

「112年公教個人專戶制退撫儲金繳納作業講習會」實施計畫

一、目的

- (一) 公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法（以下簡稱本法）及公立學校教職員個人專戶制退休資遣撫卹條例（以下簡稱本條例）業經總統制定公布，並於112年7月1日施行。公務人員及公立學校教職員個人專戶制退撫儲金之收支、管理及運用等業務，依本法第7條及本條例第7條規定，業由銓敘部及教育部分別於112年1月11日及12日公告委任（託）公務人員退休撫卹基金管理局（以下簡稱本局）辦理。
- (二) 依本法施行細則第7條及本施行細則第5條規定，服務機關學校應於每月發薪時代扣退撫儲金，並登錄本局指定之網路平台進行申報，將退撫儲金彙繳至本局。基於公教人員個人專戶制退撫儲金制度施行初期，為使各機關學校人事及相關人員熟悉繳納作業及自願增加提繳相關法規、系統操作及溢欠繳之處理以利按月正確申報及撥繳退撫儲金，爰辦理本次講習會。

二、主(代)辦機關及辦理方式

- (一) 講習會由本局主辦，共計舉辦7場次，代辦單位如附表1(「112年公教個人專戶制退撫儲金繳納作業講習會」各場次時間、地點、代(協)辦機關及參加機關一覽表)。
- (二) 採講習方式，向與會人員介紹公教個人專戶制退撫儲金繳納作業相關規範、實務運作、參加人員開立個人專戶及系統介面等流程。

三、辦理時間

自112年10月20日至11月8日，共辦理7場（各場次舉辦時間及地點，同附表1）。

四、參加人員：代辦單位縣市及鄰近新竹市及嘉義市政府之所屬機關

人事及相關人員。

五、主辦機關將視情況派1至2名工作人員(含主講人)。

六、講習會議程安排：

原則上各場次時間分別為上午10時至12時，以及下午2時至4時舉行。時間安排如下：

議程	時間	
	上午場次	下午場次
報到	9:30~10:00 (30分鐘)	13:30~14:00 (30分鐘)
主席致詞	10:00~10:05 (5分鐘)	14:00~14:05 (5分鐘)
公教個人專戶制退撫儲金繳納作業說明	10:05~11:00 (55分鐘)	14:05~15:00 (55分鐘)
休息	11:00~11:10(10分鐘)	15:00~15:10(10分鐘)
案件說明及意見交流與回應	11:10~12:00(50分鐘)	15:10~16:00(50分鐘)

七、作業分工

(一) 本局：

負責有關「112年公教個人專戶制退撫儲金繳納作業講習會」議題之會議資料準備、簡報資料製作及派員擔任各場次之主講人。

(二) 代辦機關：

統籌協調聯繫辦理下列事項：

1. 請指定聯絡人負責各該場次協調聯繫工作，協助辦理各場次參加人員之報名及通知事宜，並彙整參加人員名冊(如附表2)。
2. 洽借與佈置會場：
 - (1)請提供講習會場地。
 - (2)會場佈置：含準備放映簡報螢幕及電腦機具、會場之音

控主持人及主講人名牌、會場簽到長條桌、會場指引、茶水準備。各會場如有跑馬燈設備，跑馬燈文字應書為「112年公教個人專戶制退撫儲金繳納作業講習會」。

(3)指派人員擔任該場次司儀，並負責報到、引導、協助遞送麥克風等工作。

(4)代訂餐盒(便當)及提供茶水。

(5)參加人員座次之安排，可採自由入座方式。

3. 其他事務性工作之協助。

八、經費預算

各場次所需經費(含餐點費、茶水費、會場布置、場地清潔費、場地租用費、雜支費及本局人員出差旅費等)在本局相關經費項下支應。

1. 各場次代辦機關應於辦理講習會前7日，將所需經費預估表(列支標準及說明詳如附表3)及機關開立帳戶之金融機構名稱、戶名暨帳號等資料函送本局，本局就經費需求審核同意後，即將款項撥入前開戶頭並函知代辦機關。
2. 各項經費之支用，請開立「代辦機關」為買受人之發票或收據等原始憑證，並將原始憑證黏貼於支出憑證黏存單，經代辦機關循程序核章後，於講習會辦理完竣14日內函送上開核章完竣之正本憑單向本局報核；若有結餘款，亦請一併繳入公務人員退休撫卹基金管理局專戶存款(銀行：中央銀行國庫局、代號：0000022；收款人戶名：公務人員退休撫卹基金管理局；收款人帳號：24066002121001)。

