

人事人員交流意願調查平臺操作手冊（人事機構版）

一、設定權限人員：本平臺已預設各主管機關人事機構人事主管（按：直轄市政府人事處則為機關首長）具查閱權限，又各人事主管至多可授權 **4名人事同仁（含所屬人事同仁）** 具查閱權限，操作步驟如下：

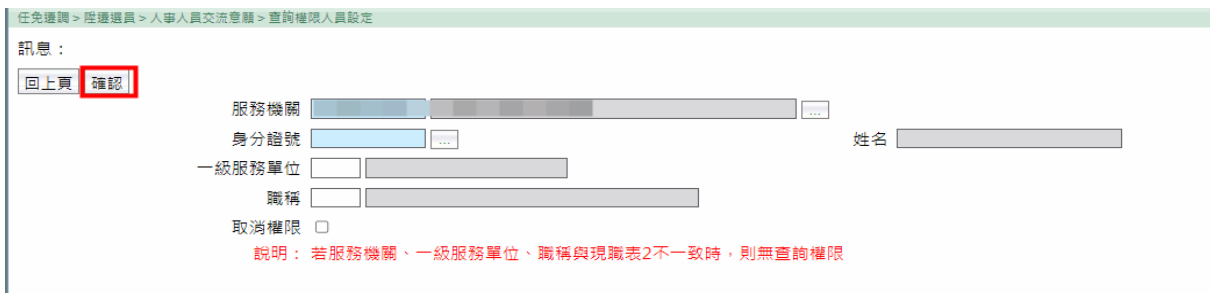
(一) 由主管機關人事主管登入 WebHR 人力資源管理資訊系統（以下簡稱 WebHR）- 任免遷調 - 陞遷選員 - 人事人員交流意願 - 查詢權限人員設定



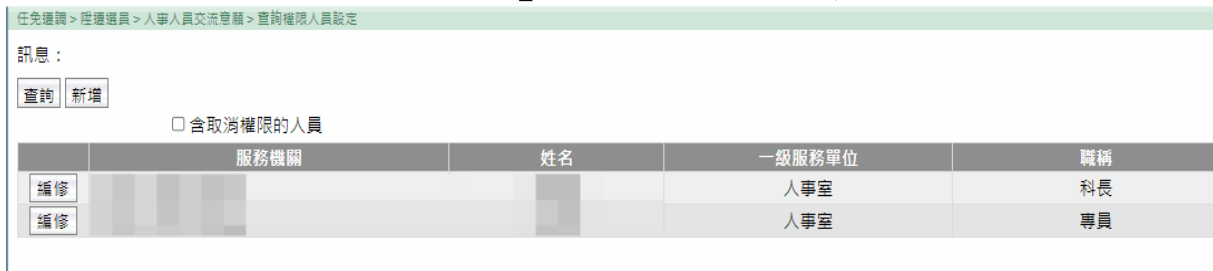
(二) 新增權限人員



(三) 確認後存檔



(四) 可於「查詢權限人員設定」查詢或刪除目前有設定權限人員



二、查詢交流意願資訊路徑：WebHR-任免遷調-陞遷選員-人事人員交流意願-職務歷練交流意願查詢（名冊）。



三、選取擬任職務列等，並可依需求設定其他條件進行查詢（如均未勾選則顯示所有資料）；另本平臺有媒合註記功能（註：雙方現職職務列等相同，同為主管、副主管或非主管，且有意願平調至對方機關），如勾選「僅顯示媒合註記人員」，系統僅顯示有媒合註記人員。

查詢 請選取擬任職務列等，並依需求設定其他條件後進行查詢

未選取擬任職務列等

擬任職務

- P03-05、P04-05(非主管職)
- P04 - 05,06 (非主管職)
- P05-07、P06-07、P07(主管職)
- P06-08、P07-08、P08(非主管職)
- P07-08、P08(主管職)
- P07-09、P08-09(非主管職)
- P07-09、P08-09、P09(主管職)
- P10(直轄市政府非主管職)

已選取擬任職務列等

P05,06 - 07 (非主管職)

其他條件

擬任縣市 均有意願 (不限)

北部地區：(臺北市 新北市 桃園市 新竹市 新竹縣 基隆市)

中部地區：(苗栗縣 臺中市 彰化縣 南投縣)

南部地區：(雲林縣 嘉義縣 嘉義市 臺南市 高雄市 屏東縣)

