

## 嘉義縣111學年度國民中小學候用校長甄選重要日程表

序號	項目	日期	備註
1	報名繳費及積分審查	112年1月8日(星期日) 上午9時30分至11時30分, 下午1時30分至3時30分。	地點:嘉義縣立朴子國民中學
2	積分審查結果公告	112年1月9日(星期一) 下午5時	公告於嘉義縣教育資訊網站
3	積分審查成績複查	112年1月10日(星期二) 下午5時前	請填具成績複查申請表親自至嘉義縣政府教育處幼兒教育科提出複查。
4	積分審查複查結果公告	112年1月11日(星期三) 中午12時	公告於嘉義縣教育資訊網站
5	筆試考場分配公告	112年1月12日(星期四) 下午5時	公告於嘉義縣教育資訊網站
6	初試(筆試)	112年1月14日(星期六) 上午9時起至11時30分止	地點:嘉義縣立朴子國民中學
7	筆試成績查詢	112年1月14日(星期六) 下午5時30分起	公告於嘉義縣教育資訊網站
8	筆試成績複查	112年1月14日(星期六) 下午5時30分至7時止	請填具成績複查申請表親自至嘉義縣立朴子國民中學提出複查。
9	公告筆試成績複查結果、通過初試人員名單及口試試場及時程表	112年1月14日(星期六) 晚上9時	公告於嘉義縣教育資訊網站
10	複試(口試)報到及繳費	112年1月15日(星期日)	地點:嘉義縣立朴子國民中學 報到及繳費時間另行公告
11	複試(口試)	112年1月15日(星期日) 上午9時起	地點:嘉義縣立朴子國民中學
12	口試成績查詢	112年1月15日(星期日)	

		晚上 9 時起	
13	口試成績複查	112 年 1 月 16 日(星期一) 上午 9 時至 10 時止	請填具成績複查申請表親自 至嘉義縣立朴子國民中學提 出複查。
14	口試成績複查 結果公告	112 年 1 月 16 日(星期一) 中午 12 時	公告於嘉義縣教育資訊網站
15	公告榜單	112 年 1 月 16 日(星期一) 晚上 8 時	公告於嘉義縣教育資訊網站

# 嘉義縣 111 學年度國民中小學候用校長甄選簡章

111 年 11 月 29 日府教幼字第 1110295831 號函頒布

## 壹、依據：

- 一、教育人員任用條例第 4 條及第 5 條。
- 二、國民中小學校長主任教師甄選儲訓及介聘辦法。
- 三、嘉義縣國民中小學校長及主任甄選儲訓實施要點。

貳、目的：為儲備品德高尚，身心健康，具有優異教育專業素養及卓越領導才能之教育人員，擔任嘉義縣(以下簡稱本縣)國民中小學校長。

## 參、參加候用校長甄選人員應具備之基本條件：

- 一、本縣國民中小學現職專任合格教師或現任本縣教育行政人員。
- 二、最近 3 年未受刑事、懲戒處分或記過以上之行政處分者。
- 三、具有合格主任資格。
- 四、服務成績優良：最近 3 年成績考核為四條二款以上。
- 五、未違反教育人員任用條例第 31 條、第 33 條規定之事項。
- 六、未違反教師法第 14 條至第 16 條、第 18 條、第 19 條、第 21 條、第 22 條及第 27 條規定之事項。

## 肆、參加國民小學校長甄選應持有國民小學教師證書，並具有下列資格之一：

- 一、曾任國民小學教師 5 年以上，及各級學校法規所定一級單位主管之學校行政工作 3 年以上。
- 二、曾任國民小學或國民中學教師 3 年以上或合計 4 年以上，及薦任第 8 職等以上或與其相當之教育行政相關工作 2 年以上。
- 三、曾任各級學校教師合計 7 年以上，其中擔任國民小學教師至少 3 年，及國民小學一級單位主管之學校行政工作 2 年以上。

以上所稱一級單位主管，係指經主任甄選儲訓合格結訓日次日起，實際擔任主任職務者。(不含代理主任)

第一項(三)國民小學一級單位主管之學校行政工作年資，於師資培育之大學所設附屬國民小學校長，得為大學法規所定一級單位主管之學校行政工作年資。

## 伍、參加國民中學校長甄選應持有中等學校教師證書，並具有下列資格之一：

- 一、曾任國民中學教師 5 年以上，及各級學校法規所定一級單位主管之學校行政工作 3 年以上。
- 二、曾任國民小學或中等學校教師 3 年以上或合計 4 年以上，及薦任第 8 職等以上或與其相當之教育行政相關工作 2 年以上。

三、曾任各級學校教師合計 7 年以上，其中擔任國民中學教師至少 3 年，及國民中學一級單位主管之學校行政工作 2 年以上。

以上所稱一級單位主管，係指經主任甄選儲訓合格結訓日次日起，實際擔任主任職務者。（不含代理主任）

第一項(三)國民中學一級單位主管之學校行政工作年資，得為大學法規所定一級單位主管之學校行政工作年資。

持有國民中學主任甄選儲訓合格證書之高級中等學校附設國民中學部教師，其兼任高級中等學校主任者，得以該主任年資，採計為第一項之(三)國民中學一級單位主管之學校行政工作年資。

#### 陸、錄取名額：

一、一般組：國小校長錄取 7 名、國中校長錄取 1 名。

二、原住民組：國小校長錄取 1 名。

(一)報考原住民組者，除具備第肆點資格之一外，尚需具備原住民身分。

(二)原住民組無人報名時，該錄取名額併入一般組。

(三)報考原住民組者，其總成績分數應達全部考生(一般組及原住民組)總成績 PR 值 60(含)以上，始能錄取。

(四)錄取者需先在本縣原住民重點學校擔任校長滿 1 任，始得至非原住民重點學校擔任校長。

#### 柒、甄選方式：

一、分為初試(積分審查、筆試)及複試(口試)。

二、通過初試人員採計積分審查總分乘以 30%及筆試總分乘以 35%之總和，依成績高低以錄取名額 3 倍進入複試。(錄取進入複試最低分數有數人時，一併錄取進入複試)。

三、複試(口試)分第 1 試及第 2 試同時交替進行。

四、甄選總成績=初試(積分)成績×30%+初試(筆試)成績×35%+複試(口試)成績×35%。

五、應考人按甄選總成績高低依序錄取，若同分時以筆試成績高者為優先，筆試成績亦相同時，以口試成績高者為優先；口試成績亦相同時，以積分成績高者為優先，若仍相同時，得經嘉義縣國民中小學候用校長主任甄選小組決議增額錄取。

