

嘉義縣政府 函

地址：61249嘉義縣太保市祥和一路東段1號

承辦人：科員 蔡宜穎

電話：05-3620123轉8546

電子信箱：ts1126@mail.cyhg.gov.tw

受文者：嘉義縣大埔鄉公所

發文日期：中華民國112年7月6日

發文字號：府人考字第1120164371號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

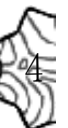
附件：如說明五 (376500000A_1120164371_ATTACH1.doc、
376500000A_1120164371_ATTACH2.docx、376500000A_1120164371_ATTACH3.pdf)

主旨：為提升本縣人員英語能力，業於「e等公務園+學習平臺」網站組裝課程專區「+e學院」上架本(112)年英語數位學習課程，請轉知並鼓勵所屬人員上網選讀，請查照。

說明：

- 一、依據「Chiayi English Up！」嘉義縣政府暨所屬機關112年度提升英語力實施計畫辦理。
- 二、為使本縣人員瞭解雙語國家政策之目的及策略等資訊，學習公務相關基礎英語知識，藉由國際會議英語會話研習拓展國際視野，並利用空中英語教室情境短劇等資源，提升本縣人員英語能力，爰選定相關數位學習時數作為組裝課程。
- 三、旨揭課程相關說明如下：
 - (一)實施對象：本縣各機關學校公務人員及約聘僱人員。
 - (二)課程內容及時數：雙語國家政策、開口說英語(空中英語教室)、公務書信基礎英語及國際會議英語會話研習

人事室 112/07/10



(上)、(下)等5門課程，合計8小時。

(三)課程選讀方式：請至e等公務園+學習平臺「+e學院」之組裝課程專區選讀(路徑:首頁/組裝課程/英文組裝專區，點選「嘉義縣政府112年度英語組裝課程」)。

四、為維護同仁權益並給予適當補償，各單位所屬人員於本年9月30日前利用公餘時間完成旨揭課程，得核予補休至多8小時。相關注意事項說明如次：

(一)須「於期限內(9月30日前)」 「利用公餘時間」進行數位學習且「全數完成」者，始得核給補休。

(二)公餘時間係指利用上班日之下班時間、例假日、國定假日、調整放假日及輪休日(輪班人員)、休假日、補休日進行數位學習並取得學習認證紀錄，其餘時間及其他假別均不適用。

(三)補休時數之核給，由各機關人員於完成數位學習後，檢具「學習歷程截圖」及「通過認證時數證書」送交人事單位審核確認後核給(以課程最後完成日為補休時數核給日)。

五、檢送實施計畫、本府112年英語組裝課程表、e等公務園+學習平臺操作說明及學習紀錄取得流程各1份。

正本：本府各處、本府所屬各機關、嘉義縣各戶政事務所、嘉義縣各地政事務所、嘉義縣各鄉鎮市公所、嘉義縣各鄉鎮市民代表會、嘉義縣各國民中小學(含永慶與竹崎高中)

副本：人事處考核訓練科(含附件)

