

嘉義縣政府暨所屬機關學校103年度訓練進修實施計畫－課程規劃內容

學院	辦理單位(機關)	課程名稱	訓練對象	訓練目的	時數	辦理期程
政策學院	人事處	性別主流化研習	本府暨所屬機關公務人員	將性別平等意識注入政策與組織，著重於相關辦理人員培養與發展。	6	於7月至9月間辦理
	人事處	天然災害通報作業研習	本府暨所屬機關公務人員	對天然災害停止辦公及上課作業辦法等有關規定嫻熟，以期天災發生時得以即時因應辦理。	6	於4月至6月間辦理
	人事處	人與環境的關係研習	本府暨所屬機關公務人員	促進瞭解個人及社會與環境的相互依存關係，增進環境倫理與責任，進而維護環境生態平衡。	3	於4月至6月間辦理
	人事處	教育，從家庭開始研習	本府暨所屬機關公務人員	普及家庭教育政策宣導，喚起國人對家庭價值的重視與認識，進而將正面影響力注入社會。	3	訂於2月辦理
	人事處	生命體悟與珍惜研習	本府暨所屬機關公務人員	建立對生命正確的知見與內涵，落實正確的生活方法，協助轉化挫折為正面能量，永不放棄生命的耕耘與珍惜。	3	於1月至3月間辦理
	人事處	全民國防教育研習	本府暨所屬機關公務人員	建立「責任一體、安危一體、禍福一體」的國家安全共識。	3	於1月至3月間辦理
	人事處	哈囉!新移民研習	本府暨所屬機關公務人員	介紹有關面對新移民及新移民之子應有的正確觀念及態度，並進一步促成文化交流。	3	於4月至6月間辦理
管理學院	人事處	領導統御與團隊建立研習	本府暨所屬機關中階公務人員	增進中階主管的願景型塑、策略規劃、領導技巧、指揮調度及資源運用等專業能力。	6	於4月至6月間辦理
	人事處	溝通藝術與談判協商研習	本府暨所屬機關中階公務人員	強化說話與談判技巧，創造溝通共識及談判優勢場域，洞悉談話情境與心理。	6	於4月至6月間辦理
	人事處	危機處理及實務演練研習	本府暨所屬機關中階公務人員	能具備預測潛伏危機並事先準備因應對策之能力，透過實務案例演練與團隊互動，展現其應變力與領導力。	6	於4月至6月間辦理
	人事處	顧客導向與同理心研習	本府暨所屬機關公務人員	培養顧客同理心，將業務取向回歸至人民需求與，提昇公共服務之整體效能與有感。	6	於1月至3月間辦理

嘉義縣政府暨所屬機關學校103年度訓練進修實施計畫－課程規劃內容

學院	辦理單位(機關)	課程名稱	訓練對象	訓練目的	時數	辦理期程
創意學院	人事處	企業參訪	本府一級單位主管及所屬一級機關首長	自高階主管公務人員導入企業精神、活化本縣公務體系創新作為。	12	於年度間擇期辦理
	人事處	縣政發展專題演講	本府暨所屬機關、學校及鄉鎮(市)公所公務人員	1. 為凝聚縣府團隊向心力。 2. 於同心月會中，安排縣政發展相關政策專題講演。	3	於4月至6月間辦理
	人事處	激發創意DNA研習	本府暨所屬機關公務人員	因應新世紀行政業務挑戰，結合趣味案例與競賽，培養活性思維之創新能力。	6	於1月至3月間辦理
	人事處	第一次做數位教材就上手研習	本府暨所屬機關公務人員	結合各單位力量，運用數位化軟體設計相關短片與課程，發展本縣數位能力人才，多元推廣相關核心產業及政策。	6	於4月至6月間辦理
	人事處	Super Easy說英語研習	本府暨所屬機關公務人員	強化公務人員外語能力，與國際接軌，並安排實際寫作及口語對話訓練。	15	於7月至9月間辦理
	人事處	國際情勢與兩岸交流研習	本府暨所屬機關公務人員	介紹最新國際趨勢與潮流，瞭解兩岸關係與未來可能發展，進一步運用於政策制定。	6	於4月至6月間辦理
法律學院	人事處	婦女權益守護者-認識CEDAW研習	本府暨所屬機關、學校及鄉鎮(市)公所公務人員	推動性別平等，介紹消除對婦女一切歧視公約(CEDAW)內容與相關影響及運用。	3	訂於1月辦理
	人事處	廉政倫理與個資安全研習	本府暨所屬機關及鄉鎮(市)公所公務人員	將公務機關倫理價值內化至文官體系中，以建構良好文官制度進而形塑優質組織文化，同時培養個人資料保護法意識，避免資料外流。	3	訂於2月辦理
	人事處	加倍奉還-認識消費者保護法研習	本府暨所屬機關及鄉鎮(市)公所公務人員	瞭解消費者權益與可依循之管道及相關依據，在面對不肖廠商時能夠有效進行防堵與權益維護。	3	於4月至6月間辦理
	人事處	國際人權公約初認研習	本府暨所屬機關及鄉鎮(市)公所公務人員	人權兩公約內容與精神解析，落實人權保障理念。	3	於7月至9月間辦理