六、甄選錄取最低標準由嘉義縣國民中小學候用校長主任甄選小組訂之，惟口試成績原始分數平均未達 70 分者或任一成績零分者皆不予錄取，錄取人數

經甄選小組決議，得不足額錄取。

#### 捌、報名及積分審查：

- 一、簡章公告於嘉義縣教育資訊網站(網址：<http://www.cyc.edu.tw>)，請自行下載。
- 二、報名方式：請報考人親自參加報名資格審查及積分審查(不接受委託及通訊報名)。報名前請詳閱本甄選簡章及積分審查注意事項(如附件1)。參加甄選者於112年1月7日(星期六)下午5時前，填妥資績積分標準表(如附件2)並檢具學經歷證件等正本，由學校人事及校長辦理初核完竣。
- 三、報名及積分審查時間：112年1月8日(星期日)上午9時30分至11時30分，下午1時30分至3時30分，逾期不予受理。
- 四、報名組別：(一)一般組；(二)原住民組。報考人僅能擇一組報名。
- 五、報名及積分審查地點：嘉義縣立朴子國民中學。
- 六、繳交費用：
  - (一)請報考人於報名時現場繳交現金，繳費後除受防疫規定不得外出外，不得以任何理由要求退費。
  - (二)初試報名費新臺幣1,500元。
- 七、繳驗證件：
  - (一)資績積分標準表1份(如附件2)：請以A3雙面影印，並填妥基本資料及申請人自填分數欄，各校應就應考人所填資料逐件審查並加蓋校長、人事人員之職名章。
  - (二)國民身分證、教師合格證書、主任甄選儲訓合格證書、服務證明書、聘書及學歷證件(正本驗後發還)。
  - (三)服務證件(年資、考績、獎懲、研習、考試、特殊事蹟等證明文件)(正本驗後發還)。
  - (四)報考原住民組考生，另檢附最近一個月內(111年12月8日至112年1月7日止)之戶籍謄本1份，戶籍謄本上應具有山地原住民或平地原住民記事。
  - (五)人事簡歷表(如附件3)一式4份，並貼上最近三個月內二吋半身脫帽正面照片；人事簡歷表須經學校人事人員及校長核章，應詳實填寫。
  - (六)最近三個月內二吋半身脫帽正面照片1張(報名及積分審查當日貼於准考證用，請於照片背面註明服務學校及姓名)。
  - (七)最近3年內未曾受刑事、懲戒處分或記過以上之行政處分切結書(如附

件 4)。

(八)研習進修時數證明書(如附件 5)：研習時數及進修學分之認定以研習進修時數證明書為準，不採計研習條或其他文件。報名現場不受理零散時數審查。請報考人至全國教師在職進修網及其他進修網站列印最近 5 年(107 年 1 月 8 日起至 112 年 1 月 7 日止)經主任儲訓合格並擔任正式主任後之研習資料及進修正本資料，如學校同意進修文件、成績單或學分證明書等(無則免附)，送服務學校進行審查後核章。審查當日請報考人將上述資料，包含研習進修時數證明書、研習資料及學校同意進修文件、成績單或學分證明書(無則免附)等，送積分審查小組審核。各校務必覈實審核，如有不實由報考人及學校自負全責。

(九)國民教育輔導團、中央輔導團及教專地方輔導群服務證明申請表(如附件 6)：依資績積分標準表規定，曾兼任本縣輔導團或中央輔導團(小組)組長、幹事、專任輔導員、輔導員或教專地方輔導群者，需由本縣輔導團或中央輔導團(小組)、教專地方輔導群管理單位出具服務證明方可採計，報考人欲申請前開服務證明資料，請於 111 年 12 月 23 日(星期五)前將申請表及相關佐證資料寄達管理單位開立服務證明書，逾期恕不受理。

(十)報名時應另附以上證件影本 1 份(以 A4 影印)，依資績積分標準表項目順序及時間先後於左上角以長尾夾固定整齊，並由學校人事人員核章，於影本上每頁註明「與正本相符」字樣。

(十一)自備回郵限時掛號信封 1 只，並貼足 35 元郵票及填妥收件人姓名地址，以寄發甄選結果通知單。

八、報考人於資績積分標準表(如附件 2)確認核章後，即完成積分審查程序；報考人辦理積分審查時如對核定積分有異議時，應於積分審查當場提出申覆，提請積分審查申覆小組召開會議做成決議，於審查當場未提申覆，即為接受核定之積分，不得事後提出異議。積分審查如需補件者，亦須於積分審查時間內完成補件，未完成補件者，視同接受核定之積分，不得事後提出異議。

九、積分審查結果查詢：請報考人於 112 年 1 月 9 日(星期一)下午 5 時起自行至嘉義縣教育資訊網站之成績查詢系統，以報名時發給之帳號、密碼登錄於該網站查詢個人成績，不另書面通知。報考人如對查詢之積分有疑義時，應於 112 年 1 月 10 日(星期二)下午 5 時前填妥成績複查申請表(如附

件7)，並持國民身分證正本（或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保 IC 卡、駕照或護照正本）親自至嘉義縣政府(以下簡稱本府)教育處幼兒教育科提出複查，逾時概不受理，且不得事後提出異議。複查僅接受積分是否誤植，不受理補件加分。複查結果於 112 年 1 月 11 日(星期三)中午 12 時公告於嘉義縣教育資訊網站。

#### 玖、初試-筆試流程：

- 一、筆試日期：112 年 1 月 14 日(星期六)上午 9 時起至 11 時 30 分止，須攜帶准考證、國民身分證正本(或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保 IC 卡、駕照或護照正本)進入試場。
- 二、筆試地點：嘉義縣立朴子國民中學。
- 三、筆試考場分配於 112 年 1 月 12 日(星期四)下午 5 時公告於嘉義縣教育資訊網站，請自行上網查詢。
- 四、筆試題型：採申論題方式進行，總分 100 分，請用黑或藍色原子筆應答。
- 五、筆試成績查詢：請應考人於 112 年 1 月 14 日(星期六)下午 5 時 30 分起自行至嘉義縣教育資訊網站之成績查詢系統，以報名時發給之帳號、密碼登錄於該網站上查詢個人成績，不另書面通知。
- 六、筆試成績複查：應考人如對筆試成績有疑義時，應於 112 年 1 月 14 日(星期六)下午 5 時 30 分起至 7 時止，填妥成績複查申請表(如附件 7)，並持國民身分證正本（或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保 IC 卡、駕照或護照正本）及准考證親自至嘉義縣立朴子國民中學申請複查，逾時概不受理。複查筆試成績以複查考卷卷面分數及總計分數為限，不得要求重新評分或觀看影印試卷。複查手續費為新臺幣 100 元整。複查結果於 112 年 1 月 14 日(星期六)晚上 9 時公告於嘉義縣教育資訊網站。
- 七、通過初試人員名單於 112 年 1 月 14 日(星期六)晚上 9 時公告於嘉義縣教育資訊網站，請自行上網查閱，不另書面通知。