東部地區：(宜蘭縣 花蓮縣 臺東縣)

離島地區：(連江縣 澎湖縣 金門縣)

曾辦理人事業務 組編員額 考核獎懲 差勤 退休撫卹

任免遷調 訓練進修 待遇福利 其他

擬任職務主管別 主管 副主管 非主管

具特定人事制度人事業務辦理經驗 教育人員 醫事人員 交通事業資位制 關係人員 約聘僱人員 臨時人員

僅顯示媒合註記人員 **如勾選，系統僅顯示有媒合成功之人員**

四、按下查詢，系統即呈現有意願調任貴機關職務之人事同仁資料，可依需求選取單筆或全部之交流意願資訊，並列印「交流意願簡歷表」及「交流意願清冊」。

訊息：資料查詢成功！共 14 筆資料。

總計

產製格式 WORD ODF

注意：

1. 下方欄位顯示紅色表示該員與貴機關(含所屬機關)人事同仁有媒合情形。

2. 「遞交意願日期」欄位顯示黃色表示該員近半年有調職情形，且未於調職後關閉或更新本平臺交流資訊，爰較無參考價值。

選取	現職服務機關	單位	姓名	職稱	職務列等	現支官職等	實際到職日	遞交意願日期
<input type="checkbox"/> 檢視							111.06.30	112.09.05
<input type="checkbox"/> 檢視							109.01.16	112.09.12
<input type="checkbox"/> 檢視							109.01.16	112.09.06
<input type="checkbox"/> 檢視							111.07.19	112.09.12
<input type="checkbox"/> 檢視							111.11.16	112.09.04

五、「交流意願簡歷表」格式如下：

交流意願簡歷表

列印日期：112 年 10 月 02 日

壹、基本資料	
服務機關	
職稱及職務列等	姓名
連絡電話	電子郵件
主要學歷及考試	
近 10 筆經歷	
任現職年資	
現敘俸級	
中間略	
備註	媒合人員 1. ○○○○○○

如有媒合資訊，將註記於最下方備註欄位

六、「交流意願清冊」格式如下（按：如有媒合情形註記於最右欄）：

交流意願名冊														列印日期：112年10月02日							
基本資料										中 間 略	交流意願					工作經驗				媒合情形	
主管機關	服務機關	職務列等	職稱	姓名	最高學歷	主要考試	主要經歷	連絡電話	電子郵件		擬任職務	擬任縣市	擬任主管機關	調任單位屬性	調動原因	其他求職需求	人事業務經驗	特定人事制度業務經驗	希望歷練職務內容	其他專長	媒合人員
																					○○○○

七、人事機構另可直接於系統「檢視」單筆之交流意願資訊。

訊息：資料查詢成功！共 14 筆資料。

總：

產製格式 WORD ODF

注意：

1. 下方欄位顯示紅色表示該員與貴機關(含所屬機關)人事同仁有媒合情形。

2. 「遞交意願日期」欄位顯示黃色表示該員近半年有調職情形，且未於調職後關閉或更新本平臺交流資訊，爰較無參考價值。

選取	現職服務機關	單位	姓名	職稱	職務列等	現支官職等	實際到職日	遞交意願日期
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="檢視"/>						111.06.30	112.09.05
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="檢視"/>						109.01.16	112.09.12
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="檢視"/>						109.01.16	112.09.06
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="檢視"/>						111.07.19	112.09.12
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="檢視"/>						111.11.16	112.09.04

八、按下「檢視」後，系統將呈現以下各欄位資訊（按：如人事同仁未開放其中一項欄位資訊，該項欄位顯示「未開放調閱」）。

開放調閱資訊：獎懲(近10筆)、語言能力

基本資料	經歷	考績	獎懲	語言能力	其他證照	其他資訊	交流意願	工作經驗	媒合資訊
服務機關：									
職稱：									
職務列等：									
現敘俸級：									
任現職年資：									
連絡電話：									
電子郵件：									
主要學歷：									
主要考試：									
專員班合格年度：									
身心障礙：									
原住民族身分：									

九、請各主管機關人事機構務必保密各項交流意願資訊，又本平臺僅作為意願表達管道，提供各人事機構用人參考，並依相關任免及陞遷法規辦理，如欲採外補遴員，仍應循外補程序將職缺訊息公告於本總處「事求人機關徵才系統」。