

差勤資料彙整平臺

其他系統自動報送 標準介接說明書

文件版本：2.0.0

發行日期：112年08月10日

目 錄

1. 概述	1
1.1. 資料蒐集範圍.....	1
1.2. 報送說明.....	1
2. 加密工具	2
3. 傳輸資訊	4
4. 傳輸格式	4
4.1. 必要資訊.....	4
4.2. data 內容	6
4.2.1. 差假明細資料.....	6
4.2.2. 加班明細資料.....	10
5. 回饋訊息格式	12
5.1. 欄位格式.....	12
5.2. 範例.....	12
6. 完整檔案範例——個案說明及解析	13
6.1. 個案一：新增資料.....	13
6.2. 個案二：刪除資料.....	15
6.3. 個案三：更新資料（未異動複合主鍵）	16
6.4. 個案四：更新資料（異動複合主鍵）	18
7. 回饋訊息	19
7.1. 回饋訊息一覽表.....	19
7.2. 範例.....	20

修訂紀錄

日期	版本	說明	備註
109.08.31	1.0.0	初版發行	
109.10.29	1.0.1	[3.2.2. 加班明細資料] 增加欄位：行政獎勵分鐘數（選填）	
110.03.11	1.0.2	[3.1. 必要資訊] 1. 增加欄位：彙整資料範圍起日（選填） 2. 增加欄位：彙整資料範圍迄日（選填） 3. 增加欄位：是否為 5+1 年歷史資料（選填） [5. 回饋訊息] 1. 增加錯誤代碼 2. 增加彙整資料範圍相關錯誤訊息	
110.03.24	1.0.3	[1.1. 資料蒐集範圍] 移除警察人員 [4.1. 個案一：新增資料] 更正截圖的身分證字號錯誤	
112.08.10	2.0.0	[1.1. 資料蒐集範圍] 包含 01-99 人員 [4. 傳輸格式] 「陪產假」修改為「陪產檢及陪產假」 [2. 加密工具] 增加加密工具的相關操作說明及 Java 範例程式	

1. 概述

1.1. 資料蒐集範圍

行政院及所屬機關、學校（不含事業機構）人員差勤資料，包含司法人員、教育人員、警察人員、一般人員、聘用人員、約僱人員、駐外人員、外交人員、關務人員、交通事業人員、審計人員、主計人員、主辦會計人員、主辦統計人員、會計人員（非主辦）、統計人員（非主辦）、人事人員、兼任教師、代理教師、代課教師、實習老師、不占缺代理教師、政風人員、技工、駕駛、駐衛警、工友、清潔隊員、測量助理及臨時人員（即人事 21 表人員區分為 01 至 99 人員）。

1.2. 報送說明

1.2.1. 每日定期報送

- 1.2.1.1. 報送頻率：每日定時報送已決行核准的差假及加班資料，須避開 18:00-21:00。
- 1.2.1.2. 報送範圍：每日須將前一日異動之已決行核准的差假及加班資料。倘若前一日有未成功報送的情況，仍需將前次未成功報送之資料連同本次一併報送。
- 1.2.1.3. 報送規則：各機關需分開獨立報送。若同一個差勤系統環境內，有建置主管機關含 2 個所屬機關，那麼 3 個機關需分開報送。
- 1.2.1.4. 範例說明：
 - 1.2.1.4.1. 範例 1：機關差勤系統設定 110/09/18 00:30 啟動報送，則將前一日（異動時間介於 9/17 00:00~23:59 之間）的已決行核准之差假及加班資料彙整成 JSON 檔案、執行加密工具並自動報送至本平臺。加密工具執行說明請見 [2 加密工具](#)。
 - 1.2.1.4.2. 範例 2：機關差勤系統設定 110/09/18 00:30 啟動報送，但未報送成功。隔日 9/19 將狀況排除後，仍需將前次未報送成功的資料連同本次（異動時間介於 9/17 00:00~9/18 23:59 之間）的已決行核准之差假及加班資料彙整成 JSON 檔案、執行加密工具並自動報送至本平臺。加密工具執行說明請見 [2 加密工具](#)。
 - 1.2.1.4.3. 範例 3：機關差勤系統設定 110/09/18 00:30 啟動報送，但當次報送未成功。隔日狀況仍未排除，故當 110/09/19 00:30 啟動報送，同樣報送未成功。再隔日 9/20 將狀況排除後，則需將先前未報送成功的資料連同本次（異動時間介於 9/17 00:00~9/19 23:59 之間）的已決行核准之差假及加班資料彙整成 JSON 檔案、執行加密工具並自動報送至本平臺。加密工具執行說明請見 [2 加密工具](#)。