#### 拾、複試-口試流程：

- 一、複試報到時間及繳費：參加複試（口試）之人員，請於 112 年 1 月 15 日(星期日)指定時間內至服務台繳驗國民身分證正本(或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保 IC 卡、駕照或護照正本)、准考證、複試費用新臺幣 1,800 元，以完成報到手續，繳費後不得以任何理由要求退費；應考人未於指定時間內完成報到，以棄權論，應考人不得異議。
- 二、口試日期：112 年 1 月 15 日(星期日)上午 9 時起，須攜帶國民身分證正本

(或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保 IC 卡、駕照或護照正本)及准考證進入試場。

三、口試地點：嘉義縣立朴子國民中學。

四、口試試場及時程表於 112 年 1 月 14 日(星期六)晚上 9 時公告於嘉義縣教育資訊網站，請自行上網查詢，不另行通知。

五、口試不可攜帶任何簡歷或資料。

六、試場工作人員呼叫應考人 3 次未到場者，該場次即以棄權論，應考人不得異議。

七、口試成績查詢：請應考人於 112 年 1 月 15 日(星期日)晚上 9 時起自行至嘉義縣教育資訊網站之成績查詢系統，以報名時發給之帳號、密碼登錄於該網站上查詢個人成績，不另書面通知。

八、口試成績複查：應考人如對口試成績有疑義時，應於 112 年 1 月 16 日(星期一)上午 9 時至 10 時止，填妥成績複查申請表(如附件 7)，並持國民身分證正本(或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保 IC 卡、駕照或護照正本)及准考證親自至嘉義縣立朴子國民中學申請複查，逾時概不受理。複查口試成績以複查口試委員手稿原始分數及電腦登錄分數是否相符為限。複查手續費為新臺幣 100 元整。複查結果於 112 年 1 月 16 日(星期一)中午 12 時公告於嘉義縣教育資訊網站。

九、公告錄取名單：112 年 1 月 16 日(星期一)晚上 8 時於嘉義縣教育資訊網站公告錄取名單。

#### 拾壹、儲訓：

一、甄選錄取人員之儲訓委託國家教育研究院辦理，112 年度國中小校長儲訓日期預定為 112 年 3 月 6 日至 4 月 28 日止。

二、錄取人員一律參加當期儲訓，因故無法參加者，需以書面方式向本府申請延後至次學年度參加儲訓，次學年度仍無法參加者，取消參加儲訓資格。

三、參加儲訓人員一律帶職帶薪，並以公假登記為之。

四、自儲訓課程結訓返校當年七月一日起，以公假登記至本府教育處行政實習二年，特殊情形除外。

五、儲訓經費及往返差旅費：儲訓經費由政府負擔，往返差旅費由參訓人員自行負擔。

#### 拾貳、附則：

一、凡參加甄選經錄取者，如事後發現有送審資料不實、報考資格不符之情事



或經查證最近三年(採自 109 年 1 月 8 日起至 112 年 1 月 7 日止)曾受刑事、懲戒處分或記過以上之處分(不得功過相抵)屬實,由本府逕行撤銷其錄取資格,並依法追究其責任;另在本次甄選報名後至考試前(112 年 1 月 14 日前)有前開之情事者,取消參加甄選資格,不得應考。

- 二、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情,本甄選防疫措施及注意事項請務必詳閱附件 8。
- 三、本簡章規範若有未盡事宜,以嘉義縣國民中小學候用校長主任甄選小組認定為據。

## 嘉義縣 111 學年度國民中小學候用校長甄選積分審查注意事項

### 壹、送件須知：

- 一、繳驗之證件應為正本，請依積分表評分項目順序排列，驗後退還。
- 二、另備影本資料 1 份（以 A4 影印），依積分表評分項目順序排列，每頁加蓋「與正本相符」字樣，並加蓋人事主任或兼任人事職名章。
- 三、凡參加甄選經錄取者，事後發現有送審資料不實、偽造等情事或報考資格不符者，由本府逕行撤銷其錄取資格，並依法追究責任。
- 四、報考人於資績積分標準表(如附件 2)確認核章後，即完成積分審查程序；報考人辦理積分審查時如對核定積分有異議時，應於積分審查當場提出申覆，提請積分審查申覆小組召開會議做成決議，於審查當場未提申覆，即為接受核定之積分，不得事後提出異議。
- 五、積分審查如需補件者，須於積分審查時間內完成補件，未完成補件者，視同接受核定之積分，報考人不得事後提出異議。
- 六、積分審查注意事項若有未詳細規範部分，由積分審查小組共同決定一致性之審查標準。
- 七、學校人事人員、校長應先完成積分表之初審並且核章。
- 八、外縣市服務之年資、獎懲、進修、特殊事蹟加分等均列入採計。

### 貳、審查基準與注意事項：

- 一、資績積分標準表各評分細項內容之給分標準如附件 2。
- 二、基本條件及資格：
  - (一)甄選組別：分為一般組及原住民組，報考人僅能擇一組報名；報名原住民組需查驗最近一個月內(111 年 12 月 8 日至 112 年 1 月 7 日止)戶籍謄本 1 份，戶籍謄本上應具有山地原住民或平地原住民記事。
  - (二)繳驗文件：國民身分證、教師證書、主任儲訓合格證書、最高學歷證明文件、公務人員考試及格證書(僅教育行政人員)、歷年考核證明文件、派令或聘書、在職證明及服務證明書、最近 3 年未受刑事、懲戒、記過以上處分之切結書。
  - (三)核對姓名、出生年月日(若有改名，應檢附證明文件)。
  - (四)核對教師資格與取得時間。
  - (五)核對主任儲訓日期及證書字號／核對薦任八職等(含)以上銓敘字號及銓敘日期。
  - (六)經偏遠地區候用主任甄選分發者，依當年度偏遠地區候用主任甄選簡章規範，尚未實際至偏遠地區擔任主任前，受聘兼代主任之年資不得併入正式主任之年資。
  - (七)教育行政職務人員，須經銓敘機關銓定者始可採計。
  - (八)最近 3 年內(109 年 1 月 8 日起至 112 年 1 月 7 日止)未曾受刑事、懲戒處分或記過以上之處分者，所稱「受刑事處分」係指檢察官為緩起訴處分者或法院一審判刑有罪(含上訴)即認定，但刑事判決無罪確定者不包括之。
  - (九)服務成績優良定義：係指已核定之最近 3 學年度考績未考列「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 4 條第 3 款(含)以下」。但最近 3 年內如有 1 年考績列 4 條 3 款(丙等)，而其原因確係公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 4 條第 3 款第 6 目「因病已達延長病