九、其他事項：

- (一) 本次講習會參加人員之差旅費，由各機關自行負擔。
- (二) 本次講習資料，將於會議前製成電子檔放置於本局資訊網「最新消息」(<https://www.fund.gov.tw>)及「公教個人專戶制專區」項下之「儲金系統及表單下載」項下之「儲金

收支作業手冊」，請參加人員自行下載參閱並攜帶與會。

(三) 參加講習人員出席時數，將登錄終身學習時數。

(四) 為響應環保及配合政府防疫政策，參加人員請自行攜帶環保杯。

「112年公教個人專戶制退撫儲金繳納作業講習會」各場次時間、地點、代(協)辦機關及參加機關一覽表

序號	場次	日期	時間	代(協)辦機關	地點及地址	預定人數	參加機關
1	雲林縣	10/20 (星期五)	下午 2:00~4:00	雲林縣政府人事處 電話：05-5523096 聯絡人：王駿宏先生 Email： ylhg05254@mail.yunlin.gov.tw	雲林縣政府大禮堂 雲林縣斗六市雲林路二段 515號	400人 (可容納數)	雲林縣所屬機關學校
2	嘉義縣	10/26 (星期四)	下午 2:00~4:00	新竹縣政府人事處 電話：03-5518101#8839 聯絡人：許子彤小姐 Email：20059529@hchg.gov.tw	嘉義縣人力發展所 嘉義縣太保市祥和二路東 段8號	400人 (可容納數)	嘉義縣、嘉義市所屬機關學校
3	新竹縣	10/27 (星期五)	上午 10:00~12:00	新竹縣政府人事處 電話：03-5518101#8831 聯絡人：莊小姐 Email：20047603@hchg.gov.tw	新竹縣政府前棟三樓簡報室 新竹縣竹北市光明六路10號	新竹縣66人 新竹市50人	新竹縣、新竹市所屬機關學校
4	台南市	10/31 (星期二)	上午 10:00~12:00	台南市政府人事處 電話：06-2991111#8494 聯絡人：林佩蓉小姐 Email： justlemon33@mail.tainan.gov.tw	臺南市永華市政中心10樓 東側小禮堂 臺南市安平區永華路二段 6號10樓	250人	台南市所屬機關學校

序號	場次	日期	時間	代(協)辦機關	地點及地址	預定人數	參加機關
5	宜蘭縣	11/1 (星期三)	下午 2:00~4:00	宜蘭縣政府人事處 電話：03-9251000#2155 聯絡人：吳小姐 Email： 493493@mail.e-land.gov.tw	宜蘭縣立凱旋國中 視聽教室 宜蘭縣宜蘭市縣政七街50 巷1號	200人	宜蘭縣所屬機關學校
6	彰化縣	11/2 (星期四)	下午 2:00~4:00	彰化縣政府人事處 電話：04-7531445 聯絡人：李佳鴻小姐 Email：s940937@email.chcg.gov.tw	彰化縣政府第二辦公大樓 9樓會議室 彰化市中興路100號	150人	彰化縣所屬機關學校
7	花蓮縣	11/8 (星期三)	下午 2:00~4:00	花蓮縣政府人事處 電話：03-8227171#306/#307 聯絡人：陳冠勛先生 Email： chen306307@hl.gov.tw	花蓮縣衛生局大禮堂 花蓮縣花蓮市新興路200 號 038227141#207	190人	花蓮縣所屬機關學校