2. 加密工具



名稱	修改日期	類型	大小
UniongEncryption	2022/09/23 上午 08:57	檔案資料夾	

名稱	修改日期	類型	大小
openjdk-8u275-b01	2022/09/23 上午 08:41	檔案資料夾	
jsonFilePath.properties	2022/09/19 下午 03:01	PROPERTIES 檔案	1
ugEncryption.exe	2022/09/19 下午 02:54	應用程式	2,156
應用程式使用說明.txt	2022/09/23 上午 08:54	文字文件	1

※注意：請勿隨意移動 UniongEncryption 資料夾內任何檔案或應用程式位置。

2.1. 第一次使用的前置動作：

1. 將壓縮檔解壓縮。
2. 於 UniongEncryption 資料夾內，開啟 jsonFilePath.properties 檔案，即可依需求修改檔案路徑：
 - (1) 未編碼檔案路徑 (importFolder)：放置未加密的原文 json 檔案，預設路徑是 d:/importFolder。
 - (2) 已編碼檔案路徑 (exportFolder)：加密工具執行完成後，會匯出已加密的 json 檔案，預設路徑是 d:/exportFolder。

2.2. 完成前置動作後，往後每次的使用方法：

1. 機關差勤系統的自動報送程式產製未加密 json 檔案(產製說明請見 [4 未加密 JSON 產製格式](#)) 至未編碼檔案路徑 (importFolder) 的資料夾內。
2. 機關差勤系統的自動報送程式透過 cmd 執行 ugEncryption.exe(無須任何參數)，加密工具即會開始進行加密。
3. 加密工具完成加密後，會自動匯出已加密 json 檔案至已編碼檔案路徑 (exportFolder) 的資料夾內，該加密檔案的內容架構已符合自動報送要求之傳輸格式 (含 encrypted 及 md5，詳見 [3 已加密 JSON 傳輸資訊](#))，機關差勤系統廠商不需額外加工處理。
4. 機關差勤系統的自動報送程式讀取已加密的 json 資料內容 (請見 [3 已加密 JSON 傳輸資訊](#))，parse 為 JSON 格式後，Web Service 自動報送至本平臺。

Java 範例程式

```
public class StringTest {
    public static void main(String[] args) throws Exception {
        /*
         * 加密工具解壓縮放在 E:/UniongEncryption/ugEncryption.exe
         * 設定 jsonFilePath.properties 未編碼檔案路徑為 d:/importFolder
         * 設定 jsonFilePath.properties 已編碼檔案路徑為 d:/exportFolder
         *
         * JAVA 執行 CMD
         */
        String cmd = "E:/UniongEncryption/ugEncryption.exe";
        try {
            Process process = Runtime.getRuntime().exec(cmd);
            InputStream is = process.getInputStream();
            InputStreamReader isr = new InputStreamReader(is);
            BufferedReader br = new BufferedReader(isr);
            String content = br.readLine();
            System.out.println("===加密===");
            while (content != null) {
                System.out.println(content);
                content = br.readLine();
            }

            /*
             * 讀取已加密檔案裡的 JSON 字串
             */
            String exportFolderPath = "D:\\exportFolder\\345240000G_20220325102743.json";
            File file = new File(exportFolderPath);
            InputStream ins = new FileInputStream(file);
            System.out.println("===輸出 JSON 字串===");
            @SuppressWarnings("resource")
            String text = new BufferedReader(
                new InputStreamReader(ins, StandardCharsets.UTF_8))
                .lines()
                .collect(Collectors.joining("\n"));
            System.out.println(text);

        } catch (IOException e) {
            e.printStackTrace();
        }
    }
}
```

2.3. 導致加密工具無法正常執行的情況有：

請先排除以下情況，若仍無法正常執行，請通知本總處。

1. jsonFilePath.properties 檔案中的設定路徑錯誤或不存在。
2. 未編碼檔案路徑 (importFolder) 中沒有 json 檔案 (副檔名限.json)。
3. 未編碼檔案路徑 (importFolder) 中的 json 檔案內容不是 json 架構 (何謂 json 架構請參考本文件的[完整檔案範例——個案說明及解析](#))。