假」規定所致，經機關學校出具證明者，不在此限。)

(十)甄選資格之年資、評分項目之「服務年資」及「經歷」採計至112年1月31日止，年資未滿不得切結報名。

### 三、學歷：

(一)繳驗文件：畢業證書(未能繳驗畢業證書者，得繳驗原畢業學校所核發之畢業證明書或加蓋畢業學校校印之畢業證書影本。以保證或切結者不予採認。)

(二)學歷部分限採最高學歷計分，並不得與「研習進修」欄之學分重複採計。

(三)持外國學歷證件者，應係教育部認可之學歷證明，若為外文證明應出具中文譯本。

### 四、服務成績：積分計算以經主任甄選儲訓合格後為限。

#### (一)考核：

1、採計108學年度至110學年度考核通知書。

2、最近已核定之三學年度考核資料必須是4條1款或4條2款，另予成績考核不予計分。

#### (二)獎懲：

1、繳驗文件：獎懲令或獎懲明細表(web-hr人力資源系統產出經人事人員核章)、獎狀。

2、最近5年係為：107年1月8日起至112年1月7日止以權責機關核定發文之日為準。

3、不得與「特殊事蹟」及「專業表現」評分項目重複採計。

4、獎懲令需註記縣府(含)以上層級政府機關核定之公文字號始予採計積分。(如選舉擔任選務人員准予採計)

#### (三)特殊事蹟：

1、同一年度(學年度)獲經教育部、省政府、縣市政府核定為特殊優良教師、師鐸獎擇一採計；同一年度(學年度)獲經教育部、省政府、縣市政府核定教學卓越獎者擇一採計。

2、不同年度(學年度)可累計。

#### (四)專業表現：

1、最近5年係為：107年1月8日起至112年1月7日止以權責機關核定發文之日為準。

2、不得與「獎懲」欄成績重複計算。

3、以與教育有關並經主管機關核定有案者為限，事蹟相同而重複者擇一計分。

(1)獎狀或指導證明應為教育部或其附屬機關、直轄市或縣(市)政府核定之活動/比賽所頒給，企業或協會贊助/辦理之活動/比賽所頒發之獎狀或指導證明不予採計。

(2)獎狀或指導證明上應有教育部或其附屬機關、直轄市或縣(市)政府核定之文號。

4、教育比賽不包含行政業務之評鑑、考評項目。

### 五、服務年資：

(一)繳驗文件：歷任學校服務證明(應有兼任職務、留職停薪等之註記)或兼職證明書、在職證明書。

(二)年資採計至112年1月31日止。曾任公私立國民中小學編制內取得合格教師證之教師，其年資得合併採計。教師年資計算須為取得合格教師證書後之正式教師年資。教師服兵役、育嬰留職停薪年資採計為教師服務年資。實習教師年資、代理代課教師年資皆不得採計教師服務年資【教育部94.4.1台國(四)字第0940037073號函】。曾任幼教教師之年資不列入國小階段之行政、導師或服務年資【教育部94.2.17台國(四)字第0940012576號函】。

(三)年資積分計算以該學年度為主，不得併入前後年資計算。

(四)各項經歷年資及兼職年資，均依服務證明書、考核通知書或兼職證明書之記載為準。

- (五)同一學年度上、下學期擔任不同職務者，採計較低者積分。
- (六)主任年資以經主任甄選儲訓合格並擔任正式主任期間為限；商借至教育處服務擔任輔導員及文光國際英語村主任、特教資源中心主任、學生輔導諮商中心主任、數位學習專案辦公室主任、英語暨雙語教學資源中心主任以經主任甄選儲訓合格並取得正式主任資格後為限。
- (七)曾兼任本縣輔導團或中央輔導團(小組)組長、幹事、專任輔導員、主任輔導員、輔導員者，需由本縣輔導團管理單位出具服務證明方可採計，並以經主任甄選儲訓合格並擔任正式主任期間為限。應考人欲申請前開服務證明資料，請於111年12月23日(星期五)前將「國民教育輔導團、中央輔導團及教專地方輔導群服務證明申請表」(如附件6)及相關佐證資料寄達管理單位開立服務證明書，逾期恕不受理。

#### 六、經歷：

- (一)學校教師以經主任甄選儲訓合格並擔任正式主任期間為限，採計至112年1月31日止。
- (二)服務(在職)證明需註明各項兼職職務之起迄日期。
- (三)曾兼任本縣輔導團或中央輔導團(小組)組長、主任輔導員、專任輔導員或教專地方輔導群者，需由本縣輔導團或中央輔導團(小組)、教專地方輔導群管理單位出具服務證明方可採計；組長、主任輔導員、專任輔導員年資、教專地方輔導群年資與主任年資重疊者擇一採計。應考人欲申請前開服務證明資料，請於111年12月23日(星期五)前將「國民教育輔導團、中央輔導團及教專地方輔導群服務證明申請表」(如附件6)及相關佐證資料寄達管理單位開立服務證明書，逾期恕不受理。

#### 七、研習進修：

##### (一)著作：

- 1、以經主任甄選儲訓合格並擔任正式主任後為限。
- 2、刊物影本(該文章頁面)及獲刊相關證明文件。
- 3、符合科技部 TSSCI 資料庫收錄期刊名單請逕至下列網站查閱：  
<http://www.hss.ntu.edu.tw/model.aspx?no=354>。
- 4、最近5年指自107年1月8日起至112年1月7日止。

##### (二)研習進修：

- 1、以經主任甄選儲訓合格並擔任正式主任後始採計。
- 2、研習時數及進修學分之認定以研習進修時數證明書(如附件5)為準，不採計研習條或其他文件。報名現場不受理零散時數審查。請報考人至全國教師在職進修網及其他進修網站列印最近5年(107年1月8日起至112年1月7日止)經主任儲訓合格並擔任正式主任後之研習資料及進修正本資料，如學校同意進修文件、成績單或學分證明書等(無則免附)，送服務學校進行審查後核章。審查當日請應考人將上述資料，包含研習進修時數證明書、研習資料及學校同意進修文件、成績單或學分證明書(無則免附)等，送積分審查小組審核。各校務必覈實審核，如有不實由報考人及學校自負全責。
- 3、各項學分及研習時數不得重複計算。
- 4、為取得教師資格、進修學位(如碩士、博士)或40學分班進修所取得之學分均不得在「進修」項下採計進修之積分，需待進修學位或40學分班進修畢(結)業後，始得於「學歷」欄採計學歷之積分。
- 5、進修學分之認定，均以進修機構出具之學分證明為準，其他文件不予採計。
- 6、最近5年指自107年1月8日起至112年1月7日止以權責機關核定發文之日為準。

