

嘉義縣政府人事處暨所屬人事機構 112 年度初任薦任人事主管專業能力嘉強輔導計畫

111 年 3 月 30 日府人任字第 1120078009 號函頒訂

壹、緣起

為期初任薦任人事主管人員(下稱初任主管)能迅速熟悉業務並穩定心情，本處特透過規劃遴選輔導員予以從旁協助提攜，透過經驗傳承，據以掌握人事主管之專業能力提升行政效能，爰訂定本計畫。

貳、計畫目標

培育初任主管人員具備策略性、創造性及宏觀視野之領導管理才能，增進決策管理與溝通協調能力，對其業務能無縫接軌，達到適應零時差、學習零痛苦、進入零障礙之目標。

參、實施對象

本府人事處(下稱本處)暨所屬人事機構 112 年度初任主管職務之人員。

肆、具體作法

一、初心面談—初任主管座談會

藉由經驗分享，使初任主管能迅速適應職務轉換建立初任主管應具備策略性、創造性及溝通協調之能力。

二、即時回應—慎選優資輔導人員

精挑細選鄰近初任主管所在機關績優資深之人事主管，專責輔導初任主管具備即戰力，並利即時回應協助初任主管處理疑難雜症；另初任主管於輔導期間(初任主管到職後半年內)，應填寫輔導紀錄表(如附件)，每兩個月於第 2 個月 25 日前將輔導紀錄表免備文逕送人事處彙辦，反饋輔導成效。

三、傳承载培—業務資訊傳承及專業成長

(一) 經驗(甘苦談)分享：

初任主管人員(半年至 2 年)，將自己實務上所遇到的各種問題，透過甘苦經驗分享，據以令擬初任主管人員了解及學習初任主管時可能遇到的挑戰與因應之道。

(二) 運用相關作業手冊：

依據現行「嘉義縣教育人員人事業務教戰手冊」，經由彙集最新法規及

函釋，以利派任於學校機關之初任主管靈活運用。

(三) 即時提供業務資訊：

結合網路資訊平台：持續更新本處 C.C.S 人事服務平台資訊，以期透過該平台掌握最新人事專業知能。

(四) 適時薦送參與訓練：

遴選如人事專業課程等培訓課程，優先薦送初任主管人員參與，促其深入瞭解專業知能。

(五) 進行各類實務研討：

- 1、規劃實務案例研討會：透過舉辦人事人員專業訓練，聘請中央部會長官及本處資深人事主管擔任講師，從實務案例進行解析，進而發現業務上之挑戰及解決方針。
- 2、辦理分區聯繫會報：運用聯盟機制與腦力激盪策略，建立人事人員合作夥伴關係，經由實務研討、自主學習，解決當前人事業務問題。
- 3、舉辦人事會報：不定期辦理人事會報，邀請中央官員於會中進行專題演講，增進瞭解人事業務新知、拓展視野，並透過人事人員交流，凝聚組織向心力。

四、源遠流長一定期（半年）追蹤與輔導

(一) 輔導經驗傳承：初任人事主管人員藉由各該專責輔導員如何協助解決各類疑惑之流程，予以填寫輔導紀錄，據以作為未來持續推動及改善之參據。

(二) 彈性訪談方式：透過個別面談、電話關懷等不同方式，持續瞭解初任人員之適應狀況。

(三) 籌組輔導小組：由本處副處長及各科科長組成輔導小組，就各該遭遇適應瓶頸之初任主管人員予以提供適當協助、突破困境。

伍、其他

本計畫如有其他未盡事宜，得經簽奉核准後隨時補充規定之。