3. 已加密 JSON 傳輸資訊

URL	https://{hostname}/upload_file
Method	POST
Content-type	application/json
編碼	UTF8
body	{ "encrypted": "{encrypted string}", "md5": "{md5 string}" }

- 3.1. 本總處測試環境之 hostname 為 acp.uniong.com.tw (無須申請防火牆設定)，測試期間若有問題，請洽詢本總處承辦人員 (khhu@dgpa.gov.tw)。
- 3.2. 呼叫 URL 後之回覆訊息，請參閱 [7 回饋訊息](#)。
- 3.3. 本總處正式環境之 hostname 將於機關申請防火牆時提供。

4. 未加密 JSON 產製格式

4.1. 必要資訊

4.1.1. 欄位格式

欄位	說明	型態	長度	範例值	備註
main_org_id	主要機關代碼	String	10	A58000000A	必填 如 4.1.3.1 說明
create_datetime	產製時間	String	14	20200702013623	必填 如 4.1.3.3 說明
transmit_start_date	彙整資料範圍起日	String	8	20210311	必填 如 4.1.3.3 說明
transmit_end_date	彙整資料範圍迄日	String	8	20210311	必填 如 4.1.3.4 說明

欄位	說明	型態	長度	範例值	備註
begin_date	報送資料起日	String	7	1090801	必填 如 4.1.3.5 說明
end_date	報送資料迄日	String	7	1090831	必填 如 4.1.3.6 說明
is_old_data	是否為 5+1 年歷史資料	Boolean		false	必填 如 4.1.3.7 說明
data	明細資料	Array		如 4.2 格式	必填 如 4.1.3.8 說明
org_id	機關代碼	String	10	A58000000A	必填 如 4.1.3.9 說明
leave	差假明細資料	Array		如 4.2.1 格式	如 4.1.3.10 說明
overtime	加班明細資料	Array		如 4.2.2 格式	如 4.1.3.11 說明

4.1.2. 範例

```
{
  "main_org_id": "A58000000A",
  "create_datetime": "20200702013623",
  "transmit_start_date": "20210311",
  "transmit_end_date": "20210311",
  "begin_date": "1090801",
  "end_date": "1090831",
  "is_old_data": false,
  "data": [
    {
      "org_id": "A58000000A",
      "leave": [],
      "overtime": []
    }
  ]
}
```

4.1.3. 備註說明

4.1.3.1. 主要機關代碼：考量主管機關統一建置差勤系統的環境，會同時報送所有機關的差勤資料。因此需提供主管機關代碼或主要機關代碼作為紀錄。若只有單一機關，亦需填入該機關代碼。

4.1.3.2. 產製時間：差勤系統產製資料時之西元年月日時分秒，格式為 yyyyMMddHHmmss。

4.1.3.3. 彙整資料範圍起日：data 最早異動時間的 **西元**年月日，格式為 yyyyMMdd。

- 4.1.3.4. 彙整資料範圍迄日：data 最晚異動時間的**西元**年月日，格式為 yyyyMMdd。
- 4.1.3.5. 報送資料起日：data 最早差假起日的**民國**年月日，格式為 yyyMMdd。
- 4.1.3.6. 報送資料迄日：data 最晚差假迄日的**民國**年月日，格式為 yyyMMdd。
- 4.1.3.7. 是否為 5+1 年歷史資料：data 是否為 5+1 年歷史資料，格式為 true 或 false。
- 4.1.3.8. 明細資料：差勤系統彙整之明細資料。
- 4.1.3.9. 機關代碼：差勤系統彙整之明細資料須區分各機關，詳細範例請見 [6.1 個案一：新增資料](#)。
- 4.1.3.10. 差假明細資料：各機關明細資料須區分差假及加班，詳細範例請見 [6.1 個案一：新增資料](#)。
- 4.1.3.11. 加班明細資料：各機關明細資料須區分差假及加班，詳細範例請見 [6.1 個案一：新增資料](#)。

