

嘉義縣人力發展所 函

地址：61249嘉義縣太保市祥和二路東段8號

承辦人：組員 楊惠如

電話：05-3623279#114

傳真：05-3623277

電子信箱：hryang@mail.cyhg.gov.tw

受文者：嘉義縣大埔鄉公所

發文日期：中華民國112年2月8日

發文字號：嘉人發教字第1120000185號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明十五 (376502800A_1120000185_ATTACH1.pdf、
376502800A_1120000185_ATTACH2.pdf、376502800A_1120000185_ATTACH3.jpg)

主旨：為本所訂於本(112)年2月23日至2月24日舉辦「簡報培力系列課程」，請依「薦送名額分配表」薦派人員參訓及轉知有意願參訓者自由報名參加，請查照。

說明：

- 一、研習目的：藉由邀請專業領域講師指導簡報製作技巧，從思維教起，並談簡報製作心法與方法，暨針對學員的簡報點評並協助調整，提升簡報內容呈現與口語簡報能力，俾利縣政推動與發展。
- 二、研習時間：2月23日至2月24日，上午8時50分至下午5時40分【報到時間：上午8時30分至8時50分】
- 三、研習地點：本所1樓研討室
- 四、授課講師：林承毅【林 事務所執行長/歷任中央部會競爭型計畫評審委員，詳如講師簡介。】
- 五、授課主題：
(一)2月23日(星期四)：概念方法教學／提案思維及簡報設



計

(二)2月24日(星期五)：簡報實戰演練／簡報內容診療室（一對一指導）

六、研習對象：服務於本縣之現職公務人員，二天課程須全程參與，約計32名。

七、報名方式：本所網站線上薦送及自由報名。

(一)薦送報名：

- 1、縣府各處及所屬機關：請人事人員或研習業務承辦人員依「薦送名額分配表」至本所「薦送機關後端管理系統」辦理薦送報名。
- 2、薦送後台網址：https://www.chrdc.gov.tw/df_sys/df_login/login-1.asp
- 3、請於薦送系統報名，以免影響「各機關薦送到訓率」之統計及日後課程薦送名額分配之參考。
- 4、為期訓練資源充分發揮，薦送錄取人員因故無法參加者，請薦送單位另行派員遞補，並請遞補人員於報到時告知服務人員。

(二)自由報名：

- 1、請至本所網站「學員服務一班期報名」項下線上報名（請先註冊為會員）。
- 2、自由報名網址：<https://www.chrdc.gov.tw/apply/index.asp?Parser=99,5,31>
- 3、如報名人數超出錄取名額，採電腦隨機抽籤方式，錄取學員如無法參訓，則依報名先後順序依序遞補。

八、報名期限：

(一)自即日起至2月20日中午12時止受理線上報名。

(二)本所得視報名狀況調整報名截止日期，敬請欲報從速。

九、錄取名單：

(一)報名截止後1日內公告於本所網站「學員服務一班期報名」項下，點按「報名/招收人數」的數值，即可得知全額錄取名單，或於「會員登入」輸入帳號及密碼後，點按「查看個人報名」，查詢個人是否錄取。

(二)本所另寄發上課通知至錄取學員之信箱（請先行檢視本所網站會員相關資料，如有錯誤請修正）。

(三)忘記密碼查詢方式：線上直接查詢，請於本所網站首頁「會員登入」欄位下方點選「忘記密碼」。

1、查詢方式一：輸入帳號及電子郵件。

2、查詢方式二：輸入姓名、身分證字號及生日。

十、研習時數：

(一)依「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」相關規定，核發全程參加之公務人員16小時學習時數【課程結束後30日內核發，線上報到(刷退)紀錄不完整者，請恕無法核發時數】。

(二)依「嘉義縣政府暨所屬機關學校訓練進修實施計畫」學習時數認定：為維持訓練品質及整體效益，各該課程缺課三分之一以上者，該課程不核予終身學習時數。

(三)遲到逾 30 分鐘者，以缺課1堂論之。

(四)公務人員請至「ECPA人事服務網—行政院人事行政總處—應用系統—D6：終身學習入口網—個人資料夾—學習時數」查詢。(網址：<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>)

十一、請假程序：錄取學員如確實因故無法參加，應即時以電話或電子郵件方式告知主辦人（包含服務單位、姓名及請假事由），未依規定辦理請假手續者，本所將登記為「無故缺課」，並作為日後「駁回報名資格」之參考依據。

十二、下列事項請錄取學員配合遵守：

- (一) 2月23日及2月24日課程具連貫性，為增進研習效益，請錄取學員二天課程須全程參與，2月24日並請帶一份自己做的簡報，由講師給予點評並協助調整。
- (二) 課程採用「線上報到(刷退)」方式，由本所以二維條碼掃描器讀取身分證條碼，請學員攜帶身分證以便快速完成報到(刷退)作業。
- (三) 請學員做好防疫保護措施，自備口罩並請全程佩戴，如有發燒、呼吸道症狀，請做好請假程序，勿進入教室。
- (四) 中午提供便當，為響應一次用產品減量，由本所向環保局租借循環用環保餐盒供店家使用，請學員於本所指定地點用餐。
 - 1、請自備環保杯、環保筷(本所不再提供免洗筷)，用完請將餐盒放回指定地點，以利歸還給環保局。
 - 2、本所不提供外帶紙盒便當，學員如無法於本所用餐，則請於下午上課時段將環保餐盒帶回本所歸還，或請自備容器裝填帶回。
- (五) 請勿在教室內用餐，或將裝有茶、咖啡等飲料且無法鎖緊、蓋緊之容器帶進教室內。

十三、參加研習學員請機關、單位准予公假登記。

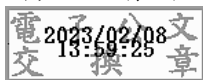


十四、本課程如有未盡事宜或變更，將於本所網站「最新消息」公布，敬請隨時上網查看。

十五、檢送「薦送名額分配表」、「講師簡介」及「課程海報」各1份。

正本：嘉義縣議會、嘉義縣政府民政處、嘉義縣政府教育處、嘉義縣政府經濟發展處、嘉義縣政府建設處、嘉義縣政府水利處、嘉義縣政府農業處、嘉義縣政府勞工暨青年發展處、嘉義縣政府地政處、嘉義縣政府新聞行銷處、嘉義縣政府行政處、嘉義縣政府綜合規劃處、嘉義縣政府人事處、嘉義縣政府主計處、嘉義縣政府政風處、嘉義縣警察局、嘉義縣消防局、嘉義縣衛生局、嘉義縣環境保護局、嘉義縣財政稅務局、嘉義縣文化觀光局、嘉義縣社會局、嘉義縣公共汽車管理處、嘉義縣家庭教育中心、嘉義縣家畜疾病防治所、嘉義縣表演藝術中心、嘉義縣立慢性病防治所、嘉義縣各鄉鎮市衛生所、嘉義縣各戶政事務所、嘉義縣各地政事務所、嘉義縣各鄉鎮市公所、嘉義縣各鄉鎮市民代表會、嘉義縣選舉委員會

副本：縣長室(含附件)、副縣長室(含附件)、秘書長室(含附件)、參議辦公室(含附件)、秘書辦公室(含附件)、消保官(含附件)、本所教學組(含附件)



裝

訂

線