嘉義縣政府暨所屬機關學校103年度訓練進修實施計畫－課程規劃內容

學院	辦理單位(機關)	課程名稱	訓練對象	訓練目的	時數	辦理期程
專業學院	主計處	主計人員會計業務研討會	本府暨所屬機關主計人員	針對會計相關業務進行研討，交流各機關主計人員辦理經驗與困難解決。	6	於年度間擇期辦理
	主計處	主計核心業務研習	本府暨所屬機關主計人員	強化精進主計人員核心業務相關知能。	7	於年度間擇期辦理
	主計處	政府採購實務與案例研析	本府暨所屬機關主計人員	協助熟悉政府採購相關實務與案例，對本縣經費使用與操作能嚴格把關。	7	於年度間擇期辦理
	主計處	兼任(辦)會計人員會計業務研習	本府暨所屬機關主計人員	協助提升兼任(辦)會計人員執行能力。	7	於7月至9月間辦理
	綜合規劃處	公文管理系統新進同仁教育訓練	本府暨所屬機關新進人員	本府各處及所屬機關新進同仁熟悉公文系統電腦操作能力。	3	於年度間擇期辦理
	綜合規劃處	公文流程管理講習會	本府暨所屬機關書記人員	提升本府各局處登記桌人員公文流程管理相關知能。	6	於年度間擇期辦理
	綜合規劃處	提升本府工程品質管理講習會	本府暨所屬機關工程人員	提升本府工程人員工程品質管理相關知能，使工程品質能更進一階。	3	於年度間擇期辦理
	地政處	土地登記人員法令研習會	本府暨所屬機關地政人員	強化地政人員相關法律專業知識並促進業務交流。	6	於年度間擇期辦理
	政風處	「廉政心，關懷情」法紀教育訓練-初級認識篇	本府暨所屬機關、學校及鄉鎮(市)公所公務人員	持續推行員工法紀教育訓練，建立正確法紀觀念及素養，貫徹推動「養成公務員拒絕貪汙成為習慣」。	3	於年度間擇期辦理
	政風處	「廉政心，關懷情」法紀教育訓練-發展進階篇	本府暨所屬機關、學校及鄉鎮(市)公所公務人員	持續推行員工法紀教育訓練，建立正確法紀觀念及素養，貫徹推動「養成公務員拒絕貪汙成為習慣」。	3	於年度間擇期辦理
	政風處	「廉政心，關懷情」法紀教育訓練-深化概念篇	本府暨所屬機關、學校及鄉鎮(市)公所公務人員	持續推行員工法紀教育訓練，建立正確法紀觀念及素養，貫徹推動「養成公務員拒絕貪汙成為習慣」。	3	於年度間擇期辦理
	政風處	「廉政心，關懷情」法紀教育訓練-理念迴響篇	本府暨所屬機關、學校及鄉鎮(市)公所公務人員	持續推行員工法紀教育訓練，建立正確法紀觀念及素養，貫徹推動「養成公務員拒絕貪汙成為習慣」。	3	於年度間擇期辦理

備註：

- 1、為應臨時需求，配合本府及中央機關政策於年度中規劃辦理其他訓練。
- 2、本府暨所屬機關初任各官等主管人員訓練（簡任主管人員研究班及薦任官等主管人員研究班）均委託行政院人事行政總處地方行政研習中心辦理。
- 3、為提高數位學習成效，除上述實體課程外，提供建議研讀之線上數位課程，供學員線上學習。
- 4、部分研習視業務需求於年度間擇期辦理，並辦理期間及時數依屆時實際需求調整。