4.2. data 內容

4.2.1. 差假明細資料

4.2.1.1. 欄位格式

欄位	說明	型態	長度	範例值	備註	
seq	流水號	Number	8	1~99999999	必填 如 4.2.1.2.1 說明	
action_type	異動類型	Number	2	代碼	說明	必填 如 4.2.1.2.2 說明
				1	主鍵存在即更新， 主鍵不存在即新增	
				2	刪除	
person_id	身分證統一編號 或居留證號碼	String	10	C123456789	必填，複合主鍵 如 4.2.1.2.3 說明	
start_date	開始日期	String	7	1090701	必填，複合主鍵 如 4.2.1.2.4 說明	
start_time	開始時間	String	4	0800	必填，複合主鍵 如 4.2.1.2.5 說明	
end_date	結束日期	String	7	1090701	必填，複合主鍵 如 4.2.1.2.4 說明	

欄位	說明	型態	長度	範例值	備註	
end_time	結束時間	String	4	1700	必填，複合主鍵 如 4.2.1.2.5 說明	
leave_type	假別	Number	2	代碼	假別	必填 如 4.2.1.2.6 說明
				1	事假	
				2	病假	
				3	休假	
				4	加班補休	
				5	出差	
				6	公假	
				7	公出	
				8	婚假	
				9	娩假	
				10	喪假	
				11	停止上班課登記	
				13	流產假	
				14	值班補休	
				15	公傷假	
				16	延長病假	
				19	其他假	
				20	出差補休	
				21	產前假	
				22	陪產檢及陪產假	
23	器官捐贈假					
24	生理假					
25	家庭照顧假					
28	公假補休					
37	榮譽假					
day	日時數	Number	6	1	必填 如 4.2.1.2.7 說明	
reason	事由	String	250	家裡有事	必填 如 4.2.1.2.8 說明	
d_date	事實發生日	String	7	1090701	選填 如 4.2.1.2.9 說明	

欄位	說明	型態	長度	範例值		備註
funeral_type	喪亡對象	Number	2	代碼	對象	選填 如 4.2.1.2.10 說明
				1	配偶	
				2	子女	
				3	兄弟姊妹	
				4	父母	
				5	養父母	
				6	繼父母	
				7	祖父母	
				8	曾祖父母	
				9	配偶之父母	
				10	配偶之養父母	
				11	配偶之繼父母	
				12	配偶之祖父母	
13	配偶之曾祖父母					
foreign_type	出國類型	Number	2	代碼	類型	選填 如 4.2.1.2.11 說明
				1	大陸（不含港澳）	
				2	其他國家（含港澳）	
location	地點	String	50	臺北市		選填 如 4.2.1.2.12 說明
official_type	公假類型	Number	2	代碼	類型	選填 如 4.2.1.2.13 說明
				1	一般公假	
				2	健康檢查公假	
				3	公務受傷公假	
maternity_type	娩假類型	Number	2	代碼	類型	選填 如 4.2.1.2.14 說明
				1	一般娩假	
				2	預請娩假	