(三)語言能力：

- 1、通過全民英檢中高級（達嘉義縣教師英語能力符合相當於CEFR 語言參考架構B2 級，含聽、說、讀、寫等測驗類別）」（附件 1-1），不限於同一測驗工具或檢定考試；檢附證書。
- 2、教育部閩南語語言能力中高級以上：檢附證書。
- 3、客家委員會客語能力中高級以上：檢附證書。
- 4、原住民族委員會原住民族語言能力中高級以上：檢附證書。

(四)採購證照：採購專業人員訓練進階證書或基礎訓練證書均取得者，擇一採計。

(五)通過童軍服務員木章基本訓練：檢附證書。

(六)高考考試(地方、基層特考三等、乙等以上、薦任升官等考試)教育行政職系及格、普通考試(地方、基層特考四等、丙等以上)教育行政職系及格；高普考均及格者，擇一採計；檢附證書。

八、以上所有證件，需以正本為憑(驗畢發還)。

嘉義縣教師英語能力符合相當於 CEFR 語言參考架構 B2 級之各項英語檢定

考試標準參照表

111 年 4 月 15 日修訂

考試名稱	符合相當於 CEFR 語言參考架構 B2 級以上英語檢定	考試項目	備註
全民英檢 (GEPT)	聽說讀寫達中高級	聽說讀寫	可擇下列任一方式報考： ◎ 兩階段考：「聽讀」成績通過後，考「說寫」。 ◎ 一日考：「聽讀說寫」合併一天考完。 ➤ 資料參考：LITC 財團法人語言訓練測驗中心。
外語能力測驗 (FLPT)	筆試（含聽力、用法、字彙與閱讀）195 口說 S-2+ 寫作 B	聽說讀寫	◎ 英語測驗分筆試（含聽力、用法、字彙與閱讀）、口試、寫作測驗。受理單項或多項合併報考。 ➤ 資料參考：LITC 財團法人語言訓練測驗中心。
托福 iBT 測驗 (網路型態) (TOEFL iBT)	聽力 17；閱讀 18； 口說 20；寫作 17	聽說讀寫	◎ 無分項考試。 ◎ 成績須符合各分項標準。 ➤ 資料參考：ETS 臺灣區代表忠欣股份有限公司。
雅思 (IELTS)	聽說讀寫平均達 5.5	聽說讀寫	◎ 無分項考試。 ➤ 資料參考：英國劍橋大學語言測評考試院。
劍橋五級國際英語認證 (Cambridge English)	聽說讀寫平均達 First Certificate in English (FCE)	聽說讀寫	◎ 無分項考試。 ➤ 資料參考：英國劍橋大學語言測評考試院。
劍橋博思職場英語檢測 (BULATS)	聽說讀寫平均達 60 (ALTE) Level 3	聽說讀寫	◎ 聽、說、讀、寫可分項單考。 ➤ 資料參考：劍橋領思英語檢測-台灣授權考試中心。
劍橋領思職場/實用英語檢測 (Linguaskill)	聽說讀寫平均達 160	聽說讀寫	◎ 英語測驗分為聽力與閱讀、口說、寫作三個。 ➤ 資料來源：劍橋領思英語檢測-台灣授權考試中心。
PTE 學術英語考試 (PTE-A)	聽力 59；閱讀 59 口說 59；寫作 59	聽說讀寫	◎ 無分項考試。 ◎ 成績須符合各分項標準。 ➤ 資料參考：台灣培生教育出版股份有限公司。
安格國際英檢測驗 (Anglia)	Advanced level 中高級測驗須獲得 PASS 或 MERIT 或 DISTINCTION 的成績	聽說讀寫	◎ 「聽讀寫」合併考；「口說」為選考，不能單獨報考口說。 ◎ 成績須符合 PASS 或以上成績。

			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 資料參考：英國安格國際英檢。</li> </ul>
多益英語測驗 (TOEIC)	聽力 400；閱讀 385 口說 160；寫作 150	聽說讀寫	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 「聽、讀」合併考。</li> <li>◎ 「說、寫」合併考。</li> <li>◎ 成績須符合各分項標準。</li> <li>➤ 資料參考：ETS 臺灣區代表忠欣股份有限公司。</li> </ul>
傳統多益英語測驗 (TOEIC)	750	聽讀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 傳統多益成績採認標準採總分制。</li> <li>◎ 此項考試自 98 年 8 月 31 日起停考，故成績依行政院 95 年 4 月 4 日院授人力字第 0950061619 號函之參照標準。</li> <li>➤ 資料參考：ETS 臺灣區代表忠欣股份有限公司。</li> </ul>
托福 ITP 測驗 (TOEFL ITP)	543	聽讀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 分數含聽力、文法結構及閱讀，成績採認標準採總分制；無寫作及口說考試。</li> <li>◎ 對照成績自 100 年 11 月起更新，100 年 11 月前對照成績為 527。</li> <li>➤ 資料參考：ETS 臺灣區代表忠欣股份有限公司 102 年 1 月 24 日忠益 102 字第 132 號函修正。</li> </ul>
托福 CBT 測驗 (TOEFL CBT)	197	聽讀寫	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 無口說考試。</li> <li>◎ 此項考試自 95 年 9 月 30 日起停辦，故成績依行政院 95 年 4 月 4 日院授人力字第 0950061619 號函之參照標準。</li> <li>➤ 資料參考：ETS 臺灣區代表忠欣股份有限公司。</li> </ul>
托福 PBT 測驗 (TOEFL PBT)	聽力&閱讀 527 寫作 4	聽讀寫	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 無口說考試；寫作考試成績依其能力描述之評分表，寫作 4 分約等同於 CEF 之 B2 級成績。</li> <li>◎ 部份區域已停考。臺灣地區於 90 年停考。</li> <li>◎ 此項考試成績依行政院 95 年 4 月 4 日院授人力字第 0950061619 號函之參照標準。</li> <li>➤ 資料參考：ETS 臺灣區代表忠欣股份有限公司。</li> </ul>

備註：

1. CEFR 係 Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment 之簡稱。
2. 本表英語檢定考試 B2 級標準依各官方網站公告為準。

## 嘉義縣 111 學年度國民中小學候用校長甄選

### 人事簡歷表

姓名		服務機關		最近三個月內 2 吋半身脫帽正面照片
身分證 統一編號		性別		
出生年月日	民國 年 月 日	到本機關日期		
住址				
初任教職日期			是否具原住民身分	<input type="checkbox"/> 是 _____ 族 <input type="checkbox"/> 否
學歷 考試	國立○○大學○○研究所畢業 國立○○大學○○教育學系畢業			
服務經歷情形				
職稱	服務起訖期間		服務機關	年數
	年 月 日— 年 月 日			
	年 月 日— 年 月 日			
	年 月 日— 年 月 日			
	年 月 日— 年 月 日			
	年 月 日— 現仍在職			
重要 工作 事蹟 (獎勵)				
自傳				



