



委外調查表填報常見問答集

行政院人事行政總處

112.12

Q1：調查表填報限於「整體業務委外」案件，如何區分整體業務委外與部分業務委外

整體業務委外

屬公共服務或執行性質之整體業務委外，或將現有土地、建物、設施及設備委託民間經營管理。

如：停車場、游泳池、福利社、博物館、森林遊樂區遊園車之管理經營等。

強調**整體性業務**或涉及現有之**硬體設備委外**，受託之民間機構應負**經營管理**及**公有財產保管維護**之責

部分業務委外

機關將內部事務、服務之業務委外，或由民間負責協助執行部分管制性業務。

如：資訊、保全、清潔、環境綠化、影印機租賃、公務車租賃、文書繕打、工程機關工程案件監造、土地開發、委託舉辦各類大型活動、文化展演、危險性機械設備委託代檢等。

整體業務委外相關案例，亦可參考本總處官網委外及多元人力運用專區內案例資料庫（[連結網頁](#)），請各機關視個案性質及實際推動情形，依「行政院暨所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」規定覈實填報。

Q2：機關應如何填列完成簽約或規劃推動個案

各機關於調查表填報案件範圍，說明如下：

- 調查期間：**當年度1.1至12.31**(以110年度委外調查表為例，調查期間即110.1.1至110.12.31)。
- 填列範圍：
 - **當年度調查期間完成簽約或規劃推動**案件（其中規劃推動案件，即已著手規劃，但尚未完成簽約，目前執行進度未達100%者）。
 - 不論是否履約，完成簽約案件即執行進度已達100%，往後年度不再填報，故**當年度調查表**填報案件**不包含前年度**完成簽約但於當年度履約案件。

	先期規劃	(預定) 招商議約	(預定) 完成簽約	應填報年度				
				108	109	110	111	112
案例一	110.8.15	110.12.28	111.1.15	—	—	V	V	X
案例二	108.10.15	110.6.15	110.10.1	V	V	V	X	X
案例三	110.8.31	110.10.30	110.12.18	—	—	V	X	X

Q3：調查表「節省經費」填寫方式

節省經費係指該業務委外辦理相較政府自辦時相對節餘之經費，因委外案件類型眾多，例示如下，機關仍得依實際運作情形調整計算方式

原有業務委外辦理情形

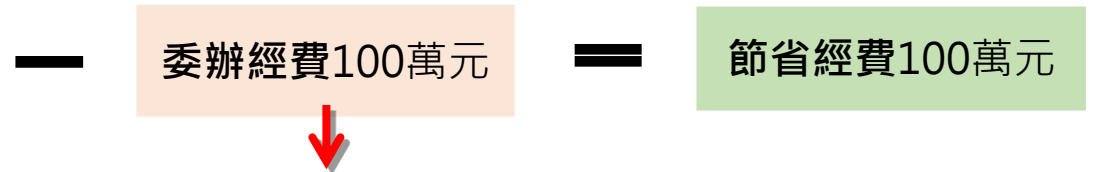
【定義】機關自行辦理該業務所需之費用(以下簡稱自辦總經費，含人事費、營運費、管銷費等)扣除委辦費之差額計算。

業務自始委外辦理情形

【定義】該業務由受託單位辦理所需費用(如未能取得該項資訊，則以政府預估自辦總經費)扣除機關委辦費用之差額計算。

【案例說明暨節省經費填表方式】

自辦經費或受託單位辦理經費200萬元		
人事費	營運費	管銷費
50萬元(25%)	120萬元(60%)	30萬元(15%)



節省經費填表方式：視機關是否確知委辦費分攤於人事費、營運費、管銷費之數額

是 ↓ 逕於該費用項目扣除委辦費

節省經費 (萬元)				
人事費	營運費	管銷費	其他	合計
50	120-委辦費100=20	30	0	100

否 ↓ 節省經費總額(100萬元)*人事費、營運費、管銷費占自辦總經費比率

節省經費 (萬元)				
人事費	營運費	管銷費	其他	合計
25(=100*25%)	60(=100*60%)	15(=100*15%)	0	100

Q4：調查表「節省人力」填寫方式

節省人力係指該業務委外辦理相較政府自辦時相對節餘之人力，因委外案件類型眾多，例示如下，機關仍得依實際運作情形調整計算方式

原有業務委外辦理情形

【定義】個案前由政府自行經營或辦理之後改採委外，以該項業務委外前後，機關所需配置人力之差額計算。

【案例說明暨節省人力填表欄位】機關原自辦A業務人力(5人)－委外後機關辦理該業務僅運用人力(2人)＝節省人力(3人)。又其中實際精簡人力2人，調整移撥辦理其他業務之人力1人，則分別於調查表委託民間辦理後項下填列。