4.2.1.2. 備註說明

4.2.1.2.1. 流水號：依更新時間，由舊到新依序編列，從 1 開始編。不同機關的資料流水號請分開編列。詳細範例請見 [6.1 個案一：新增資料](#)。

- 4.2.1.2.2. 異動類型：**請傳入代碼，本介接只有區分覆蓋或刪除，其中覆蓋需視資料的複合主鍵判斷後續處理：若資料的複合主鍵已存在，視為更新資料，否則視為新增資料。**若要異動複合主鍵，請務必先傳入刪除再新增！**詳細範例請見 [6.2 個案二：刪除資料](#)、[6.3 個案三：更新資料（未異動複合主鍵）](#)、[6.4 個案四：更新資料（異動複合主鍵）](#)。
- 4.2.1.2.3. 身分證統一編號或居留證號碼：**若機關人員未具有我國國籍者，本欄請填寫居留證號碼，例如：AD12345678。
- 4.2.1.2.4. 開始日期、結束日期：**須為民國年月日，格式為 yyyyMMdd。若民國年不足 3 碼、月不足 2 碼、日不足 2 碼，請自左補 0，例如：0990101。
- 4.2.1.2.5. 開始時間、結束時間：**須為 24 小時制，格式為 HHmm。若時不足 2 碼、分不足 2 碼，請自左補 0，例如：0803。
- 4.2.1.2.6. 假別：**請傳入代碼。
- 休假：包含公務人員的休假、勞工的特別休假。
 - 娩假：包含公務人員的娩假、勞工的產假。
 - 流產假：包含公務人員的流產假、勞工的流產產假。
 - 公傷假：不含公務人員的公務受傷公假，僅包含勞工的公傷假。
 - 榮譽假：僅限替代役及臨時人員的榮譽假。
- 4.2.1.2.7. 日時數：**須為 8 小時進制，1 日為 8 小時。日以正整數表示，時以小數點後第一位表示。不足 1 小時則無條件捨去。如以下範例：
- 若請假 15 分鐘，因為不足 1 小時，所以請勿傳入該筆資料。
 - 若請假 4 小時，例如：08:00~12:00，請傳入 0.4。
 - 若請假 1 日，例如：08:00~17:00，請傳入 1。
- ※滿 8 小時即為 1 日，請勿傳入 0.8、0.9！**
- 若請假 1 日又 7 小時，請傳入 1.7。
 - 若請假 1 日 7 小時又 15 分鐘，請傳入 1.7。
- 4.2.1.2.8. 事由：**依機關核定之差假事由，由貴機關差勤系統產製後傳送。
- 4.2.1.2.9. 事實發生日：**婚假（結婚登記日）、喪假（亡故日）、娩假（分娩日）、陪產檢及陪產假（分娩日）、流產假（分娩日）、產前假（預產日）、公務受傷公假（執行職務受傷日）**必填**事實發生日，其餘假別免填。

- 4.2.1.2.10. **喪亡對象**：喪假**必填**喪亡對象，請傳入代碼。其餘假別免填。
- 4.2.1.2.11. **出國類型**：差勤系統應提供出國或赴大陸的請假功能（如 WebITR），出國或赴大陸請確實傳入代碼。
- 4.2.1.2.12. **地點**：公差、公假**必填**地點，其餘假別免填。
- 4.2.1.2.13. **公假類型**：公假**必填**公假類型，其餘假別免填。差勤系統應提供健康檢查或公務受傷的請假功能（如 WebITR），請確實傳入代碼。
- 4.2.1.2.14. **娩假類型**：娩假**必填**娩假類型，其餘假別免填。差勤系統應提供預請娩假的請假功能（如 WebITR），請確實傳入代碼。

4.2.2. 加班明細資料

4.2.2.1. 欄位格式

欄位	說明	型態	長度	範例值	備註	
seq	流水號	Number	8	1~99999999	必填 如 4.2.2.2.1 說明	
action_type	異動類型	Number	2	代碼	說明	必填 如 4.2.2.2.2 說明
				1	主鍵存在即更新， 主鍵不存在即新增	
				2	刪除	
person_id	身分證統一編號 或居留證號碼	String	10	C123456789	必填，複合主鍵 如 4.2.2.2.3 說明	
start_date	開始日期	String	7	1090701	必填，複合主鍵 如 4.2.2.2.4 說明	
start_time	開始時間	String	4	0800	必填，複合主鍵 如 4.2.2.2.5 說明	
end_date	結束日期	String	7	1090701	必填，複合主鍵 如 4.2.2.2.4 說明	
end_time	結束時間	String	4	1700	必填，複合主鍵 如 4.2.2.2.5 說明	
minutes	分鐘數	Number	6	480	必填，單位為分鐘 如 4.2.2.2.6 說明	

欄位	說明	型態	長度	範例值		備註
reason	事由	String	250	處理公務文件		必填 如 4.2.2.2.7 說明
overtime_type	加班類型	Number	2	代碼	類型	必填 如 4.2.2.2.8 說明
				1	一般加班	
				2	專案加班	
comp_minutes	已補休分鐘數	Number	6	0		必填，單位為分鐘 如 4.2.2.2.9 說明
pay_minutes	已請領分鐘數	Number	6	0		必填，單位為分鐘 如 4.2.2.2.10 說明
awards_minutes	行政獎勵分鐘數	Number	6	0		選填，單位為分鐘 如 4.2.2.2.11 說明