--	--

備註：

1. 職稱應註記本職及兼職，例如：教師兼○○主任、教師兼導師。
2. 服務起訖期間自初任教師時起算，倘表格不敷使用請自行增列。
3. 簡歷以 4 頁為限，直式橫書繕打 14 號字標楷體字。

應考人簽名：

人事主任：

機關首長：

中 華 民 國 年 月 日

## 切結書

本人\_\_\_\_\_服務學校\_\_\_\_\_最近 3 年內(民國 109 年 1 月 8 日起至 112 年 1 月 7 日止)未受刑事、懲戒或記過以上之行政處分。若經甄選錄取，如事後發現有送審資料不實、報考資格不符之情事或經查證最近三年曾受刑事、懲戒處分或記過以上之處分屬實，由嘉義縣政府逕行撤銷錄取資格，並依法追究其責任。

此致

嘉義縣 111 學年度國民中小學候用校長主任甄選小組

立切結書人：

簽章

身分證統一編號：

中 華 民 國 年 月 日

嘉義縣(學校名稱)教師研習進修時數證明書

(校長主任甄選用)

姓名	身分證統一編號	
擔任正式主任日期	年 月 日	
期間/類別	全國教師在職進修資訊網 研習時數	其他「非列於」全國教師在職進修資訊網 研習時數
107.1.8~112.1.7 (以經甄選儲訓合格並 擔任正式主任後為限)	小時	小時
上列研習時數及積分 (A)	參加研習累計滿 ( )週(總時數/35) (週數應取整數, 小數點後無條件捨去), 研習每滿 1 週給 0.5 分, 研習分數計_____分	
進修學分數及積分 (B)	106 學年度第 2 學期至 111 學年度第 1 學期, 進修學分滿 ( )學分, 進修每滿 2 學分給 0.5 分, 進修分數計_____分	
最近 5 年內參加與教育有關之教師研習或進修	(以經甄選儲訓合格並擔任正式主任後為限) 1. 參加研習累計滿 ( )週, 研習分數計_____分(A) 2. 進修學分滿 ( )學分, 進修分數計_____分(B)	
積分分數(A)+(B)	_____分(最高 5 分)	
<p>說明：</p> <p>1、本證明書採計教師最近 5 年(107.1.8~112.1.7)之研習時數及學分數, 並符合「教師進修研究等專業發展辦法」及「嘉義縣立國民中小學校長及教師進修研習管理作業要點」規定。</p> <p>2、教師進修由服務學校基於教學或業務需要, 主動薦送、指派或同意進修的學分均予以採計(惟需檢附同意進修相關文件), 學分採計為學期為基準, 以成績單或學分證明書為認定標準; 另空中大學之進修、研習學分則予採計。</p> <p>3、為取得教師資格、進修學位(如碩士、博士)或 40 學分班進修所取得之學分均不得在「進修」項下採計進修之積分, 需待進修學位或 40 學分班進修畢(結)業後, 始得於「學歷」欄採計學歷之積分。</p> <p>4、研習時數及進修學分之認定以研習進修時數證明書為準, 不採計研習條或其他文件。報名現場不受理零散時數審查。</p> <p>5、請報考人至全國教師在職進修網及其他進修網站列印最近 5 年(107 年 1 月 8 日起至 112 年 1 月 7 日止)經主任儲訓合格並擔任正式主任後之研習資料及進修正本資料, 如學校同意進修文件、成績單或學分證明書等(無則免附), 送服務學校進行審查後核章。審查當日請報考人將上述資料, 包含研習進修時數證明書、研習資料及學校同意進修文件、成績單或學分證明書(無則免附)等, 送積分審查小組審核。各校務必覈實審核, 如有不實由報考人及學校自負全責。</p>		

報考人簽名或蓋章：

教務(導)主任：

人事人員：

校長：

中 華 民 國 年 月 日

## 嘉義縣 111 學年度國民中小學候用校長甄選

### 國民教育輔導團、中央輔導團及教專地方輔導群服務證明申請表

(校長主任甄選用)

姓名		現職服務學校	
		職稱	
身分證字號		聯絡電話 (手機)	
申請領域/議題	※申請多項領域/議題或多個學年度請自行增列。 _____學年度_____領域/議題 _____學年度_____領域/議題		
申請項目	國民教育輔導團	<input type="checkbox"/> 主任輔導員； <input type="checkbox"/> 專任輔導員； <input type="checkbox"/> 幹事； <input type="checkbox"/> 輔導員	
	中央輔導團(小組)	<input type="checkbox"/> 組長； <input type="checkbox"/> 輔導員	
	教專地方輔導群	<input type="checkbox"/> 輔導群	
備註			

申請人：(簽名或蓋章)

校長：(蓋職章)

※填表說明：

1. 依簡章規定，「曾兼任本縣輔導團或中央輔導團(小組)組長、幹事、專任輔導員、輔導員或教專地方輔導群者，需由本縣輔導團或中央輔導團(小組)、教專地方輔導群管理單位出具服務證明方可採計。」請欲申請上開服務證明者，請務必於 111 年 12 月 23 日前(以郵戳為憑，逾期者恕不受理)寄達以下受理單位：
  - (1)申請「國民教育輔導團」及「中央輔導團(小組)」服務證明：請寄送「嘉義縣政府教育處國教輔導團」，聯絡人教學發展科熊小姐(3620123 分機 8955)。
  - (2)申請「教專地方輔導群」服務證明：請寄送「嘉義縣政府教育處教師專業發展中心」，聯絡人教學發展科黃小姐(3620123 分機 8907)。
2. 申請人請檢附應聘聘書及相關佐證資料影本，並註明「與正本相符」及申請人簽章。
3. 所有檢附資料影本一律以 A4 格式，勿裁剪，俾利審核，留府存查。
4. 欲申請 2 個以上領域/議題或 2 個以上學年度之服務證明者，請詳細填寫，並於備註欄中具體敘明，未敘明者，恕不受理。
5. 申請資料經本府查核確認無誤後，將統一製發服務證明函送所屬服務學校。

