績效各嘉獎 2 次。</p> <p>6. 參與 109、110 學年度衛生福利部疾病管制署學校傳染病監視作業，各嘉獎 1 次。</p> <p>7. 積極協助推展家庭教育，榮獲本縣 110 年推展家庭教育績優團體，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>8. 110 年全國性公民投票，擔任選務工作人員獎勵案，嘉獎 2 次。</p> <p>9. 辦理會計業務，成績優良，備極辛勞，嘉獎 1 次。</p> <p>10. 執行 109 學年度學校教職員工 COVID-19 疫苗接種作業落實防疫工作等配套措施，衍生之責任及工作量甚為繁重、備感辛勞圓滿達成任務，記功 1 次。</p> <p>11. 擔任 110 學年度全國學生音樂比賽團體項目南區決賽工作人員，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>12. 辦理嘉義縣 110 學年度本土教育整體推動方案計畫-「山中精靈美麗蛻變」及「鄒族文化深耕在山美」，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>13. 111 年「原住民山之谷-幸福滿山 真愛最美」活動，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>14. 辦理 110 年度流感疫苗接種作業認真負責圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>16. 辦理 110 學年度執行因應嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19，配發及盤點校園防疫物資(如快篩試劑)，認真負責圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>17. 配合中央流行疫情指揮中心及教育部國民及學前教育署，辦理 110 學年度執行因應嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19 之校園防疫工作，認真負責圓滿達成任務，記功 1 次。</p> <p>18. 111 年地方公職人員選舉及憲法修正案公民複決，任務圓滿完成，選務工作人員獎勵案，嘉獎 2 次。</p> <p>19. 辦理 111 學年度沉浸式族語教學幼兒園補助計畫，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p>
6	姓名	郭美瑛
	服務機關	嘉義縣新港鄉安和國民小學
	推薦人	嘉義縣太保市南新國小人事室主任楊茹玉
	具體事蹟	一、主動協助各項人事業務：提供必要之關懷與協助，具同理心地站在

同仁立場設身處地著想，主動提供各項福利措施訊息，維護同仁必要的權益，促進校內人事團結和諧。主動關懷退休人員，適切提供生活上的協助。

二、積極參與人事處辦理之教育訓練、聯繫會報及研習等活動，協助推動員工協助方案，建立員工個人資料庫，鼓勵參加未婚聯誼暨環境教育、婚姻教育活動等相關活動，學習正向互動技巧，增進情緒覺察、表達及管理，促進人際關係經營與正向溝通，增進衝突解決能力。

三、能主動配合協助人事業務，COVID-19 肺炎疫情期間，遵循縣府人力運用原則及相關防疫因應措施，主動關懷同仁健康安全狀況，並確保公務正常運行、穩定校務運作。

四、適切公務處理：善用資訊管理有效提升行政效能，簡化行政流程，讓公務處理更有效能。對於上級交辦業務能盡心盡力，圓滿達成任務，尊重首長監督並能妥適執行上級交代任務。執行業務上有困難能積極尋求輔導區主任或其他解決之道，並能自行檢討改善與簡化業務流程。

五、上級機關交辦業務，能遵循政策，與首長良性互動，與平行單位能互信合作；跨科室業務，能發揮溝通協調能力，順暢的橫向分工合作，讓公務圓滿完成，展現人事服務效能與績效。

