

嘉義縣人力發展所 函

地址：61249嘉義縣太保市祥和二路東段8號

承辦人：組員 楊惠如

電話：05-3623279#114

傳真：05-3623277

電子信箱：hryang@mail.cyhg.gov.tw

受文者：嘉義縣大埔鄉公所

發文日期：中華民國112年4月21日

發文字號：嘉人發教字第1120000570號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明十六 (376502800A_1120000570_ATTACH1.pdf、
376502800A_1120000570_ATTACH2.doc)

主旨：為本所訂於本(112)年5月12日舉辦「公文寫作技巧及案例解析」課程，請依「薦送名額分配表」薦派人員參訓及轉知有意願參訓者自由報名參加，請查照。

說明：

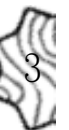
- 一、研習目的：藉由專業講師分享公文製作之原則及要領，透過案例解析，提升學員公文寫作能力及技巧。
- 二、研習時間：5月12日上午8時50分至下午4時【報到時間：上午8時30分至8時50分】
- 三、研習地點：本所1樓101教室
- 四、授課講師：邱忠民【國家文官學院公文製作及習作講座，國立嘉義大學教育學系教師，詳如講師簡介。】
- 五、授課主題：公文寫作技巧及案例解析
- 六、研習對象：服務於本縣之現職公教人員，約計80名。
- 七、報名方式：本所網站線上薦送及自由報名

(一) 薦送報名：

人事室 112/04/24



1120004071



- 1、縣府各處、所屬機關、地政、戶政事務所及鄉鎮市公所：請人事人員或研習業務承辦人員依「薦送名額分配表」至本所「薦送機關後端管理系統」辦理薦送報名。
- 2、薦送後台網址：https://www.chrdc.gov.tw/df_sys/df_login/login-1.asp
- 3、請於薦送系統報名，以免影響線上報到流程與「各機關薦送到訓率」之統計及日後課程薦送名額分配之參考。
- 4、為期訓練資源公平共享，請避免固定人員重複參訓，務使每人均有參訓機會。
- 5、報名期間內可於薦送系統自行更換名單(勾選原名單後刪除並重新薦送)，若報名截止後已錄取人員因故無法參加，為期訓練資源充分發揮，請薦送單位務必另行派員遞補，並請遞補人員於報到時告知服務人員，以免影響「薦送到訓率」之統計。
- 6、人事人員或研習業務承辦人員如有變更或相關資料欲做修改，請至「薦送後台-機關名單-機關資料修改」進行更新；另如被薦送人員之個人資料已有異動時，請提醒其至人力發展所網站修改會員資料。

(二)自由報名：

- 1、請至本所網站「學員服務-班期報名」項下線上報名(請先註冊為會員)。
- 2、自由報名網址：<https://www.chrdc.gov.tw/apply/index.asp?Parser=99,5,31>



- 3、如報名人數超出錄取名額，採電腦隨機抽籤方式，錄取學員如無法參訓，則依報名先後順序依序遞補。

八、報名期限：

- (一)自即日起至5月9日下午5時止受理線上報名。
(二)本所得視報名狀況調整報名截止期限，敬請欲報從速。

九、錄取名單：

- (一)報名截止後1日內公告於本所網站「學員服務-班期報名」項下，點按「報名/招收人數」，即可得知全額錄取名單，或於「會員登入」輸入帳號及密碼後，點按「查看個人報名」，查詢個人是否錄取。
(二)本所另寄發上課通知至錄取學員之信箱（請先行檢視本所網站會員相關資料，如有錯誤請修正）。

十、忘記密碼查詢方式：線上查詢並直接顯示於電腦頁面上(非寄到信箱)，請於本所網站首頁「會員登入」欄位下方點選「忘記密碼」。

- (一)查詢方式一：輸入帳號及電子郵件
(二)查詢方式二：輸入姓名、身分證字號及生日

十一、研習時數：

- (一)依「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」相關規定，核發全程參加之公教人員7小時學習時數【課程結束後30日內核發，線上報到(刷退)紀錄不完整者，請恕無法核發時數】。
(二)依「嘉義縣政府暨所屬機關學校訓練進修實施計畫」學習時數認定：為維持訓練品質及整體效益，各該課程缺課三分之一以上者，該課程不核予終身學習時數。