節省人力(人)			
委託民間辦理前	委託民間辦理後		
政府自辦預估投入人力	實際精簡人力	調整移撥辦理其他業務之人力	小計
(毋須填此欄位)	2	1	3

業務自始委外辦理情形

【定義】個案自始即委託民間辦理，以該項業務由受託單位辦理所需人力(如未能取得該項資訊，則以政府預估自辦人力)為計算基準。

【案例說明暨節省人力填表欄位】機關委託Z公司辦理A業務，Z公司辦理該項業務人力(或政府預估自辦該項業務)為5人，則節省人力為5人，並於委託民間辦理前項下填列。

節省人力(人)			
委託民間辦理前	委託民間辦理後		
政府自辦預估投入人力	實際精簡人力	調整移撥辦理其他業務之人力	小計
5	(毋須填此欄位)	(毋須填此欄位)	0

Q5：補正案件填寫說明

- 機關因下列情形需於系統補正之前年度案件，請於「委託民間辦理之標的」欄位，於所列案件標的前括號補充說明，填寫說明如下：

態樣	「委託民間辦理之標的」欄位補充說明填寫文字
因提前完成簽約，當年度填報未列為已完成簽約案件	(原規劃未來時點完成簽約，提前於○年○月○日完成簽約)委託民間辦理之標的
當年度已完成簽約案件應報未報且非屬上述不可歸責於機關情形	(補報○年案件)委託民間辦理之標的

調查表填報

調查表資料填報

調查表查詢

調查表統計

主管機關稽催

歷史調查表填報情形統計

政策宣導查詢

指定機關登入

機關代碼	行政院人事行政總處公務人力發展學院
調查表	INV61037機關推動業務委託民間辦理情形調查表10912

調查資料填報--新增

*委託民間辦理之標的(建物、土地、設施或機關)	(原規劃111.4.29完成簽約，提前於110.6.29完成簽約) 公務人力發展中心B1停車場
*類別	06停車場 ▾
法令依據	01 政府採購法 ▾
預定完成期限-完成簽約日期(例:0940109)	1100629
預定完成期限-期中各階段辦理期程-先期規劃(例:0940109)	1100510

Q5：補正案件填寫說明(新增)

- 如完成簽約日期為調查表填報範圍之前時間點，新增除錯提醒，請機關務必按前頁步驟於「委託民間辦理之標的」欄位，於所列案件標的前括號補充註記

機關代碼	行政院人事行政總處
調查表	INV61037機關推動業務委託民間辦理情形調查表11011

[調查表填寫說明](#)

1.新增除錯提醒機制

調查資料填報--新增

資料儲存失敗：預定完成期限-完成簽約日期屬調查表填報範圍之前時間點，請機關於「委託民間辦理之標的」欄位，案件標的前括號補充說明，填寫（補報○年案件）

*委託民間辦理之標的(建物、土地、設施或機關)	幼兒園
*類別	01社會福利機構
法令依據	01 政府採購法
預定完成期限-完成簽約日期(例:0940109)	1090101
預定完成期限-期中各階段辦理期程-先期規劃(例:0940109)	1000101

2.需補充註記，始得儲存資料

調查資料填報--新增

資料儲存成功

請記得點選「調查表報送完成」確認報送！

*委託民間辦理之標的(建物、土地、設施或機關)

(補報109年案件)幼兒園

Q6：主管機關如何確認所屬報送情形1-機關是否完成填報

- 自110年度起，委外調查表僅以線上報送方式進行，毋須再併送公文。為利各主管機關檢視所屬是否完成填報，請至「**主管機關稽催**」項下，機關填報情形欄位按「**顯示**」鈕，查詢未填報機關。(如各機關均已完成填報，填報率為100%)

A58000000A 行政院人事行政總處
110年06月
線上人數57位

調查表系統

登出 | 操作說明 (DOC) (ODT)

