



「Beyond Digital～數位力・轉型力」

嘉義縣政府提升公務人力數位治理能力實施計畫

中華民國 112 年 7 月 10 日府人考字第 1120167395 號函頒訂

壹、依據：

- 一、行政院及所屬機關學校公務人員訓練進修實施辦法。
- 二、行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點。
- 三、行政院訂定「智慧國家方案(2021-2025年)」。

貳、緣起：

隨著資訊通科技迅速發展、5G 時代的來臨，時空環境轉易更為快速下，民眾需求亦不再滿足於服務及資訊線上化，而是期待能在資訊爆炸的時代，以更具效能且更安全方式完成欲辦理之事務。

為使本府能兼顧建構完備網路服務及開放政府資訊，並以傾聽民意方式提供貼近民需之公共服務。我們以站在巨人肩膀上看世界方式，制定本訓練計畫，期促同仁完訓後，能以現有服務為基礎作調整，最終達成「數位治理」之智慧政府治理模式。

參、實施對象：

本府暨所屬機關、鄉鎮市公所及各級學校依法任用之有給專任人員及公務人員。

肆、主辦單位：

嘉義縣政府人事處。

伍、辦理期間：

即日起至本年 12 月底。

陸、實施內容：

辦理數位治理能力培訓系列課程，共分為四大面向，俾系統性培育公務人力具備數位治理能力。有關時數配當及課程內容規劃如下：

一、「數位治理能力基礎」面向

(一)時數配當：6 小時。

(二)課程內容及目標：

- 1、認識數位治理之重要性。
- 2、瞭解數位轉型的趨勢與挑戰。
- 3、學習資訊安全與隱私保護。
- 4、掌握數據分析與視覺化的基本技能。

二、「數位技術與創新應用」面向

(一)時數配當：6 小時。

(二)課程內容及目標：

- 1、應用人工智慧、大數據、雲端運算等技術於公務領域。
- 2、瞭解數位化政策與計畫。
- 3、學習如何使用數位工具提升工作效率與品質。

三、「數位溝通與協作」面向

(一)時數配當：6 小時。

(二)課程內容及目標：

- 1、瞭解數位化工作模式與協作平台
- 2、掌握網路溝通技巧與危機處理能力
- 3、學習如何運用數位工具進行協作與專案管理

四、「數位治理實務」面向

(一)時數配當：6 小時。

(二)課程內容及目標：

- 1、學習數位治理案例與實務經驗分享。
- 2、培養創新思維與解決問題能力。

柒、經費來源：所需經費由本處人事業務-考核獎懲-業務費預算科目項下支應。

捌、預期效益：

一、協助政府部門轉型：

公務人員具備數位治理能力，可以協助政府部門推動數位轉型，將傳統的紙本文件轉換為數位檔案，讓公共服務更加有效率、快速。

二、強化數位資安：

公務人員具備數位治理能力，可以更有效地保護政府部門的數位資產和數據庫，防止被駭客攻擊或資料外洩等風險。

三、改善政府決策：

公務人員具備數位治理能力，提升收集、分析和處理數據技巧，進而提供更精確、科學的政策建議，提高政府決策的效益。

四、加速公共服務提供：

公務人員具備數位治理能力，得以更快速地處理民眾的需求及申請，例如網路申請文件等，讓公共服務更加便捷。

玖、本計畫奉 核後實施；修正時亦同。