4.2.2.2. 備註說明

- 4.2.2.2.1. 流水號：**依更新時間，由舊到新依序編列，從 1 開始編。不同機關的資料流水號請分開編列。同一機關的加班資料流水號須接續差假資料流水號，不可中斷或重編。詳細範例請見 [6.1 個案一：新增資料](#)。
- 4.2.2.2.2. 異動類型：**請傳入代碼，本介接只有區分覆蓋或刪除，覆蓋需視資料的複合主鍵判斷後續處理：若資料的複合主鍵已存在，視為更新資料，否則視為新增資料。**若要異動複合主鍵，請務必先傳入刪除再新增！**詳細範例請見 [6.2 個案二：刪除資料](#)、[6.3 個案三：更新資料（未異動複合主鍵）](#)、[6.4 個案四：更新資料（異動複合主鍵）](#)。
- 4.2.2.2.3. 身分證統一編號或居留證號碼：**若機關人員未具有我國國籍者，本欄請填寫居留證號碼，例如：AD12345678。
- 4.2.2.2.4. 開始日期、結束日期：**須為民國年月日，格式為 yyyMMdd。若民國年不足 3 碼、月不足 2 碼、日不足 2 碼，請自左補 0，例如：0990101。
- 4.2.2.2.5. 開始時間、結束時間：**須為 24 小時制，格式為 HHmm。若時不足 2 碼、分不足 2 碼，請自左補 0，例如：0803。
- 4.2.2.2.6. 分鐘數：**請差勤系統依傳輸格式將加班時數轉為加班分鐘數。
- 4.2.2.2.7. 事由：**請傳入加班事由。

4.2.2.2.8. 加班類型：請傳入代碼。

4.2.2.2.9. 已補休分鐘數：配合加班以分鐘為單位，請傳入已補休分鐘數。

4.2.2.2.10. 已請領分鐘數：配合加班以分鐘為單位，請傳入已請領分鐘數。

4.2.2.2.11. 行政獎勵分鐘數：本項選填。差勤系統如有提供行政獎勵時數的功能，配合加班以分鐘為單位，請傳入行政獎勵分鐘數。

5. 回饋訊息格式

5.1. 欄位格式

欄位	說明	型態	長度	範例值	備註
status	回饋狀態	String	10	success	
code	回饋代碼	String	6	000000	
message	回饋訊息	String	50	傳送成功	

5.2. 範例

```
{
  "status": "success",
  "code": "000000",
  "message": "成功收到資料，已儲存20200702024005202_A58000000A
    .json，待檢核資料格式及合理性，明日可確認報送結果。"
}
```

6. 完整檔案範例——個案說明及解析

6.1. 個案一：新增資料

人事行政總處之差勤系統，於 2020 年 7 月 2 日 01 點 36 分 23 秒，彙整本處及所屬機關於 7/1 00:00~23:59 之間有新增或異動的明細資料，並匯出 JSON 檔案。

JSON 檔案的明細資料包含：人事行政總處（A58000000A）共新增 2 筆差假資料、新增 1 筆加班資料、無異動任何資料；公務人力發展學院（A58030000A）共新增 1 筆差假資料、無新增或異動加班資料。

```
{
  "main_org_id": "A58000000A",
  "create_datetime": "20200702013623",
  "transmit_start_date": "20210311",
  "transmit_end_date": "20210311",
  "begin_date": "1090701",
  "end_date": "1091201",
  "is_old_data": false,
  "data": [
    {
      "org_id": "A58000000A",
      "leave": [
        {
          "seq": 1,
          "action_type": 1,
          "person_id": "Z123456789",
          "start_date": "1090701",
          "start_time": "0800",
          "end_date": "1090701",
          "end_time": "1700",
          "leave_type": 1,
          "day": 1,
          "reason": "家裡有事"
        }, {
          "seq": 2,
          "action_type": 1,
          "person_id": "B123456789",
          "start_date": "1090701",
          "start_time": "0800",
          "end_date": "1090701",
          "end_time": "1700",
          "leave_type": 2,
          "day": 1,
          "reason": "身體不適"
        }
      ],
      "overtime": [
        {
          "seq": 3,
```

註 1: 人事行政總處
註 2: 差假明細資料
註 3: 人事行政總處 Z 員的 7/1 事假
註 4: 人事行政總處 B 員的 7/1 病假
註 5: 人事行政總處 C 員的 7/1 加班

```

    "action_type": 1,
    "person_id": "C123456789",
    "start_date": "1090701",
    "start_time": "1800",
    "end_date": "1090701",
    "end_time": "1900",
    "minutes": 60,
    "reason": "處理公務文件",
    "overtime_type": 1,
    "comp_minutes": 0,
    "pay_minutes": 0
  }
]
},
{
  "org_id": "A58030000A",
  "leave": [
    {
      "seq": 1,
      "action_type": 1,
      "person_id": "D123456789",
      "start_date": "1091201",
      "start_time": "0800",
      "end_date": "1091201",
      "end_time": "1700",
      "leave_type": 3,
      "day": 1,
      "reason": "私人活動"
    }
  ]
}
]
}
}