兼辦機關：
A58000000A

身心障礙及原住民填報

調查表填報

調查表資料填報

調查表查詢

調查表統計

主管機關稽催

歷史調查表填報情形統計

政策宣導查詢

指定機關登入

主管機關稽催情形

稽催情形	調查表代碼	調查表名稱	年月	填報截止日	應填報機關數	已填報機關數	填報率%	稽催確認時間	機關填報情形
稽催確認	INV61037	機關推動業務委託民間辦理情形調查表	109/12	110/01/04	2	2	100.00		顯示
稽催確認	INV62055	機關請託關說與查察獎懲案件統計資料調查表	110/06	110/07/15	2	1	50.00		顯示
稽催確認	INV62072	測試用(無需填報)	110/06	110/06/30	1	0	0.00		顯示
稽催確認	INV62073	110年政府各機關(構)員工防疫照顧假統計調查表	110/05	110/07/05	2	2	100.00		顯示
稽催確認	INV63071	「優惠商店」專區調查表							顯示

機關填報情形

機關代碼	機關名稱	填報時間
A58000000A	行政院人事行政總處	109/12/17 18:17:58
A58030000A	行政院人事行政總處公務人力發展學院	109/12/18 18:18:20

Q6：主管機關如何確認所屬報送情形2-產製填報案件資料

- 為利各主管機關於系統審核所屬填報資料，可至「調查表統計」項下，依下列步驟1-6，產製主管機關及所屬填報資料結果

1. 調查表統計

2. 調查表選擇INV61037調查表

3. 統計表選擇機關推動業務委託民間辦理情形調查表-明細

4. 調查年月選擇當年度調查範圍

5. 統計

6. 產製統計檔

7. 如需修正所屬機關填報資料，主管機關可至「調查表資料填報」項下，切換所屬機關身分後修改或請所屬機關進系統修正

【提醒!!】各機關於「調查表資料填報」項下新增資料後，務必按「調查表報送完成」鈕，始納入本頁主管機關調查表統計值

Q6：主管機關如何確認所屬報送情形3.1-主管機關「確認報送」

- 各機關新增資料務必於「調查表資料填報」項下，按「**調查表報送完成**」鈕報送資料，始納入主管機關統計值(如步驟1)；主管機關應督導所屬儘速完成填報，並詳實審核後，於時限內至「主管機關稽催」項下，稽催情形欄位按「**確認報送**」鍵，即完成報送作業(如步驟2.3)

The screenshot displays the 'Survey System' (調查表系統) interface. The top header includes the system name and user information (A58000000A 行政院人事行政總處, 110年06月, 線上人數57位). The left sidebar contains navigation options: 身心障礙及原住民填報, 調查表填報 (selected), 調查表查詢, 調查表統計, 主管機關稽催, 歷史調查表填報情形統計, 政策宣導查詢, and 指定機關登入. The main content area is divided into two sections: '主管機關稽催情形' (Supervisor Agency Monitoring Status) and '調查表填報' (Survey Form Reporting). The '主管機關稽催情形' section contains a table with columns: 稽催情形, 調查表代碼, 調查表名稱, 年月, 填報截止日, 應填報機關數, 已填報機關數, and 填報率%. The table lists several survey forms, with the first one (INV61037) having a '確認報送' (Confirm Reporting) button circled in red. The '調查表填報' section contains a table with columns: 調查表, 調查表內容, and 新增. The '調查表' column shows 'INV61037 - 機關推動業務委託民間辦理情形調查表'. The '調查表內容' column shows a table with columns: 主管機, 委託, 委託民間辦理之標的(建物、), 法令, 預定完成期限-完成簽約日期, and 預中. A red box highlights the '調查表報送完成' (Survey Form Reporting Complete) button in the '調查表內容' column. A red callout box points to the '確認報送' button in the '主管機關稽催情形' table, containing the text: '主管機關如按「確認報送」鈕，一經確認所屬機關即不可更動資料，如尚有資料需更新者，請於原畫面按「取消報送」開放更新資料。' A red callout box points to the '取消報送' (Cancel Reporting) button in the '調查表填報' table, containing the text: '主管機關如按「取消報送」鈕，一經確認所屬機關即不可更動資料，如尚有資料需更新者，請於原畫面按「取消報送」開放更新資料。' The '調查表填報' section also contains a table with columns: 稽催情形, 調查表代碼, and 調查表名稱. The table lists several survey forms, with the first one (INV61037) having a '取消報送' button circled in red.