中 華 民 國 華 年 月 日

## 嘉義縣 111 學年度國民中小學候用校長甄選成績複查申請表

應考人姓名		准考證號碼	
身分證字號		聯絡電話	
應考人簽章			
申請日期	112 年                      月                      日		
複查科目(請勾選)	成績分數 (應考人自填)	複查成績分數 (複查單位填寫)	
<input type="checkbox"/> 初試(積分)			
<input type="checkbox"/> 初試(筆試)			
<input type="checkbox"/> 複試(口試)			
複查結果 (本欄由 複查單位 填寫，應 考人請勿 填寫)	複查成績結果如下： <input type="checkbox"/> 複查無誤 <input type="checkbox"/> 複查有誤，經查應修正如下： <input type="checkbox"/> 初試(積分)，分數修正為：_____分 <input type="checkbox"/> 初試(筆試)，分數修正為：_____分 <input type="checkbox"/> 複試(口試)，分數修正為：_____分		
<b>【注意事項】</b>			
1. 初試(積分審查)複查：112年1月10日(星期二)下午5時前，填妥成績複查申請表，持國民身分證正本(或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保IC卡、駕照或護照正本)，親自至本府教育處幼兒教育科提出複查，逾時概不受理，且不得事後提出異議。複查僅接受積分是否誤植，不受理補件加分。 2. 初試(筆試)成績複查：限於112年1月14日(星期六)下午5時30分至7時止，填妥成績複查申請表，並持國民身分證正本(或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保IC卡、駕照或護照正本)及准考證親自至嘉義縣立朴子國民中學申請複查，逾時概不受理。複查筆試成績以複查考卷卷面分數及總計分數為限，不得要求重新評分或觀看影印試卷。複查手續費為新臺幣100元整。 3. 複試(口試)成績複查：限於112年1月16日(星期一)上午9時至10時止，填妥成績複查申請表，並持國民身分證正本(或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保IC卡、駕照或護照正本)及准考證親自至嘉義縣立朴子國民中學申請複查，逾時概不受理。複查口試成績以複查口試委員手稿原始分數及電腦登錄分數是否相符為限。複查手續費為新臺幣100元整。			

## 嘉義縣 111 學年度國民中小學候用校長甄選 因應「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫措施注意事項

- 一、為有效防制嚴重特殊傳染性肺炎擴散，辦理各項防疫因應措施，維護應考人及試務人員之健康與權益，特訂定本注意事項，以利應試者遵循。
- 二、甄選防疫措施處理原則
  - (一)考試前一日不開放試場參觀

考試前一日進行試場消毒，不開放試場參觀，初試當日上午8時開放應考人進入考場學校準備應試；複試當日上午7時30分開放應考人進入考場學校準備應試。
  - (二)進入考場學校全面配戴口罩
    1. 應考人進入初試及複試考場學校，應自備並全程配戴口罩，如經勸導或處置仍不配戴口罩，禁止進入考場學校，請應考人自行負起不得應試之責。參加初試(筆試)應試期間，未配戴口罩者，如經勸導或處置仍不配合者，該科考試不予計分；參加複試應考人於口試應試期間內，得不配戴口罩，應試完仍應戴上口罩。
    2. 參加初試(筆試)應考人須配合監試人員指示，查驗身分時，暫時拉下或脫下口罩至可辨識程度，經檢驗後戴回。
  - (三)進入考場學校前，全面量測體溫
    1. 所有應考人進入考場前，必須配合量測體溫，未量測體溫者一律不得進入考場及試場。
    2. 經量測後，額溫高於攝氏37.5度者，於稍作休息5分鐘後再次量測額溫，如有發燒情形(額溫 $\geq$ 37.5度、耳溫 $\geq$ 38度)，將由工作人員引導至「備用試場」應試。進入「備用試場」應試之應考人，需全程配合試務單位安排之行進動線及活動區域。
  - (四)不開放陪考
    1. 為避免人潮群聚，初試及複試考場不開放考生親友進入考場陪考。
    2. 請各應考人甄試當日憑准考證進入考場。
    3. 凡身心障礙、重大傷病或突發傷病情形之應考人，如有陪考人員需求，應事先填寫申請表提出陪考申請，申請陪考親屬以一名為原則，並於 112 年 1 月 9 日(星期一)下午 5 時前將申請表(附件 9)傳真至本府教育處幼兒教育科，傳真電話：05-3620521，並請電洽確認文件是否正確傳達，電話：05-3620123 分機 8411，經審核通過後，方得進入考場；如經同意之陪考人員應配合全程配戴口罩及量測體溫，體溫量測結果為發燒狀態時，仍不得進入考場。
  - (五)管制考場進出場動線
    1. 請依各考場規劃考生進場、出場及考場內部移動動線進出試場。

2.應考人務必配合考場規劃的動線移動，以保持適當社交距離，落實防疫工作。

#### (六)確保整體考生應試健康與安全

1.應試當日如係中央流行疫情指揮中心發布「具感染風險民眾追蹤管理機制」應「居家隔離」、「居家檢疫」、「加強自主健康管理」或「自主健康管理應留在家中不可外出者(就醫後經安排採檢，返家後於接獲檢驗結果前，應留在家中不可外出者)」，基於傳染病防治法規及防疫優先公益考量，不得應考亦不予補考。

2.如違反前項規定參加本項考試者，成績不予採計，且不得申請退費；考試當日如有隱匿應「居家隔離」、「居家檢疫」、「加強自主健康管理」或「自主健康管理應留在家中不可外出者(就醫後經安排採檢，返家後於接獲檢驗結果前，應留在家中不可外出者)」，經查證屬實，取消報名或錄取資格。

#### (七)為配合量測體溫及檢驗身分等防疫措施，請應考人提前進入考場，以免影響應試權益。

#### 三、退費規定

(一)應考人具「居家隔離」、「居家檢疫」、「加強自主健康管理」或「自主健康管理應留在家中不可外出者(就醫後經安排採檢，返家後於接獲檢驗結果前，應留在家中不可外出者)」情形，因不得外出致無法應試者，得檢具相關證明文件及退費申請書(附件10)，於居家隔離、居家檢疫及自主健康管理結束後1個月內，以電子郵件寄送至shsps@mail.cyc.edu.tw辦理退費，郵件寄送後，請主動聯繫水上國小(05-2682073)電話確認，逾期不得申請。

(二)倘初試當日經量測體溫有發燒情形，應考人如於應試前放棄考試，得准予退費；應考後若中途放棄考試則不得以任何理由要求退費。

四、本注意事項如有未盡事宜，請參酌中央流行疫情指揮中心及衛生福利部疾病管制署網站查詢最新發布訊息(<https://www.cdc.gov.tw/>)，本府得依據中央流行疫情指揮中心公布之防疫建議，隨時調整並公告相關防疫措施。

## 嘉義縣 111 學年度國民中小學候用校長甄選

### 身心障礙、重大傷病或突發傷病特殊需求陪考申請表

考生姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	
國民身分證 統一編號	准考證號碼			通訊電話	住家：
					手機：
陪考人員 姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	
國民身分證 統一編號			手機號碼		
陪考原因	1. <input type="checkbox"/> 考生為身心障礙者 2. <input type="checkbox"/> 考生為突發傷病者 3. <input type="checkbox"/> 考生為重大傷病者 4. <input type="checkbox"/> 其他事項：_____				
繳驗證件	中央衛生主管機關評鑑合格之地區級以上醫院相關醫療科別專科醫師所出具之診斷證明書或其他緊急事故證明				
應考人簽名		陪考人員 簽名		審查 小組 認定 結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