```

註 6：公務人力發展學院 D 員的 12/1 休假



說明：

- ① 註 1：各機關的明細資料（data）須區分開來。
- ② 註 2：同一機關的明細資料，須再區分差假（leave）及加班（overtime）。
- ③ 註 3~註 6：流水號（seq）的編列方式：各機關須分開編列，但同一機關的差假及加班須連續編列。

6.2. 個案二：刪除資料

延續個案一的情境：

人事行政總處之差勤系統，於 2020 年 7 月 3 日 01 點 36 分 23 秒，彙整本處及所屬機關於 7/2 00:00~23:59 之間有新增或異動的明細資料，並匯出 JSON 檔案。

JSON 檔案的明細資料包含：人事行政總處（A58000000A）有刪除 1 筆差假資料、無新增任何資料；公務人力發展學院（A58030000A）無新增或異動任何資料。

```
{
  "main_org_id": "A58000000A",
  "create_datetime": "20200702013623",
  "transmit_start_date": "20210311",
  "transmit_end_date": "20210311",
  "begin_date": "1090701",
  "end_date": "1090701",
  "is_old_data": false,
  "data": [
    {
      "org_id": "A58000000A",
      "leave": [
        {
          "seq": 1,
          "action_type": 2,
          "person_id": "B123456789",
          "start_date": "1090701",
          "start_time": "0800",
          "end_date": "1090701",
          "end_time": "1700",
          "leave_type": 2,
          "day": 1,
          "reason": "身體不適"
        }
      ]
    }
  ]
}
```

註 1：人事行政總處 B 員的 7/1 病假
 註 2：刪除資料
 註 3：複合主鍵，須與原資料相符
 註 4：複合主鍵，須與原資料相符
 註 5：複合主鍵，須與原資料相符
 註 6：複合主鍵，須與原資料相符
 註 7：複合主鍵，須與原資料相符

說明：

①註 2：此筆資料是要刪除的資料。

②註 3~註 7：本平臺是藉由比對複合主鍵，才可確定要刪除哪筆資料。若本平臺無法依據複合主鍵比對到原資料的話，則不予刪除，請慎傳！

6.3. 個案三：更新資料（未異動複合主鍵）

延續個案二的情境：

人事行政總處之差勤系統，於 2020 年 7 月 4 日 01 點 36 分 23 秒，彙整本處及所屬機關於 7/3 00:00~23:59 之間有新增或異動的明細資料，並匯出 JSON 檔案。

JSON 檔案的明細資料包含：人事行政總處（A58000000A）共**新增** 1 筆差假資料、**更新** 1 筆加班資料；公務人力發展學院（A58030000A）無新增或異動任何資料。

```
{
  "main_org_id": "A58000000A",
  "create_datetime": "20200702013623",
  "transmit_start_date": "20210311",
  "transmit_end_date": "20210311",
  "begin_date": "1090701",
  "end_date": "1090703",
  "is_old_data": false,
  "data": [
    {
      "org_id": "A58000000A",
      "leave": [
        {
          "seq": 1,
          "action_type": 1,
          "person_id": "C123456789",
          "start_date": "1090703",
          "start_time": "0800",
          "end_date": "1090703",
          "end_time": "1700",
          "leave_type": 1,
          "day": 4,
          "reason": "使用加班時數請假"
        }
      ]
    },
    {
      "seq": 2,
      "action_type": 1,
      "person_id": "C123456789",
      "start_date": "1090701",
      "start_time": "1800",
      "end_date": "1090701",
      "end_time": "1900",
      "minutes": 60,
      "reason": "處理公務文件",
      "overtime_type": 1,
      "comp_minutes": 60,
      "pay_minutes": 0
    }
  ]
}
```