稽催情形	調查表代碼	調查表名稱	年月	填報截止日	應填報機關數	已填報機關數	填報率%
確認報送	INV61037	機關推動業務委託民間辦理情形調查表	109/12	110/01/04	2	2	100.00
稽催確認	INV62055	機關請託關說與查察獎懲案件統計資料調查表	110/06	110/07/15	2	1	50.00
稽催確認	INV62072	測試用(無需填報)					
稽催確認	INV62073	110年政府各機關(構)員工防疫照顧假統計調查表					
稽催確認	INV63071	「優惠商店」專區調查表					

調查表	調查表內容	新增												
INV61037 - 機關推動業務委託民間辦理情形調查表	<table border="1"><thead><tr><th>主管機</th><th>委託</th><th>委託民間辦理之標的(建物、)</th><th>法令</th><th>預定完成期限-完成簽約日期</th><th>預中</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	主管機	委託	委託民間辦理之標的(建物、)	法令	預定完成期限-完成簽約日期	預中							
主管機	委託	委託民間辦理之標的(建物、)	法令	預定完成期限-完成簽約日期	預中									

稽催情形	調查表代碼	調查表名稱
取消報送	INV61037	機關推動業務委託民間辦理情形調查表
稽催確認	INV62055	機關請託關說與查察獎懲案件統計資料調查表
稽催確認	INV62072	測試用(無需填報)
稽催確認	INV62073	110年政府各機關(構)員工防疫照顧假統計調查表
稽催確認	INV63071	「優惠商店」專區調查表

Q6：主管機關如何確認所屬報送情形3.2-主管機關無法點按「調查表報送完成」（新增）

- 主管機關應於時限內按前頁3.1步驟，點按「**確認報送**」鍵，若未於稽催功能完成「確認報送」，則系統新增提醒通知視窗，並無法點按「調查表報送完成」鈕。

機關代碼 301000000A 內政部 顯示已裁撤或未成立機關 (欲填)

調查表 INV61037 - 機關推動業務委託民間辦理情形調查表(10612) 僅顯示未填報者

請主管機關詳實審核所屬填報資料無誤後，務必於時限內至「主管機關稽催」項下，稽催情形欄位按「確認報送」鍵，始完成報送

調查表內容 調查表報送完成 新增 調查表填寫說明

主管機關如未於稽催功能完成「確認報送」，則無法點按「調查表報送完成」鈕

invtest.dgpa.gov.tw 顯示

請主管機關詳實審核所屬填報資料無誤後，務必於時限內至「主管機關稽催」項下，稽催情形欄位按「確認報送」鍵，始完成報送作業。

確定 勾選本欄

目	(預期)效	(預期)效	(預期)效	(預期)效	(預期)效
前	益分析	益分析	益分析	益分析	益分析
土	委託民間	法	種完自戒期限_期由	種完自戒期限_期由	

- 本問答集亦置於 eCPA 人事服務網應用系統\A4：調查表系統\INV61037-機關推動業務委託民間辦理情形調查表\調查資料填報\調查表填寫說明，供各機關填表參考。

A58000000A 行政院人事行政總處
110年06月
線上人數64位

身心障礙及原住民填報
調查表填報
調查表管理
調查表資料填報
調查表查詢
調查表統計
調查表稽催查詢
歷史調查表填報情形統計
政策宣導查詢
系統管理
指定機關登入
適用機關查詢

調查表系統

登出

機關代碼 顯示已裁撤或未成立機關

調查表 僅顯示未填報者

(欲填表)

調查表內容

主管機關	委託機關	委託民間辦理之標的(建物、土地、設施或機關)	類別	法令依據	預定完成期限-完成簽約日期(例:0940109)	預定完成期限-期中各階段辦理期程-先期規劃(例:0940109)	預定完成期限-期中各階段辦理期程-招商及議約(例:0940109)	目前執行進度	(預期)效益分析-節省經費(萬元)-人事(a)	(預期)效益分析-節省經費(萬元)-營運(b)	(預期)效益分析-節省經費(萬元)-管銷(c)	(預期)效益分析-節省經費(萬元)-其他(d)	(預期)效益分析-節省經費(萬元)-其他項目說明