- (三)遲到逾 30 分鐘者，以缺課1堂論之。
- (四)公教人員請至「ECPA人事服務網-行政院人事行政總處-應用系統-D6：終身學習入口網-個人資料夾-學習時數」查詢。
- (五)「ECPA人事服務網」網址：<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>
- (六)「教師進修網」無法連結查詢此筆時數，須由「ECPA人事服務網」進入查詢，惟教師無法自行註冊，請轉知學校人事人員協助建置。

十二、請假程序：

- (一)錄取學員如確實因故無法參加，應即時以電話或電子郵件方式告知主辦人（包含服務單位、姓名及請假事由，如以郵件方式請再致電確認是否有收到），以利研訓資源再運用。
- (二)未依規定辦理請假手續者，本所將登記為「無故缺課」，並作為日後「駁回報名資格」之參考依據。

十三、下列事項請錄取學員配合遵守：

- (一)上課講義：預計於5月9日寄發，請學員務必先行檢查電子信箱是否正確，俾利電子檔案順利寄達，為環保本所不再提供紙本講義，請視需要自行列印使用。
- (二)課程採用「線上報到(刷退)」方式，由本所以二維條碼掃描器讀取身分證條碼，請學員攜帶身分證(並翻至有條碼那面)以便快速完成報到(刷退)作業，所讀取之資料僅有身分證之「英文字母」及「數字」，絕無其他個人資料，敬請安心出示報到。

(三)請學員做好防疫保護措施，建議自備口罩並全程佩戴，如有發燒、呼吸道症狀，請做好請假程序，勿進入教室。

(四)中午提供便當，為響應一次用產品減量，由本所向環保局租借循環用環保餐盒供店家使用，請學員於本所指定地點用餐。

1、請自備環保筷，本所不提供免洗筷，用完請將餐盒放回指定地點，以利本所歸還。

2、本所不提供外帶紙盒便當，學員如無法於本所用餐，則請於下午上課時段將環保餐盒帶回本所歸還，或請自備容器裝填帶回。

(五)請勿在教室內用餐，或將裝有茶、咖啡等飲料且無法鎖緊、蓋緊之容器帶進教室內。

(六)為響應環保，請自備環保杯，本所不提供紙杯。

十四、參加研習學員請機關、單位准予公假登記。

十五、本課程如有未盡事宜或變更，將於本所網站「最新消息」公布，敬請隨時上網查看。

十六、檢送「薦送名額分配表」及「講師簡介」各1份。

正本：嘉義縣議會、嘉義縣政府民政處、嘉義縣政府教育處、嘉義縣政府經濟發展處、嘉義縣政府建設處、嘉義縣政府水利處、嘉義縣政府農業處、嘉義縣政府勞工暨青年發展處、嘉義縣政府地政處、嘉義縣政府新聞行銷處、嘉義縣政府行政處、嘉義縣政府綜合規劃處、嘉義縣政府人事處、嘉義縣政府主計處、嘉義縣政府政風處、嘉義縣警察局、嘉義縣消防局、嘉義縣衛生局、嘉義縣環境保護局、嘉義縣財政稅務局、嘉義縣文化觀光局、嘉義縣社會局、嘉義縣公共汽車管理處、嘉義縣家庭教育中心、嘉義縣家畜疾病防治所、嘉義縣表演藝術中心、嘉義縣立慢性病防治所、嘉義縣各鄉鎮市衛生所、嘉義縣各戶政事務所、嘉義縣各地政事務所、嘉義縣各鄉鎮市公所、嘉義縣各鄉鎮市民代表會、嘉義縣選舉委員會

副本：嘉義縣政府縣長室(含附件)、嘉義縣政府副縣長室(含附件)、嘉義縣政府秘書長室(含附件)、嘉義縣政府參議辦公室(含附件)、嘉義縣政府秘書辦公室(含附

件)、嘉義縣政府消保官室(含附件)、本所教學組(含附件)

2023/04/29
13:42:29
電文
交換章



裝



訂

線