

「祥龍添瑞-新春花藝」研習簡章

一、**研習目的**：藉由專業講師講解與示範花藝設計的原則與技巧，透過插花實作，指導學員創作春節花藝作品，提升藝術涵養及增添年節喜氣。

二、課程內容：

研習日期	報到時間 繳材料費	班務介紹	長官致詞	研習時間	研習地點	授課講師	授課主題	研習時數	報名日期
113. 2. 7. (三)	上午 9 時 至 9 時 20 分	上午 9 時 20 分 至 9 時 30 分	下午 9 時 30 分 至 9 時 35 分	上午 9 時 35 分 至 中午 12 時	人力發展所 1 樓 餐廳	陳碧蘭 老師	祥龍添瑞- 新春花藝	3 小時	即日起至 113.1.30 下午 5 時 止

三、**授課講師**：陳碧蘭(嘉義縣創意美學協會榮譽理事長，詳如講師簡介。)

四、**研習對象**：限服務於本縣之現職公教人員，約計 40 名。

五、材料費用：

(一)花材(含花器)市價每份新臺幣(以下同)650 元，為推廣花藝美學及鼓勵參與，每份由本所分攤 350 元，學員自行支付 300 元。

(二)請學員於開課當日報到時段現場繳交，為加速報到作業，請儘量攜帶剛好免再換鈔。

六、**自備工具**：園藝用剪刀及抹布(花器及海棉由本所提供)

七、報名方式：自由報名

(一)請至本所網站「[學員服務-班期報名](#)」項下線上報名(請先註冊為會員)。

(二)報名網址：<https://www.chrdc.gov.tw/apply/index.asp?Parser=99,5,31>

(三)因名額有限，且需事先訂購花材，請先考量屆時如獲錄取可如期參加再進行報名，如否則請暫緩報名，以利研訓資源達到最有效運用。

(四)報名期間內如確實因故需取消報名，請於「[查看個人報名](#)」點按「取消」。

八、**報名期限**：即日起至 1 月 30 日下午 5 時止，惟本所得視報名狀況調整報名截止期限，敬請欲報從速。

九、錄取名單：

(一)報名人數如超出錄取名額，則採電腦隨機抽籤方式。

(二)錄取學員如未符合參訓身分，本所得取消其錄取資格，並依報名先後順序依序遞補。

(三)錄取學員如無法參訓，則依報名先後順序依序遞補。

(四)錄取名單於報名截止後1日內公告於本所網站「學員服務-班期報名」項下，點按「報名/招收人數」，即可得知全額錄取名單，或於「會員登入」輸入帳號及密碼後，點按「查看個人報名」，查詢個人是否錄取。

(五)本所另寄發上課通知至錄取學員之信箱(未獲錄取者則不另行通知)，請先行檢視本所網站會員相關資料，如有錯誤請修正。

十、忘記密碼查詢方式：

線上查詢並直接顯示於電腦頁面上(非寄到信箱)，請於本所網站首頁「會員登入」欄位下方點選「忘記密碼」。

(一)查詢方式一：輸入帳號及電子郵件

(二)查詢方式二：輸入姓名、身分證字號及生日

十一、研習時數：

(一)課程結束後30日內依「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」相關規定，核發全程參加之公教人員3小時學習時數。

(二)依「嘉義縣政府暨所屬機關學校訓練進修實施計畫」學習時數認定：為維持訓練品質及整體效益，各該課程缺課三分之一以上者，該課程不核予終身學習時數。

(三)遲到逾30分鐘者，以缺課1堂論之。

(四)公教人員請至「ECPA人事服務網-行政院人事行政總處-應用系統-D6：終身學習入口網-個人資料夾-學習時數」查詢。

(五)「ECPA人事服務網」網址：<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>

(六)「教師進修網」無法連結查詢此筆時數，須由「ECPA人事服務網」進入查詢，惟教師無法自行註冊，請轉知學校人事人員協助建置。

十二、下列事項請錄取學員配合遵守：

(一)請於2月7日上午9時20分前入座完成。

(二)本次課程採用「紙本簽到」方式，本所備有簽到用筆，惟為減少接觸，建議自備簽到用筆，簽到後並使用酒精消毒手部。

(三)請學員做好防疫保護措施，建議自備口罩並全程佩戴，如有發燒、呼吸道症狀，請事先做好請假程序，勿進入教室。

(四)依環保規定，舉辦研訓活動，不提供：各類材質之免洗餐具、包裝飲用水、一次用飲料杯等。

1、本所備有飲水機。

2、中午提供便當，由本所向環保局租借循環用環保餐盒供店家使用，請學員於本所指定地點用餐，用完請將餐盒分類放回指定地點，以利本所歸還。

3、請自備環保筷、湯匙(便於飯後將菜盤及底盒拆開放置使用)及環保杯，本所不

提供免洗筷及紙杯。

- 4、本所不提供外帶紙盒便當，學員如無法於本所用餐而需將環保餐盒帶離，則請於下午1時30分前將環保餐盒帶回本所歸還，或請自備容器裝填。
- 5、環保局同仁因局裡本身即設有環保餐盒回收處，可就近放置，惟需事先告知本案承辦人員。
- 6、請勿在教室內用餐(本課程中午用餐時段除外)，或將裝有茶、咖啡等飲料且無法鎖緊、蓋緊之容器帶進教室內。

十三、停車：

參與本所之研習，可將您的車輛停至大門西側-創新學院地下停車場【嘉義縣政府建設處委外管理】，每小時10元，每次最高收費40元。請先至地下停車場管理處或自動繳費機繳完費用後，再前往開車離場，請勿先開車再繳費，以免造成出口處發生擁塞之情形。

十四、課後線上「學習意見評量表」填寫：

- (一)請學員攜帶手機，填寫提交意見評量表，您的協助與回饋，將是我們進步的動力。
網址：<https://forms.gle/mwxtQfj4mKNMG9ci7>
- (二)當日亦可於「本所網站 / 最新消息 / 課程新訊」連結填寫，
或掃描本所當日提供之QR Code圖碼。
- (三)請於2月20日前協助填寫完成，感謝！

十五、請假程序：

- (一)錄取學員如確實因故無法參加，應即時於上班時段以電話告知承辦人（包含服務單位、姓名及請假事由），以利研訓資源再運用。
- (二)未依規定辦理請假手續者，本所將登記為「無故缺課」，並作為日後「駁回報名資格」之參考依據。
- (三)如遇花材已訂購且無學員遞補之情形，除特殊因素外，仍須自付材料費並將花材帶回。

十六、參加研習學員請機關、單位准予公假登記。

十七、本課程如有未盡事宜或變更，將於本所網站「最新消息」公布，請隨時上網查看。

十八、如有任何疑問，請洽本案承辦人員：楊惠如

電話：05-3623279 分機114，傳真：05-3623277

電子信箱：hryang@mail.cyhg.gov.tw

本所網址：<https://www.chrdc.gov.tw/>

地址：嘉義縣太保市祥和二路東段8號(創新學院)