六、主要具體事蹟：

1. 嚴重特殊傳染性肺炎疫情流行迄今，配合中央流行疫情指揮中心及教育部國民及學前教育署各項防疫因應作為，規劃校內防疫措施及分工事項，落實執行因應嚴重特殊傳染性肺炎各項校園防疫，備極辛勞，嘉獎 2 次。
2. 108 年度兼任人事及主計業務三個月以上，服務績效良好，特予獎勵，嘉獎 1 次。
3. 109、110 年度兼任人事及主計業務一年以上，服務績效良好，嘉勉辛勞，特予獎勵，各記功 1 次。
4. 辦理 109、110、111 學年度第一、二學期聘任督學訪視作業認真盡責，圓滿完成任務，各嘉獎 1 次。
5. 擔任 110 年全國性公民投票投開票所工作人員(管理員)，表現良好，圓滿完成任務，嘉獎 2 次。
6. 110、111 年度服務期間，填報 D5 組織員額管理系統各項調查表作業，表現良好，各嘉獎 1 次。
7. 協辦 108、109、110 年度優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務執行成果達成比例，各嘉獎 1 次。
8. 協助辦理本校 110 年度流感疫苗接種計畫，認真負責，圓滿完成任務，嘉獎 1 次。
9. 擔任「111 年地方公職人員選舉及憲法修正案公民複決」新港鄉投開票所工作人員(主任監察員)，表現良好，圓滿完成任務，記功 1

		<p>次。</p> <p>10. 辦理本校 110 年度決算及半年結算報告編製事宜，圓滿完成任務，嘉獎 2 次。</p> <p>11. 配合中央流行疫情指揮中心及教育部國民及學前教育署，辦理 110 學年度執行因應嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19，配發及盤點校園防疫物資(如快篩試劑)，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>12. 配合中央流行疫情指揮中心及教育部國民及學前教育署，辦理 110 學年度執行因應嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19 之校園防疫工作，認真負責，圓滿達成任務，記功 1 次。</p> <p>13. 協辦 111 年度流感疫苗接種作業，認真負責圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>14. 辦理 110 學年度國小執行學生 COVID-19 疫苗(BNT 莫德納)接種作業認真負責圓滿達成任務，記功 1 次。</p>
7	姓名	邱玉婷
	服務機關	嘉義縣民雄鄉菁埔國民小學
	推薦人	嘉義縣民雄鄉民雄國民小學人事室主任徐秋月
	具體事蹟	<p>一、服務期間不論是辦理人事、主計及午餐工作，或是協辦學校家長委員會等，總是兢兢業業、克盡職守，全力完成長官交付之任務。平時無怨無悔、默默犧牲奉獻，其「認真」「負責」的態度最為人津津樂道；而樂於協助同仁完成工作之熱心及對工作之專業用心，是學校行政上不可缺少的好幫手、好夥伴。</p> <p>二、協助教育部及縣府多項活動核銷，皆盡心盡力，圓滿順利達成。</p> <p>三、善用資訊科技媒體，處理護理工作及主計業務，提昇行政效率。</p> <p>四、遵循縣府規範，嚴格控制各項經費樽節開支。</p> <p>五、能因應新局充實知能，積極參與校內外各項研習活動與時俱進。</p> <p>六、主要具體事蹟：</p> <p>1. 辦理 108、109、110 年度優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務執行成果達成比例，各嘉獎 1 次。</p> <p>2. 109、110、111 年度填報 D5 組織員額管理系統各項調查表作業，表現良好，各嘉獎 1 次。</p> <p>3. 辦理 110 年度公立國民小學校務暨校長辦學績效評鑑卓越，嘉獎 2 次。</p> <p>4. 擔任 109 學年度健促計畫-子計畫 3 地方學校健康促進輔導團輔導員增能研習工作人員，認真負責、圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>5. 協助辦理 109 學年度學校健康促進實施計畫子計畫 6-訪視輔導評鑑實施計畫，圓滿達成任務，嘉獎 2 次。</p> <p>6. 110 年、111 年兼任會計員表現良好，圓滿達成任務，各記功 1 次。</p> <p>7. 擔任 110 年全國性公民投票選務工作人員，圓滿達成任務，嘉獎 2 次。</p>



