

# 教育人員退休撫卹管理系統-「教育人員退休減證作業」

## 操作說明

### 壹、登入人事服務網(eCPA)並選擇公務人員個人資料服務網(MyData)

- 一、使用「教育人員退休減證作業」功能，請先登入本總處 eCPA 網站(瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw>)，並於應用系統之選項點選「教育人員退休撫卹管理系統」。
- 二、於 eCPA 選擇自然人憑證、健保卡或行動身分識別(TAIWAN FidO)，以上開 3 種方式登入才可以使用教育人員退休撫卹管理系統。



- 三、登入 eCPA 後於「應用系統」列表中，再依以下圖示步驟 1 及 2 點選，開啟新視窗進入教育人員退休撫卹管理系統。

1. 點選應用系統「A 人事資料填報及考核」

2. 點選「教育人員退休撫卹管理系統」

## 貳、教育人員退休案減證作業功能

### 一、用途

為提升人事資料正確性及可信度，達到公務文件數位化及簡化人事業務流程，於 WebHR 人事資料鎖定後當事人申辦退休業務時，免再檢附重覆之證明文件，以精簡檢附證明文件作業及簡化退休審查流程。

### 二、操作說明

#### (一) 申請端

- 1、使用【查詢 WebHR 鎖定資料】鈕，進入「查詢 WebHR 鎖定資料」燈箱。

現在位置：首頁 > 教育人員退休撫卹管理系統 > 107.7.1以後退休申請

返回 儲存 報送 試算年資 事實表 事實表\_代填 資料卡 上傳附件 查詢WebHR鎖定資料 收縮 展開



- 2、查詢 WebHR 鎖定清單下各表之鎖定狀態，若『鎖定狀態』如下截圖紅框為『未鎖定』，請至 WebHR 確認資料後並鎖定資料。



- 3、使用【上傳附件】鈕，進入「文件上傳」畫面。



- 4、於「從 WebHR 取得」欄位，使用【從 WebHR 取得】鈕，進入「從 WebHR 取得」燈箱。

返回

文件上傳

文件名稱  沒有選擇檔案

從WebHR取得

文件類別

文件說明

男性未上傳服役證明、軍中年資證明影本的原因：

文件名稱	文件類別	文件說明
------	------	------

- 5、從「從 WebHR 取得」燈箱中，『全部選取』欄位勾選要從 WebHR 取得之附件資料，並於『文件說明』欄選取該文件之說明，再按【確認選取】鈕即可。

從WebHR取得

從WebHR取得

全部選取	表號	檔案名稱	上傳說明	文件類別
<input type="checkbox"/>	表01 基本	01_1_1111116165859.GIF	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	表19 經歷	19_1_1111116172152.GIF	19	
<input type="checkbox"/>	表35 動態	35_1_1111116172353.GIF	35	

1.表01服役資料：  
(1)所上傳之附件證明均需有註明起迄時間。  
(2)如為未服役或免役，不可空白，務必於退伍令字號欄位繕打「免役」或「未服役」，否則無法鎖定。  
2.表07教師資格：教師如有多張教師證(如：合格教師證、試用教師證、助教證書、講師證書、助理教授證書、副教授證書、教授證書)應分別上傳。  
3.表19經歷：各段經歷及相關服務證明文件可由WebHR上傳，其他補充證明文件由退休撫卹管理系統其他項上傳。  
4.表35動態：  
(1)僅得就已經完成留職停薪之動態需要鎖定(亦即目前留職停薪者，無法鎖定)。  
(2)留職停薪之起始日(動態原因一、動態生效日期一)及迄日(動態原因二、動態生效日期二)皆須確實鍵入始能鎖定。  
例如：同仁於110年1月1日申請育嬰留職停薪，復於同年7月1日申請延長留職停薪，並於111年2月1日復職。  
(3)動態「年資區分」欄位應確實建置。

退休事實表  
照片檔  
戶籍資料  
最後在職同薪級人員現職待遇計算表  
服役證明  
軍中年資證明影本  
各級合格教師證書影本  
歷段經歷及最後服務機關之服務證明書  
公務人員退休撫卹基金退撫給與人員資料卡  
臺銀優惠存款存摺封面影本  
公校校長教師曾任私校年資資料卡及給付收據  
其他

- 6、按【確認選取】鈕後，於「文件上傳」畫面即出現從 WebHR 取得之檔案，請於各下載檔案中選取【下載】鈕，檢視放置於 WebHR 之附件資料是否正確，若需更正附件資料，請從 WebHR 更正。

文件上傳			
文件名稱	選擇檔案 沒有選擇檔案		
從WebHR取得	從WebHR取得		
文件類別	退休事實表		
文件說明			
上傳			
男性未上傳服役證明、軍中年資證明影本的原因： <input type="text"/> 儲存			
全部下載	文件名稱	文件類別	文件說明
刪除 下載	01_1_1111116165859.GIF	服兵役證明	1
刪除 下載	19_1_1111116172152.GIF	歷段經歷及最後服務機關之服務證明書	19
刪除 下載	35_1_1111116172353.GIF	其他	35

7、無法由 WebHR 取得之證明文件，可使用教育退撫系統上傳需檢附之證明文件。

## (二) 核定端

1、使用【查詢 WebHR 鎖定資料】鈕，進入「查詢 WebHR 鎖定資料」燈箱。



2、查詢 WebHR 鎖定清單下各表之鎖定狀態，若『鎖定狀態』如下截圖紅框為『未鎖定』，請至 WebHR 確認資料後並鎖定資料。

查詢WebHR鎖定資料

WebHR鎖定清單

表1基本資料檔      表5學歷資料檔      表6考試資料檔      表7教師資料檔  
 表19經歷資料檔      表20考績資料檔      表34銜審資料檔      表35動態資料檔  
 表38教師敘資料檔

表5學歷資料檔

學校名稱	院系科別	教育程度	修業狀況	修業起訖年月	鎖定狀態
中央大學	公共行政學系研究所	碩士	畢業	09609~09806	未鎖定
中興大學	公共行政學系	大學	畢業	09209~09606	鎖定

關閉

3、使用【上傳附件】鈕，進入「文件上傳」畫面。

現在位置：首頁 > 教育人員退休撫卹管理系統 > 107.7.1以後退休核定

返回 計算單 退休證 核定函 核定函word **上傳附件** 案件歷程 查詢WebHR鎖定資料 展開 收縮

4、請於各下載檔案中選取【下載】鈕，檢視放置於 WebHR 之檔案是否正確，若需更正檔案，請申請端從 WebHR 更正檔案。

文件上傳

文件名稱  沒有選擇檔案

從WebHR取得

文件類別  ▾

文件說明

男性未上傳服役證明、軍中年資證明影本的原因：

<input type="button" value="全部下載"/>	文件名稱	文件類別	文件說明
<input type="button" value="下載"/>	01_1_1111116165859.GIF	服役證明	1
<input type="button" value="下載"/>	19_1_1111116172152.GIF	歷段經歷及最後服務機關之服務證明書	19
<input type="button" value="下載"/>	35_1_1111116172353.GIF	其他	35