備註：陪考原則應為試場人員無法協助之理由始得提出，如確有需求，請填具本表於112年1月9日(星期一)下午5時前傳真至本府教育處幼兒教育科，傳真電話：05-3620521，並請電洽確認文件是否正確傳達，電話：05-3620123分機8411。



## 嘉義縣 111 學年度國民中小學候用校長甄選退費申請書

本人依中央流行疫情指揮中心發布「具感染風險民眾追蹤管理機制」應實施居家隔離、居家檢疫或自主健康管理並限制不得外出，故無法參加考試，擬申請退費作業，茲切結下列事項：

一、本人已知悉「嘉義縣111學年度國民中小學候用校長甄選」簡章之報名相關規定，於申請退費通過後，即喪失考試的權益，願自行負責。

二、檢具證明文件，於居家隔離、居家檢疫或自主健康管理結束後一個月內提出申請退費。

此致

嘉義縣111學年度國民中小學候用校長主任甄選小組

申請人		申請日期	年 月 日
准考證號碼		國民身分證統一編號	
電子郵件		聯絡電話	住家： 手機：
聯絡地址			
申請退費金額	<input type="checkbox"/> 初試1500元 <input type="checkbox"/> 複試1800元		
應檢附資料(影本)	1. 繳費證明；2. 醫療院所診斷證明、居家隔離通知書、居家檢疫通知書、健康關懷通知書、自主健康管理通知書等任一項證明文件； 3. 存摺封面		
退費帳戶	姓名(需為申請人本人帳戶)： 匯款銀行(郵局)名稱： _____銀行_____分行(_____郵局) 帳號： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">申請人簽名：</div>		
審查結果	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，原因：		
委員會核章			

中 華 民 國      1      1      2      年      月      日

## 嘉義縣 111 學年度國民中小學候用校長甄選筆試試場規則

### 壹、應考人員注意事項

- 一、考試時應試人員必須攜帶國民身分證（或貼有照片之身分證明文件，如駕照、護照及健保IC卡，需於有效期限內）正本及准考證準時入場應試。漏未持身分證件或所持身分證件有疑義者，得出具切結書並接受拍照存證後先行入場應試，但至遲應於該次考試應試結束前，出示有效身分證件由監場人員驗明身分。違者，不予計分。
- 二、筆試進場時請將證件置放在桌面左上角，並核對桌面座次號籤、准考證號及答案卷應試編號是否相符，若有不符立即請監考人員處理。
- 三、應考人每節筆試考試開始後遲到逾15分鐘，不得入場；已入場者，每節考試開始後45分鐘內不得離場；強行入場或離場者，該科不予計分。
- 四、應試用品請考生自備，不得於考試時間內向他人借用。
- 五、嚴禁談話、左顧右盼等任何舞弊行為。試場內取得或提供他人答案作弊事實明確者，或相互作弊事實明確者，取消考試資格。
- 六、於答案卷上書寫姓名座號、作任何標記、或顯示自己身分者，該科考試不予計分。
- 七、考生應試時若經監考人員發現疑似有冒名頂替之情事，監考人員得於應試時間截止後，留置應考人於現場拍照存證接受事後檢視，請考生配合。
- 八、筆試作答完畢後，必須將答案卷和試題卷一併送交監試人員，然後離場。答案卷與試題卷不得攜出試場，違反者，該科考試不予計分。
- 九、筆試結束鐘（鈴）響畢，監試人員宣布考試結束，不論答畢與否，應即停止作答，待監試人員收卷並確認無誤後，方可離場。交卷後強行修改者，該科考試不予計分。逾時作答不聽制止者，扣該科筆試分數6分。
- 十、非應試用品（含發聲設備、行動電話、呼叫器、PDA、穿戴式裝置等通訊器材）請關機。非應試用品、電子辭典、計算機、參考書籍、紙張及個人物品一律放在教室前後方地上，不得置於抽屜中、桌椅下、座位旁或隨身攜帶。
- 十、考試時間如遇空襲警報、地震，應遵從監試人員指示，迅速疏散避難。
- 十二、有關違反考試規則處理方式，悉遵照「違反試場規則處理方式一覽表」辦理。

### 貳、違反試場規則處理方式一覽表

類別	違反試場規則事項	處分方式
第一類(嚴重舞弊行為)	一、由他人頂替代考或偽（變）造證件應試者。	取消參加該次校長甄選考試資格，並移送警政或檢調司法單位偵辦
	二、脅迫其他考生或試務人員協助舞弊者。	

	<p>三、涉及集體舞弊行為者。</p> <p>四、交換座位應試者。</p> <p>五、交換試題卷作答者。</p> <p>六、涉及電子舞弊情事者。</p> <p>七、試場內取得或提供他人答案作弊事實明確者，或相互作弊事實明確者。</p>	
第二類(一般舞弊行為)	<p>一、考試正式開始後遲到逾15分鐘強行入場者。</p> <p>二、考試正式開始後45分鐘內強行出場者，不服糾正者。</p> <p>三、惡意擾亂試場內、外秩序，情節嚴重者。</p> <p>四、於答案卷、試題卷上書寫姓名、座號、作任何標記、或顯示自己身分者。</p> <p>五、攜出答案卷、試題卷，經查屬實者。</p> <p>六、交卷後強行修改答案者。</p> <p>七、以紙張抄錄試題或答案，並強行攜出試場者。</p>	該科考試不予計分
第三類(一般違規行為)	<p>一、考試進行中與試場外有手勢或訊息聯繫行為者</p> <p>二、提早作答或逾時作答，不聽制止者。</p> <p>三、污損答案卷、損壞試題卷者。</p> <p>四、於考試時間內攜帶非應試用品如教科書、參考書、補習班文宣品、計算紙等，以及電子辭典、計算機、行動電話、呼叫器、鬧鐘，及收音機、MP3、MP4、穿戴式裝置等多媒體播放器材進入試場，隨身放置，無論是否發出聲響，經監試委員發現者。</p> <p>五、將穿戴式裝置、行動電話、呼叫器及含計時功能物品放置於試場前後方地板上，於考試時間內發出響聲者。</p> <p>六、違反試場規則、秩序，情節輕微者。</p>	扣該科考試分數6分

附註：

1. 考生若有上述違規行為，由監試人員記錄後，送交試務會議確認處分方式。
2. 若有本表未規範而影響考試公平、考生權益之事項，提交嘉義縣111學年度國中小候用校長主任甄選小組討論決定處分方式。
3. 其餘未盡事宜，比照國家級考試規則辦理。