		<p>8. 擔任 110 學年度全國學生音樂比賽團體項目南區決算工作人員，認真負責，圓滿完成任務，嘉獎 2 次。</p> <p>9. 接受嘉義縣 110 學年度視力保健議題高關懷學校輔導訪視，認真盡責，成效優異，嘉獎 1 次。</p> <p>10. 接受並參與「嘉義縣 110 學年度健康體位議題高關懷學校輔導施實計畫」，認真盡責，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>11. 擔任 111 年地方公職人員選舉及憲法修正案公民複決選務工作人員認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 2 次。</p> <p>12. 擔任 111 年全民運動會裁判組組員，表現績優認真負責圓滿達成任務，嘉獎 2 次。</p> <p>13. 指導學生參加「111 學年度 10 人 11 腳及 2 人 3 腳競跑賽」，榮獲 10 人 11 腳、2 人 3 腳國小高年級組第三名，績效良好，嘉獎 2 次。</p> <p>14. 落實防疫工作等相關配套措施，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 2 次。</p> <p>15. 辦理 112 年行動科教館嘉義縣科學巡迴教育活動，認真負責圓滿達成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>16. 辦理 111 年度決算及半年結算報告編製事宜，認真負責圓滿達成任務，嘉獎 2 次。</p>
8	姓名	蔡詠臻
	服務機關	嘉義縣鹿草鄉重寮國民小學
	推薦人	嘉義縣立太保國民中學人事室主任顧佳穎
	具體事蹟	<p>一、學校人事業務推展及同事間溝通協調親力親為，長官交辦事項認真負責，不推諉真誠相待，對有困難的同事以設身處地方式去了解並給予協助及安撫，讓事情能與同事間有更好的默契及雙贏局面作為。</p> <p>二、隨時掌握公文時效性，對於人事業務於期限內完成，執行業務遇有疑問時以積極態度去處理必要時尋求輔導人事主任及相關業務長官讓問題有所解決，並事後檢討改進想方設法去蕪存菁簡化業務，讓事順人圓。</p> <p>三、綜理學校各項人事業務推展及各項業務報表及臨時交辦案件皆能依時完成，樂業盡職。</p> <p>四、主要具體事蹟：</p> <p>1. 辦理 108、109、110 年度優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務執行成果達成比例，各嘉獎 1 次。</p> <p>2. 109、110、111 年度填報 D5 組織員額管理系統各項調查表作業，經本查核無誤，承辦人表現良好，圓滿達成任務，各嘉獎 1 次。</p> <p>3. 辦理 109 年度進用身心障礙人員業務，年度內已進用人數占機關員工總人數之每月平均數，較前一年度每月平均數增加 1.5% 以上者，且年度內之每月平均進用人數，較前一年度每月平均進用人數增加</p>