註 1：人事行政總處 C 員的 7/3 加班補休

註 2：因為複合主鍵不存在，所以會視為新增資料

註 3：人事行政總處 C 員的 7/1 加班，須更新已補休分鐘數

註 4：因為複合主鍵存在，所以會視為更新資料

```
]
}
]
}
```

說明：

- ①此範例是 C 員用 7/1 加班的加班時數請 7/3 加班補休，所以會**新增**一筆 7/3 加班補休，並**更新** 7/1 加班資料的已補休分鐘數。
- ②註 2：因為 7/3 加班補休的資料是第一次入檔，本平臺判斷複合主鍵不存在於資料庫中，所以會將該筆資料視為**新增**資料。
- ③註 4：因為 7/1 加班的資料已經入檔過，本平臺判斷複合主鍵已存在於資料庫中，所以會將該筆資料視為**更新**資料。以此例而言，會更新 7/1 加班資料的已補休分鐘數。



6.4. 個案四：更新資料（異動複合主鍵）

延續個案三的情境：

人事行政總處之差勤系統，於 2020 年 7 月 5 日 01 點 36 分 23 秒，彙整本處及所屬機關於 7/4 00:00~23:59 之間有新增或異動的明細資料，並匯出 JSON 檔案。

JSON 檔案的明細資料包含：人事行政總處（A58000000A）有更新 1 筆加班資料的結束時間；公務人力發展學院（A58030000A）無新增或異動任何資料。

```
{
  "main_org_id": "A58000000A",
  "create_datetime": "20200702013623",
  "transmit_start_date": "20210311",
  "transmit_end_date": "20210311",
  "begin_date": "1090701",
  "end_date": "1090701",
  "is_old_data": false,
  "data": [
    {
      "org_id": "A58000000A",
      "overtime": [
        {
          "seq": 1,
          "action_type": 2,
          "person_id": "C123456789",
          "start_date": "1090701",
          "start_time": "1800",
          "end_date": "1090701",
          "end_time": "1900",
          "minutes": 60,
          "reason": "處理公務文件",
          "overtime_type": 1,
          "comp_minutes": 0,
          "pay_minutes": 0
        }, {
          "seq": 2,
          "action_type": 1,
          "person_id": "C123456789",
          "start_date": "1090701",
          "start_time": "1800",
          "end_date": "1090701",
          "end_time": "2000",
          "minutes": 120,
          "reason": "處理公務文件",
          "overtime_type": 1,
          "comp_minutes": 60,
          "pay_minutes": 0
        }
      ]
    }
  ]
}
```

註 1：人事行政總處 C 員的 7/1 加班
註 2：刪除資料

註 3：人事行政總處 C 員的 7/1 加班，更新加班結束時間及加班分鐘數

```

    }
  ]
}

```

說明：

此範例是要更新 C 員 7/1 加班的結束時間。因為結束時間是複合主鍵之一，所以不能直接更新！必須先將原資料刪除後（註 2），再新增資料（註 3）。

7. 回饋訊息

7.1. 回饋訊息一覽表

status	code	message
success	000000	成功收到資料，已儲存 20200702024005202_A58000000A.json，待檢核資料格式及合理性，明日可確認報送結果
error	100000	content-type 錯誤，必須是 application/json
error	100101	JSON 架構錯誤，缺少 encrypted 欄位
error	100102	JSON 架構錯誤，缺少 md5 欄位
error	100201	JSON 架構錯誤，缺少 encrypted 欄位值
error	100202	JSON 架構錯誤，缺少 md5 欄位值
error	200100	解密錯誤，請確認加密流程
error	200200	MD5 驗證錯誤，需確認資料完整性
error	300000	JSON 架構錯誤，無法順利解析資料
error	300100	JSON 架構錯誤，缺少主要機關代碼、產製時間、報送資料起日、報送資料迄日、明細資料、機關代碼的欄位
error	300200	JSON 架構錯誤，產製時間、報送資料起日、報送資料迄日、彙整資料範圍起日、彙整資料範圍迄日的欄位值格式錯誤
error	300300	主要機關代碼、機關代碼不存在
error	300401	彙整資料範圍起日與前次的彙整資料範圍迄日重疊，請確認彙整範圍
error	300402	彙整資料範圍起日與前次的彙整資料範圍迄日不連續，請確認彙整範圍
error	300501	該機關不屬於本平臺報送範圍

7.2. 範例

```
{  
  "status": "success",  
  "code": "000000",  
  "message": "成功收到資料，已儲存20200702024005202_A58000000A  
            .json，待檢核資料格式及合理性，明日可確認報送結果。"  
}
```