		<p>1 人以上者，嘉獎 2 次。</p> <p>4. 辦理「110 年度公文電子交換網路系統災害復原演練」，圓滿達成任務，給予獎勵，嘉獎 1 次。</p> <p>5. 辦理本縣「109 年度友善校園學生事務及輔導工作-3 子計畫」，認真盡責，圓滿完成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>6. 擔任 110 年全國性公民投票所工作人員(管理員)，表現良好，嘉獎 2 次。</p> <p>7. 執行 109 學年度學校教職員工 COVID-19 疫苗接種作業落實防疫工作等配套措施，衍生之責任及工作量甚為繁重、備極辛勞圓滿達成任務，記功 1 次。</p> <p>8. 辦理本縣「110 年度友善校園學生事務及輔導工作-生命教育子計畫」，認真盡責，圓滿完成任務。</p> <p>9. 辦理 110、111 年度幹事兼人事管理員及會計員 2 職，執行期間業務無錯漏、表現優良，認真負責，各記功 2 次。</p> <p>10. 擔任 110 學年度校園防疫工作協辦人員給予獎勵，嘉獎 1 次。</p> <p>11. 擔任第 111 年地方公職人員選舉及憲法修正案公民複決投開票所工作人員(管理員)，表現良好，嘉獎 2 次。</p> <p>12. 辦理該校 110、111 年度決算及半年結算報告編製事宜，圓滿完成任務，各嘉獎 2 次。</p> <p>13. 辦理該校 110 年度會計報告編製事宜，圓滿完成任務，嘉獎 1 次。</p> <p>14. 辦理本縣 110 學年度辦理學校健康促進實施計畫子計畫 12、13—前後測成效評價成果報告評選、輔導，認真負責，圓滿達成任務，各嘉獎 1 次。</p> <p>15. 辦理 110 學年度國小執行學生 COVID-19 疫苗(BNT 莫德納)接種作業，認真負責圓滿達成任務，記功 1 次。</p>
9	<p><b>姓名</b></p> <p><b>服務機關</b></p> <p><b>推薦人</b></p> <p><b>具體事蹟</b></p>	<p>李小華</p> <p>嘉義縣豐山實驗教育學校</p> <p>嘉義縣豐山實驗教育學校校長梁俊彥 嘉義縣竹崎鄉竹崎國民小學人事室主任何旺根</p> <p>一、兼任人事期間對各項任務均戮力以赴，秉持公務人員初衷及同理心之感受，關懷同仁合法之權益，主動妥善加以維護。例如：本校有位教師於洽公完成返校途中，因雨勢較大視線模糊，被臨時滾落的大石擊中車窗，經搶救後仍宣告不治。為方便家屬專心辦理治喪事宜，關於申請撫卹所需資料本於同理心，由承辦人山上、山下來回奔波，儘量減輕家屬負擔完成任務。</p> <p>二、本校於 105 年 8 月改制為嘉義縣豐山實驗教育學校，增加國中部，其適用的法規均不相同，故需不斷的自我充實專業知識，遇有困難無法解決之事，以主動積極的態度請教輔導主任或專任人事主任以完成人事業務。遇有新進人事人員有困難亦會主動協助其完成人事</p>

相關業務。

三、主要具體事蹟：

1. 辦理本縣 109 年「家庭教育宣導」活動，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。
2. 109、110、111 年度填報 D5 組織員額管理系統各項調查表作業，經縣府查核無誤，表現良好，各嘉獎 1 次。
3. 協助辦理 110 年度公立國民中小學校務暨校長辦學績效評鑑，評鑑為優良，嘉獎 1 次。
4. 110 年農會改選擔任指導員，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 2 次。
5. 辦理本校 110 年度人事、主計業務，在相關人員兼任下，順利完成人事業務推動，期間認真負責且表現優良，嘉獎 2 次。
6. 辦理本校 110 年度午餐業務，順利完成學校午餐推動，期間認真負責且表現優良，嘉獎 2 次。
7. 擔任 110 年全國性公民投票投開票所主任監察員，工作認真負責，圓滿達成任務，記功 1 次。
8. 辦理 110 年度 HPV 疫苗施打接種作業，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。
9. 辦理午餐各項工作事宜，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。
10. 110 學年度參與疾管署學校傳染病監視作業，每週回報之資料，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。
11. 協辦落實執行因應嚴重特殊傳染性肺炎，110 學年度國高中執行 COVID-19 學生第 3 劑 BNT 疫苗校園接種作業，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。
12. 協辦落實執行因應嚴重特殊傳染性肺炎，配發及盤點校園防疫物資，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。
13. 辦理該校 110 年度決算及半年結算報告編製事宜，圓滿達成任務，嘉獎 2 次。
14. 參加 111 年地方公職人員選舉及憲法修正案公民複決，擔任投開票所工作主任監察員，工作認真負責，圓滿達成任務，記功 1 次。
15. 111 年地方公職人員選舉及憲法修正案公民複決，學校人事主管推薦人員數額已達現有員額百分之五十以上，表現良好，圓滿達成任務，嘉獎 2 次。
16. 辦理 110 學年度國小執行學生 COVID-19 疫苗(BNT 莫德納)接種作業認真負責圓滿達成任務，記功 1 次。
17. 協辦 110 年度嘉義縣「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務」義務採購執行達成比例，嘉獎 1 次。
18. 辦理 111 學年度兼任午餐主計工作事宜，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 1 次。
19. 辦理嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫工作，認真負責，圓滿達成任務，嘉獎 2 次。